

[Onödighets- inventering]

Inför en Anti-pilot: identifiera moment/processer i er verksamhet som skapar problem, friktion, är överflödiga eller är tidstjuvar.

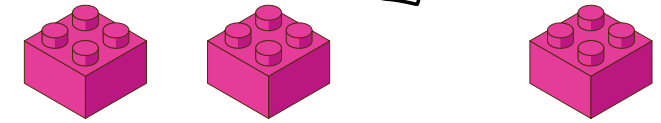
1. Gör en lista av de aktiviteter ni gör ofta och mest av.

Det kan vara internt i organisationen eller avdelningen, eller en lista av de tjänster, moment eller processer som ingår i ert huvudutbud ut mot era användare.



2. Identifiera "skav", problem eller tidstjuvar.

Utifrån aktiviteterna på listan – identifiera vilka moment/processer ni vet/tror skapar mest friktion, kan vara överflödiga, är ständigt återkommande, tar onödigt lång tid eller som vi inte vet syftet med.



3. Gör en snabbprioritering av punkterna på listan

Rösta fram de moment eller processer som ni känner är viktigast eller mest görbara att förändra eller ta bort.



4. Gå igenom frågeställningarna på de aktiviteter eller komponenter ni valt ut i snabbprioriteringen

Frågeställningar: *Hur gör vi idag? Hur såg situationen ut då vi bestämde det? Hur ser det ut idag? Vad har förändrats? Vad har hänt med målgruppen? Vad kan vi ta med oss från det gamla in i det nya? Vad kommer vi vinna på att ta bort och "uppgradera" det vi gör?*



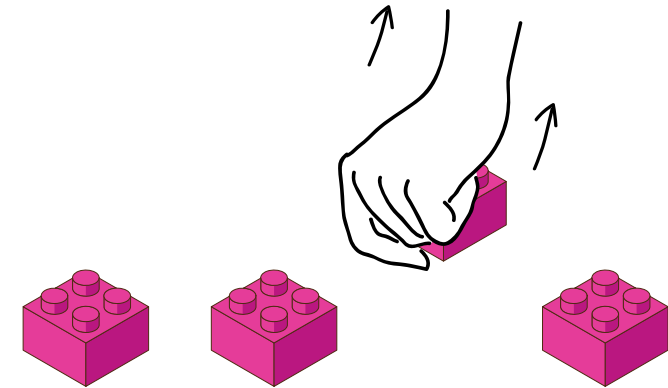
Bra jobbat! Är ni redo att testa att ta bort det ni identifierat som onödigt, ineffektivt eller dåligt? Gå då vidare till instruktionerna för att göra en anti-pilot. Lycka till! 🙌

1.0 Anti-pilot / Testa att ta bort något från verksamheten

Steg 1. Gör en lista på saker som inte fungerar eller skapar värde

Identifiera och gör en lista på moment, komponenter, processer, möten eller roller som ur ett användar- och medarbetarperspektiv inte skapar värde, är ett hinder, en tidstjuv, inte fungerar eller uppskattas eller frågor/problem som ständigt återkommer (ta hjälp av medarbetare och användare att identifiera sådana).

Välj ut ett att börja med. Vad är det ni vill testa att ta bort?



Steg 2. Reflektera kring konsekvenser

Resonera helt kort kring vad som **skulle kunna hända om ni tog bort** ett moment/process/roll?

Vilka effekter och konsekvenser kan det få:

För användaren?

För medarbetare?

För andra aktörer?

För verksamheten i stort?

Ex på konsekvenser: sparar tid, mindre administration, sparar pengar, ökar tillgänglighet, ökar trygghet osv.



Steg 3: Gör en anti-pilot!

Testa nu – under en **begränsad tidsperiod** och i **liten skala** ute i verksamheten – att ta bort eller sluta med den eller de komponenter/moment som ni valt ut.

Bestäm under **hur lång tid** ni ska testa att ta bort momentet, vilka resurser som behövs och vilka berörda aktörer som behöver **informeras** och **involveras** i testet.

Gör en **snabb nulägesanalys** innan ni gör testet, för att kunna jämföra med när testet avslutas.

Steg 4: Dokumentera anti-piloten

Dokumentera anti-piloten: *Vad hände? Är det något vi kan sluta med permanent/göra mindre av för att ge plats åt annat som fungerar bättre, sparar tid eller förbättrar användarupplevelsen?*

Gör en **snabbuppföljning** efter testet för att se hur testet upplevdes och vad resultatet blev.

Några fallgropar att undvika:

1. Ta inte bara bort "problem-komponenter". Om man vill åt en större förändring välj någon av de viktigare och essentiella momenten att ta bort och se vilka effekter det får.

2. Undvik att direkt ersätta komponenten eller momentet som är borttaget. Det kommer kännas ovant och t.o.m obehagligt att ta bort något man kanske gjort länge och lagt ner tid och resurser på. Då är det lätt hänt att vilja "rädda" processen och fylla tomrummet med något annat. Men ha tålamod och se vad som händer under testperioden.

3. Att dra ner på kvalitet eller ta bort fördelar i tjänsten eller processen för att ex skapa en "lågpris-variant" av samma tjänst eller process är inte rätt väg att gå. Att arbeta med 'ta-bort-övningar' innebär att man, genom att ta bort något, ändå adderar värde och inte att man ska göra samma sak fast lite sämre.