



**Tomelilla
kommun**
Kommunstyrelsen

Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

<p>1. Ändamål, föremålet och arten</p> <p><i>[Beskriv kortfattat ändamål, föremålet för Behandlingen och arten av Behandling avseende de Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet/biträdena kommer Behandla.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Samtliga Personuppgifter i systemet xxx i supportsyfte och för tekniskt underhåll och säkerhetskopiering.]</i>
<p>2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter</p> <p><i>[Ange vilka Personuppgifter Personuppgiftsbiträdet/biträdena kommer ha åtkomst till.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i> <i>Personuppgifter i systemet utgörs av:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Användarnamn</i> <i>• Personnummer</i> <i>• Xxx</i> <i>• Xxx</i> <p><i>Personuppgiftsbiträdet/biträdena ansvarar också för att via teknisk integration föra över följande uppgifter till system:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Xxx</i> <i>• Xxx]</i>
<p>3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade</p> <p><i>[Ange vilka kategorier av Registrerade vars Personuppgifter Personuppgiftsbiträdet/biträdena har åtkomst till eller kommer Behandla.</i></p> <p><i>Exempel 1;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Anställda</i> <i>• Arbetssökande</i> <i>• Konsulter</i> <i>• Patienter</i> <i>• Elever</i> <i>• Vårdnadshavare]</i>

4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall, till exempel avseende gallring.]

Exempel 1;

- *Personuppgifter ska gallras efter x år.*
- *Säkerhetskopior får inte sparas längre än x år.*
- *Biträdet får endast publicera information på webbplats x som innehåller förnamn.*

Exempel 2;

- *Se Huvudavtal punkt x.x]*

5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena

[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.]

Exempel 1;

- *Biträdet ska uppfylla de krav som anges utifrån den Personuppgiftsansvariges informationsklassning samt redovisa status för dessa på begäran.*

Exempel 2;

- *Se Huvudavtal punkt x.x]*

6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.]

Exempel 1;

- *Av Loggar ska framgå;*
- *Historik över förändring av ett betyg för enskild elev samt vem som genomfört förändringen.*

Exempel 2;

- *Inga särskilda krav utöver vad som framgår av Huvudavtalet.]*

7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land

[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.]

Exempel 1;

- *Personuppgifterna får endast behandlas av ett biträde etablerat inom unionen.*

Exempel 2;

- *Endast Personuppgifter om personal, elever och vårdnadshavare relaterade till supportärenden i form av kontaktuppgifter (namn, telefonnummer och e-postadress) får föras över till bitrådets underleverantör.*

Exempel 3;

- *Endast följande Personuppgifter får överföras till Tredje land:*
- *Användares skostorlek*
- *Användares förnamn]*

8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena

[Lägg till förtydligande beskrivningar i förekommande fall.

Exempel 1;

- *Upprätta fjärråtkomst till den Personuppgiftsansvariges system för att undersöka och åtgärda tekniska problem; och*
- *Publicering av pseudonymiserad statistik om antalet ansökningar som genomförts i systemet samt förväntad väntetid för handläggning på angiven webbplats.*

Exempel 2;

- *PUB-avtalets punkt 7.3 är gällande inte för denna tjänst.*

Exempel 3;

- *PUB-avtalets punkt 18.1 kompletteras med följande*
- *”Personuppgiftsbiträdet ska även lämna ut Loggarna till den Personuppgiftsansvarige i xml-format om detta PUB-avtal upphör att gälla”.*

Mall för förteckning över Underbiträden vid PUB-avtalets ingående

Inom parentes anges de länder där respektive bolag är etablerat och från vilka personal kan komma att Behandla Personuppgifter.

Behandla supportärenden, samtal och andra supportförfrågningar från den Personuppgiftsansvarige.

- Ex. Personuppgiftsbiträdet Limited (Storbritannien)
- Ex. Personuppgiftsbiträdet (Irland)
- Ex. Personuppgiftsbiträdet Corporation (USA)

Upprätta fjärråtkomst till den Personuppgiftsansvariges system för att undersöka och åtgärda tekniska problem.

- Externa bolag (Underbiträden):
- Ex. Underbiträdet ABC AB (Sverige)
- Ex. Underbiträdet CDE AB (Sverige)

