Förhandsbeställning av upphandling

Inför varje upphandling ska detta formulär fyllas i och skickas till upphandlingsverksamheten.

En upphandling kan inte påbörjas förrän upphandlingsverksamheten tagit del av ett antal grundläggande uppgifter. Detta gäller för samtliga upphandlingar där upphandlingsverksamheten ska vara delaktig i arbetet.

|  |  |
| --- | --- |
| Vad ska upphandlas? |  |
| Ansvarig verksamhet |  |
| Avtalsägare |  |
| Beställare |  |
| Tänkt avtalsperiod? |  |
| Ungefärlig uppskattad årlig kostnad för varan/tjänsten?  |  |
| När önskas upphandlingen vara klar? |  |
| Ska politiken och/eller fackliga organisationer involveras? Hur påverkar detta tidsplanen? |  |
| Vem undertecknar tilldelningsbeslut och avtal enligt delegationsordningen? |  |
| Övrig information? |

**Tack för din beställning!**

**Ansvarig upphandlare återkommer för vidare handläggning av ärendet.**