



Raindance E-handel – Beställare

Petra Alm 0417-183 03, petra.alm@tomelilla.se

Eva-Lena Persson 0417-183 01, eva-lena.persson@tomelilla.se

Innehåll

Beställning - katalog

- Inloggning och startsida
- Sök produkter
- Produktegenskaper och jämförelse
- Produktträd
- Skapa beställning
- Skapa inköpslistor
- Parkera varukorg

Attest av beställning

- Attest
- Ändring/makulering

Inleverans

- Registrera inleverans
- Tillägg och ersättningsartiklar

Historik

- Mina beställningar
- Mina order

Fakturamatchning

- Väntar på leverans
- Radmatchning
- Totalmatchning
- Beloppsmatchning



Beställning - katalog

- Inloggning och startsida
- Sök produkter
- Produktegenskaper och jämförelse
- Produktträd
- Skapa beställning
- Skapa inköpslistor
- Parkera varukorg



Marknadsplatsen – inloggning

Min inkorg Mina beställningar Mina order Varukorg **Marknadsplats** Inleverans

Min inkorg (Carl-Johan Rasch CGI)

Leverantörsfaktura (1) Abonnemang (2) **Beställningar (1)** Mina utskrifter Att inleverera (18)

<input type="checkbox"/>	Beställning	Typ	Notering	Belopp	Valuta	Väntat	Meddelande	Status	Br...
<input type="checkbox"/>	B160609-10	Webshop		597,12	SEK	1	Anmodan är inte färdigbe...	På cirkulation	

- Logga in i Raindance
- Via snabbknappen Marknadsplats eller menyn Inköp/Beställ/Marknadsplats kommer du till Raindance Marknadsplats.



Marknadsplatsen – startsidan

Avancerat - Sök... Urval - Varukorgen är tom

Alkohol & tobak 178 st

Arbetskläder 1371 st

Bygg, el & VVS 81 st

Elektronik & telefoni 151 st

Förbrukningsmat... 2275 st

Hobby, konst & slöjdmaterial 55 st

Kontorsmaterial 6486 st

Köksutrustning & servering 782 st

Lek & förskolematerial 17 st

Livsmedel 8075 st

Medicinsk utrustning, tillbehör & mtrl 9 st

Möbler & inredning 9 st

Städ, tvätt & rengöring 3280 st

Tjänster 6 st

Undervisningsma... 2 st

Skyltar 38 st

Nyheter

Nyheter efter uppgradering 171115
Marknadsplats har uppdaterats med ny version. [Visa mer...](#)

Nyheter efter uppgradering 171025
Marknadsplats har uppdaterats med ny version. [Visa mer...](#)

Inköpslistor och historik

Batterier (1 rader) [köp](#)

Diskmedel (2 rader) [köp](#)

Grönsaker (4 rader) [köp](#)

Handskar av Lasse Wikström (1 rader) [köp](#)

Kontorsmtrl (7 rader) [köp](#)

Kopieringspapper (4 rader) [köp](#)

Mjukpapper (2 rader) [köp](#)

Rengöring av Anna Svensson (2 ra... [köp](#)

Städ (2 rader) [köp](#)

Städmaterial (3 rader) [köp](#)

Användare Enhet Historik

Topplista

- Handdisk YES original 1,05L Staples 23,84 [köp](#)
1 st
- Kop.ppr MULTICOPY A3 9... Staples 22,48 [köp](#)
1 st

Sökrutan

Sökning på all relevant artikelinformation

Sök på en specifik egenskap genom att välja avancerat.

Hemknappen

Tryck på husikonen för att komma tillbaka till startsidan och radera alla urval.

Varukorgen

Innehåller de artiklar som ska beställas

Parkerade varukorgar

Tryck på P-ikonen för en lista med varukorgar som delats med användaren eller dennes enhet.

Produktkategorier

Klickbart produkträd för kategorisökning

Nyheter

Aktuella nyheter med länkar och bild

Inköpslistor och historik

Egna och delade inköpslistor och tidigare varukorgar.

Topplista

De artiklar som beställs mest frekvent per användare eller per enhet.

Marknadsplatsen - sök produkter

The screenshot shows the Marknadsplatsen search interface. At the top, there is a search bar with the text 'papper' and a dropdown menu set to 'Avancerat'. To the right of the search bar are icons for home, 'Urval', help, user profile, and a shopping cart labeled 'Varukorgen är tom'. Below the search bar, a red box highlights a list view icon. The main content area displays search results for 'papper', showing 15 of 803 items. The results are listed in a table with columns for product name, status icons, quantity, unit, price, and a 'köp' button. The sidebar on the right contains a 'Nyheter' section with two news items about updates, and a 'Grupper och avtal' section listing various paper groups and their counts.

Produkt	Quantitet	Enhet	Pris	Köp
Kop.ppr STAPLES Copy ... Staples	1	st	12,40 kr	köp
Kop.ppr STAPLES Copy ... Staples	1	st	106,00 kr	köp
Kop.ppr STAPLES Multi... Staples	5	st	21,20 kr	köp
Kop.ppr STAPLES Multi... Staples	5	st	20,80 kr	köp
Kop.ppr STAPLES Multiu... Staples	1	st	104,00 kr	köp
Kop.ppr MULTICOPY A3... Staples	1	st	22,48 kr	köp
Kop.ppr STAPLES A3 80... Staples	1	st	20,76 kr	köp

Nyheter

Nyheter efter uppgradering 171115
Marknadsplats har uppdaterats med ny version.
[Visa mer...](#)

Nyheter efter uppgradering 171025
Marknadsplats har uppdaterats med ny version.
[Visa mer...](#)


Grupper och avtal

Grupper

- Mjukpapper (202)
- Pappershållare (113)
- Ritpapper (0)
- Färgat papper (2)
- Kopierings- & kontorspapper (264)

- I sökrutan kan du söka fritt på delar av ord eller hela ord och fraser. Sökningen sker på all relevant produktinformation t.ex. benämning, varumärke eller artikelnummer.
- Sökresultatet visas direkt under sökrutan. Om du får träff på en produktgrupp eller ett avtal visas det i en egen panel till höger. Du kan då ta en genväg till den gruppen genom att klicka på den.
- Sökresultatet kan visas detaljerat genom att växla visningsläge med den rödmarkerade knappen.

Marknadsplatsen – avancerad sökning








Avancerat ▾ Sök...  Urval ▾

Artikelnr	Exakt ▾	<input type="text"/>
Benämning	Innehåller ▾	ketchup ✕
Beskrivning	Exakt ▾	<input type="text"/>
Gruppnamn	Exakt ▾	<input type="text"/>
Varumärke	Innehåller inte ▾	Heinz ✕

Rensa sökning



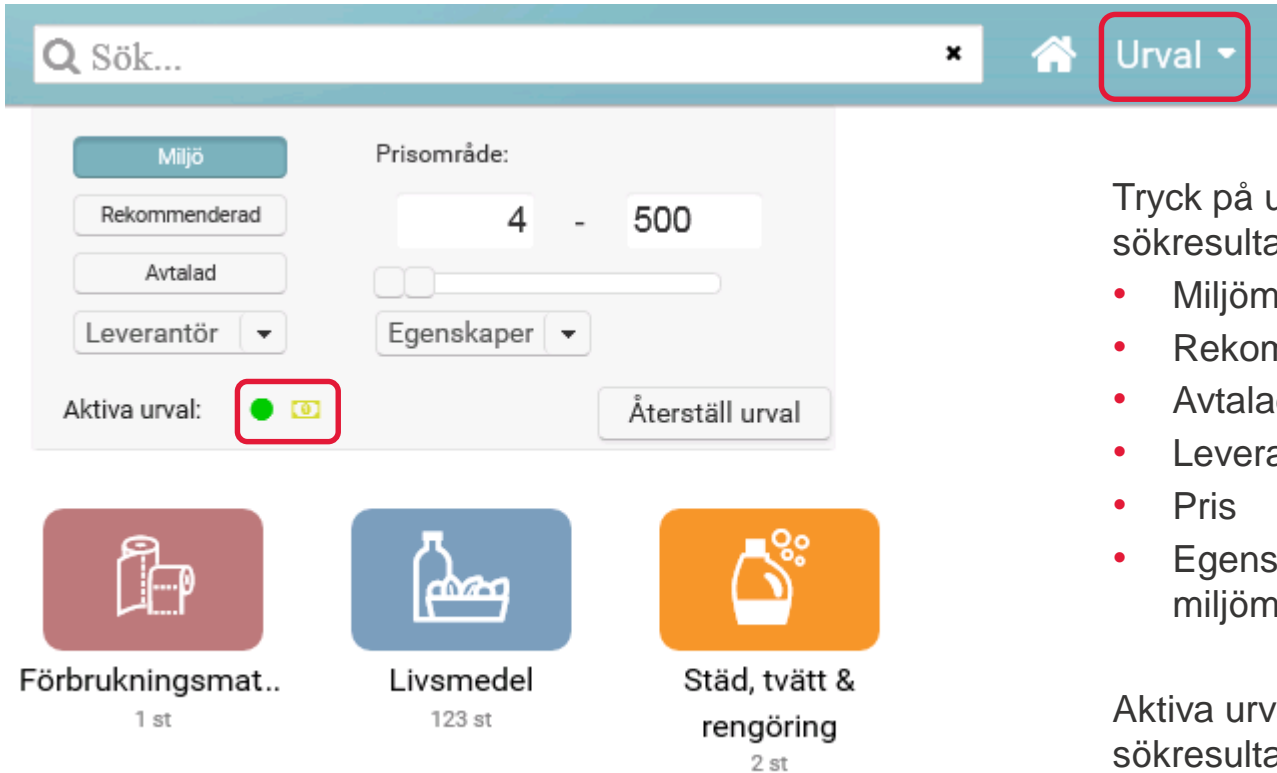
Visar 15 av 29

	KETCHUP SENTOM F... Martin & Servera	● ●	<input type="text" value="1"/>	+ st	311,43 kr	köp	
	KETCHUP FELIX PLF... Martin & Servera	● ●	<input type="text" value="1"/>	+ st	180,35 kr	köp	
	KETCHUP FELIX PLF... Martin & Servera	● ●	<input type="text" value="1"/>	+ st	125,08 kr	köp	
	KETCHUP SENTOM F... Martin & Servera	●	<input type="text" value="1"/>	+ st	665,84 kr	köp	

- Tryck på Avancerat för att fälla ut fler sökfält.
- Du kan söka i ett eller flera fält samtidigt.
- Du kan ange om du vill söka exakt, på delar av ord eller utesluta fraser från sökresultatet.
- Välj *Exakt* för att söka på exakt det du har skrivit. Sökningen visar då bara artiklar vars egenskap matchar exakt det du har skrivit.
- Välj *Innehåller* om du vill söka på delar av ord eller om du vill söka på en del av en längre fras.
- Välj *Innehåller inte* om du vill utesluta ord eller delar av ord.
- Du kan rensa sökrutan med kryssret eller med knappen Rensa sökning.



Marknadsplatsen – urval (filtrering)



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing 'Sök...'. To the right of the search bar is a home icon and a dropdown menu labeled 'Urval' which is highlighted with a red box. Below the search bar are several filter options: 'Miljö' (highlighted with a teal button), 'Rekommenderad', 'Avtalad', and 'Leverantör'. To the right of these are 'Prisområde:' with a range of '4 - 500' and a slider, and 'Egenskaper' with a dropdown arrow. At the bottom left, 'Aktiva urval:' is shown with a green circle and a yellow icon with a dollar sign, both highlighted with a red box. A 'Återställ urval' button is at the bottom right. Below the filters are three category cards: 'Förbrukningsmat..' with 1 st, 'Livsmedel' with 123 st, and 'Städ, tvätt & rengöring' with 2 st.

Tryck på urval för att filtrera ditt sökresultat. Urval kan göras för:

- Miljömärkning
- Rekommenderad artikel
- Avtalad artikel
- Leverantör
- Pris
- Egenskaper (typ av miljömärkning)


Aktiva urval visas med ikoner och sökresultatet uppdateras direkt.


Minimera urvalet genom att trycka på Urval igen.

Rensa urvalet med knappen Återställ urval eller via hemknappen.






































Marknadsplatsen – visning av produkter

Detaljerad artikelvisning

Avancerat ▾ Sök...  Urval ▾

Alla grupper ▶ [Kontorsmaterial](#) ▶ Kopierings- & kontorspapper 

Visar 15 av 264

	Kop.ppr STAPLES Copy A4 80g oh XP2500/FP Staples	   	– <input type="text" value="1"/> + st	104,00 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES Multiuse A4 80g h 500/FP Staples	   	– <input type="text" value="5"/> + st	21,20 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES A3 80g Röd 500/FP Staples	  	– <input type="text" value="1"/> + st	20,76 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES Copy A3 80g oh 500/FP Staples	  	– <input type="text" value="1"/> + st	12,40 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES A4 80g Ljusgul 500/FP Staples	  	– <input type="text" value="1"/> + st	8,87 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES A4 80g Mintgrön 500/FP Staples	  	– <input type="text" value="1"/> + st	8,87 kr köp 
	Kop.ppr STAPLES Copy A4 80g oh 500/FP Staples	  	– <input type="text" value="5"/> + st	20,80 kr köp 

- Bild visas om leverantör skickar med bildlänk i sin prislista.
- Ikon med siffra för rangordning visas om det finns flera rangordnade leverantörer inom samma avtalsområde.
- Blå "boll" indikerar en avtalad artikel, grön "boll" miljömärkt.
- Rekommenderad artiklar visas med "tumme upp"
- Dessa klassificeringar är filtrerbara.
- Artikel väljs till varukorgen genom att trycka "köp".
- För att lägga till artikeln i en inköpslista, klickar man på ikonen till höger om "köp".

Marknadsplatsen - detaljerad produktinformation

Alla grupper ▶ Livsmedel ▶ Mejeri, ost & ägg ▶ Mjök



Antal artiklar: 22

Återställ sortering Kolumner

Artikelnr	Benämning	Varumärke	Rang	Leverantör	Produktgrupp	Jämförpris	Frp strlk	Antal i fp	Best. vara	Antal	Enhet	Pris	
628669	MELLANMJÖLK KRAV HJORDN 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjök	7,78/st		6,00		1	st	46,67 kr	köp
628693	LÄTTMJÖLK KRAV 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjök	7,78/st		6,00		1	st	46,67 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjök	10,04/st		1,00		1	st	100,36 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjök	9,07/st		1,00	🚚 1d	1	st	181,49 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjök	8,32/st		1,00	🚚 1d	1	st	166,47 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjök	14,49/st		1,00		1	st	144,94 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjök	25,58/st		6,00		1	st	153,48 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjök	16,38/st		1,00		1	st	163,79 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER		Martin & Servera	Mjök	10,75/st		6,00		1	st	64,47 kr	köp
		SKÅNEMEJERIER		Martin & Servera	Mjök	16,19/st		10,00		1	st	48,57 kr	köp
308635	LATTE DEL BARISTA 1,5% 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER		Martin & Servera	Mjök	13,40/st		6,00		1	st	80,37 kr	köp

- Växla visningsläge till detaljerad vy via ikonen ovanför tabellen.
- Bilden visas i större format om du för muspekaren över den.
- Den röda lastbilen betyder att produkten är en beställningsvara med ledtid. Det tar i detta fall 1 dag för leverantören att få hem produkten till sitt lager.

Marknadsplatsen – markera produkter

Alla grupper ▶ Livsmedel ▶ Mejeri, ost & ägg ▶ Mjölk

Antal artiklar: 22												Köp	Jämför	Återställ sortering	Kolumner
<input type="checkbox"/>	Artikelnr	Benämning	Varumärke	Rang	Leverantör	Produktgrupp	Jämförpris	Frp strlk	Antal i fp	Best. vara	Antal	Enhet	Pris		
<input checked="" type="checkbox"/>	628669	MELLANMJÖLK KRAV HJORDN 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjölk	7,78/st	6,00	—	1	+	st	46,67 kr	köp	
<input type="checkbox"/>	628693	LÄTTMJÖLK KRAV 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjölk	7,78/st	6,00	—	1	+	st	46,67 kr	köp	
<input type="checkbox"/>	689190	KRAV STAND MJÖLK 3% BIB 10LSKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjölk	10,04/st	1,00	—	1	+	st	100,36 kr	köp	
<input checked="" type="checkbox"/>	668269	EKO MELLANMJÖLK KRAV 20LIT SKÅ	SKÅNEMEJERIER	● ●	Martin & Servera	Mjölk	9,07/st	1,00	🚚 1d	—	1	+	st	181,49 kr	köp
<input type="checkbox"/>	668038	STANDARDMJÖLK 3% 20L BIB SKÅ	SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjölk	8,32/st	1,00	🚚 1d	—	1	+	st	166,47 kr	köp
<input checked="" type="checkbox"/>	668004	MELLANMJÖLK KRAV 10L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjölk	14,49/st	1,00	—	1	+	st	144,94 kr	köp	
<input type="checkbox"/>	443853	MELLANMJÖLK KRAV LFRI 1L SKÅ	SKÅNEMEJERIER	●	Martin & Servera	Mjölk	25,58/st	6,00	—	1	+	st	153,48 kr	köp	

- Markera två eller fler produkter och jämför dem genom att trycka på knappen Jämför.
- Du kan köpa flera produkter samtidigt genom att trycka på knappen Köp i tabellhuvudet.
- Du kan lägga flera produkter till en inköpslista genom att trycka på listikonen i tabellhuvudet.
- Dessa tre knappar visas bara om du har markerat minst två produkter.



Marknadsplatsen - jämför produkter

Avtalad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miljö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rekommenderad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bassortiment	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Första möjliga leverans köp	2018-01-22 köp	2018-01-22 köp	2018-01-22 köp
Pris			
Pris	46,67 kr/st	181,49 kr/st	144,94 kr/st
Pristyp	Fast pris	Fast pris	Rabatterat pris
Jämförpris	7,78 kr/st	9,07 kr/st	14,49 kr/st
Beskrivning			
Leverantörsnamn	Martin & Servera	Martin & Servera	Martin & Servera
Artikelnr	628669	668269	668004
Varumärke	SKÅNEMEJERIER	SKÅNEMEJERIER	SKÅNEMEJERIER
Extern länk till bild	Länk	Länk	Länk
Extern länk till mer information	Länk	Länk	Länk
Leverantörens artikelnummer	628669	668269	668004

- I jämförelsen visas produkternas egenskaper sida vid sida.
- I jämförelsen kan du se aktuellt lagersaldo förutsatt att leverantören har den tjänsten aktiverad (Staples).
- Antalet egenskaper som visas varierar beroende på hur mycket information det finns om produkten.
- Ta bort en produkt från jämförelsen genom att klicka på krysset ovanför produkten
- Stäng jämförelsen genom att klicka på krysset i det övre högra hörnet.

Marknadsplatsen – söka artiklar via produktkategorier

Grid of product categories with icons and counts:

- Kontorsmaterial**: 6486 st
- Köksutrustning & servering**: 782 st
- Lek & förskolematerial**: 17 st
- Livsmedel**: 8075 st
- Möbler & inredning**: 9 st
- Städ, tvätt & rengöring**: 3280 st
- Tjänster**: 6 st

Sub-categories under Livsmedel:

- 200 Bröd & fikabröd
- 2167 Djupfryst
- 574 Dryck
- 146 Fisk & skaldjur
- 809 Fukt & grönsaker
- 219 Färdigmat
- 170 Glass & tillbehör
- 2113 Kolonial

- Produktgrupper som användaren har behörighet att beställa visas, samt med antal artiklar.
- När pekaren hålls över en ikon, visas de underliggande grupperna som "mappar" undertill.

- När man klickar på benämningen visas den underliggande nivån av produktgrupper. Användaren kan navigera vidare i produktgruppshierarkin.
- Produkterna visas automatiskt när användaren klickar på en produktgrupp på den lägsta nivån.

Alla grupper ▶ Livsmedel



Bröd & fikabröd
200 st



Djupfryst
2167 st



Dryck
574 st



Färdigmat
219 st



Glass & tillbehör
170 st



Kolonial
2110 st

Marknadsplatsen – lägg produkter till varukorgen




Avancerat | pannkaka | Urval | Till kassan | 575,47 kr (4 rader)

Antal artiklar: 36	Artikelnr	Benämning	Rang	Öka	Minimera	Maximera	Antal	Återgå	Öka	Enhet	Pris	Åtgärder
<input type="checkbox"/>	246736	PANNKAKA KRAV 60G AXX	●	●	–	+	1	–	+	st	135,87 kr	
<input type="checkbox"/>	604157	PANNKAKA UGNS EKO 75G AXX	●	●	–	+	1	–	+	st	148,23 kr	
<input type="checkbox"/>	623256	PANNKAKA GLF MJÖLKFRI 60G AXX	●	●	–	+	1	–	+	st	123,27 kr	köp
<input type="checkbox"/>	632372	PANNKAKA HAVREMJ VEGAN 60G FIN	●	●	–	+	1	–	+	st	123,27 kr	köp
<input type="checkbox"/>	979450	FLÄSKPANNKAKA 100G AXX	●	●	–	+	1	–	+	st	205,16 kr	köp

Dölj | Töm | Till kassan



- Lägg produkter i varukorgen genom att klicka på Köp
- Du kan ändra kvantitet med + och – eller genom att skriva in antalet i rutan. Den kvantitet som visas är minsta tillåtna beställningskvantitet.
- Varukorgen uppdateras med antal rader (antal olika produkter) och belopp i sidhuvudet
- Du kan fälla ut varukorgen genom att trycka på beloppet eller ikonen
- I varukorgen kan du redigera innehållet innan du går vidare till kassan.
- Tryck på Till kassan för att slutföra din beställning.

Marknadsplatsen – Kassen



Sök...   **Till shoppen** 751,76 kr 4 rader 


Kassan > Skapa Beställning > Attestera

Procurator - Hygien & Städ

Artikelnummer	Benämning	Ändringar på rad	Rang	Märkning	Best. vara	Antal	Radsumma
 10014792	Torkrulle 1-lag Nyfiber Katrin PlusXL 1200 1110m/rl Stl 32/1110m 9,7k		2	●		1	464,00 kr
 10066340	Grovrengöring Suma Force D3.5 Stl 5L		2	●		1	103,00 kr
Summa							567,00 kr

Staples - Corporate

Artikelnummer	Benämning	Ändringar på rad	Rang	Märkning	Best. vara	Antal	Radsumma
 1533715	Kombimopp NILFISK Super mikrofiber40cm		1	● ●		5	154,55 kr
 1533780	Interiörmopp mikrofiber mopp		1	● ●		1	30,21 kr
Summa							184,76 kr

Frakt tillkommer med 50,00 kr
115,24 kr kvar till fraktfritt 

Summering

Avtalade	38 %	Leveransdatum	2018-01-23
Miljömärkta	86 %	Totalsumma	751,76 kr
Rekommenderade	0 %	(Fraktfri leverans är inte uppnådd)	

[Ny inköpslista...](#) [Parkera varukorg...](#) [Nästa](#)

- Kontrollera och ev. ändra föreslaget leveransdatum
- En varning visas med rätt belopp om beställningen riskerar att medföra fraktagift.
- För att komplettera med fler produkter klicka "Till shoppen".
- En sammanställning visas över andel avtalade, miljömärkta resp rekommenderade produkter.
- Fortsätt med beställningen genom att trycka på Nästa.
- Du kan även välja att skapa en inköpslista eller parkera din varukorg om du inte vill slutföra ditt köp.

Marknadsplatsen – Till kassan (forts.)

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

Procurator - Hygien & Städ

Artikelnummer	Benämning	Ändringar på rad	Rang	Märkning
  10014792	Torkrulle 1-lag Nyfiber Katrin PlusXL 1200 11...			
Leveransdatum	Mall			
<input type="text" value="2018-01-22"/>	Ingen konteringsmall vald			
  10066340	Grovrengöring Suma Force D3.5 Stl 5L	 		
Leveransdatum	Mall			
<input type="text" value="2018-01-22"/>	3002 FÖRBR			

- Du kan ändra leveransdatum och konteringsmall för en enskild produkt genom att klicka på pil-ikonen framför raden. Välj sedan värde genom att klicka i datumfältet eller genom att klicka på länken "Ingen konteringsmall vald".
- Efter att du har ändrat ett värde visas en ikon på varje ändrad rad. Kalender-ikonen avser ändrat leveransdatum och list-ikonen avser ändrad konteringsmall.
- Övriga rader som saknar ändringar på radnivå ärver leveransdatum och konteringsmall från huvudnivån.

Marknadsplatsen – Skapa beställning

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera



Beställningsinformation

Notering

Cirkulation Brådskande attest

Meddelande till attestant

Cirkulera för attest

Leverans

Leveranstyp ⓘ

Godsmottagare
Gata Rådhusgatan 5
Postadress 110 00 Stockholm

Godsmärkning

Kontering

Mall

Kontering

ANSVAR	VSH	PROJ	FPMALL
3002	450		
Utbildning Folkhögskolan Kvarnen			

Slutför


- Skapa beställning genom att kontrollera förvalda värden och tryck sedan på knappen Skapa beställning längst ner på sidan.

Beställningsinformation

- Notering är ett frivilligt fält som sparas internt. Informationen skickas inte till leverantören.
- Cirkulation avser den person eller cirkulationsmall med flera personer som ska attestera beställningen.
- Brådskande attest innebär att ett mail skickas omgående till attestanten.
- Meddelande till attestant följer med beställningen till attestantens inkorg.
- Cirkulera för attest innebär att beställningen skickas för attest även om beställaren själv har rätt att attestera.
- Ikonen med pennan öppnar ett fönster för att spara ett internt meddelande. Ikonen med dokumentet öppnar en dialog för att bifoga dokument. Bifogade dokument skickas till leverantören tillsammans med ordern.

Marknadsplatsen – Skapa beställning (forts.)

Leverans

Leveranstyp 	Normal
Godsmottagare	Huvudkontoret Gata Rådhusgatan 5 Postadress 110 00 Stockholm
Godsmärkning	<input type="text"/>

Huvudkontoret

- Avdelning 13, Sjukhuset Rum 18, Landstingsvägen 1 vän 5
- Avdelning 7, Sjukhuset Landstingsvägen 1
- Barnvårdscentralen Slöinge Björkgatan 3B
- Ektorphemmet Ektorpsvägen 1
- F o U avdelningen Leveransgatan 3
- Huvudkontoret Rådhusgatan 5**
- Hämtorder --- Varor hämtas i butik ---
- IT-enheten Södra Bergsgatan 6

- Leveranstyp visas bara om det är aktiverat. Du kan byta leveranstyp genom att klicka på länken.
- Godsmottagare är adressen till mottagaren, dvs den person/enhet som ska ha produkterna.
- Du kan ändra godsmottagare genom att klicka på länken med godsmottagarnamnet. Då öppnas en lista med de godsmottagare som du är behörig till. Listan är sökbar. Välj en annan godsmottagare genom att klicka på den i listan.
- Godsmärkning är ett fält för att meddela leverantören att leveransen ska märkas t.ex. med ett namn eller ett rumsnummer.



Marknadsplatsen – Skapa beställning (forts.)

Kontering

Mall	D50 Kostnadställe 3002		
Kontering	ANSVAR	VSH	PROJ FPMALL
	3002	450	
	Utbildning	Folkhögskolan Kvarnen	

Slutför

Skapa beställning

- Mall avser den konteringsmall som är förvald.
- Mallens konteringsrader visas med koder och klartext. Finns flera rader med fördelningsprocent visas även dessa.
- Du kan ändra mall genom att klicka på länken med mallnamnet. Det öppnas då en sökbar lista med personliga och gemensamma konteringsmallar. Välj en annan konteringsmall genom att klicka på den i listan.
- Du kan även ändra enskilda kodvärden genom att klicka på länken för respektive koddel.



Marknadsplatsen – Skapa beställning (forts.)

Sök...  ?  Till shoppen ▾ Varukorgen är tom 

Kassan ▶ Skapa Beställning ▶ Attestera

✔ Din beställning har skapats och har id 180118-1.

- Du har inte rätt att attestera beställningen.
- Beställningen har cirkulerats till Alice Svensson.

Gå till shoppens startsida eller gör en ny sökning om du vill fortsätta handla.

Gå till Mina beställningar för att kontrollera beställningens status och detaljer.

- Du får en bekräftelse på att beställningen är skapad. Om du själv har attesträtt avslutar du med att signera beställningen genom att gå till inkorgen.
- Skulle det bli något fel med kontering eller någonting annat så visas det ett felmeddelande. Konteringsfel rättas genom att gå in på beställningen via funktionen Mina beställningar och fliken kontering.



Marknadsplatsen - signera beställning

Signering av attester

Fakturor (0)

Beställningar (1)

Abonnemang (0)



Beställning	Notering och beställare	Beställningsbel.	Attesterat deb	Attesterat kred	Valuta
B160610-1	XCJ	524,09	524,09	0,00	SEK
		524,09	524,09	0,00	

Tillbaka

Signera med lösenord

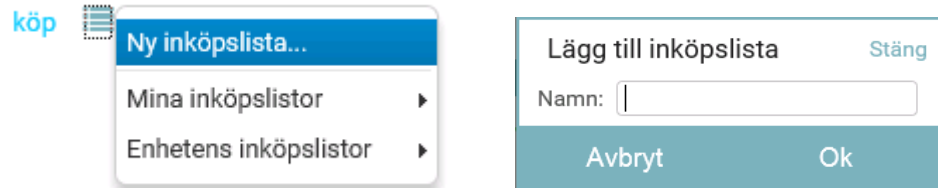
Lösenord

Ok

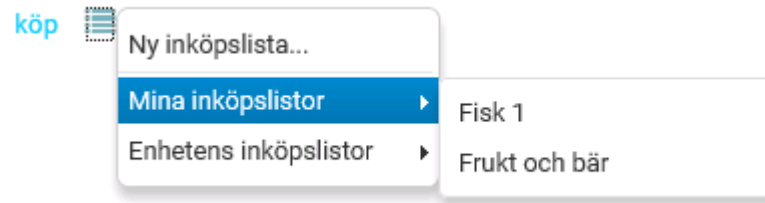
- Om du är behörig attesteras beställningen automatiskt och du behöver bara avsluta med att signera beställningen för att order ska skickas till respektive leverantör.
- Om du inte är behörig att skicka order så kommer du att få ett meddelande om detta eller om det är något fel på beställningen.

Marknadsplatsen – inköpslistor

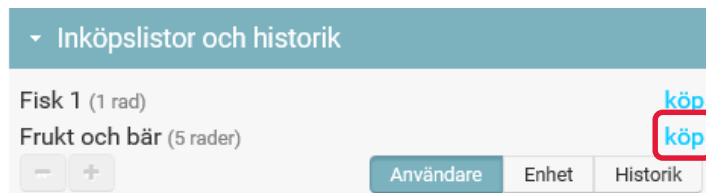
- För att lägga till en produkt i en inköpslista klickar man på ikonen till höger om "köp".



- Härifrån kan man både skapa nya inköpslistor och lägga till produkter till befintliga inköpslistor.



- Inköpslistor kan antingen beställas i sin helhet, eller per produkt.



Frukt och bär						Stäng
Anteckning...						
Artikelnr	Benämning					
755076D	Päron Williams EKO ca100 g Menigo Foodservice	● ●	- 0,1 +	1,69	köp	
749964D	Äpple Aroma SE ca 1kg Menigo Foodservice	●	- 0,1 +	1,13 kr	köp	
755058D	Clementin EKO 1 kg Menigo Foodservice	● ●	- 1 +	14,13 kr	köp	
755054	Apelsin EKO 16kg Menigo Foodservice	● ●	- 15 +	183,75 kr	köp	
749204D	Jordgubbar Import 500 g Menigo Foodservice	●	- 1 +	62,01 kr	köp	
Spara Ta bort Dela						Köp

- Inköpslistor kan även skapas som sista steg i kassan innan beställningen skapas.

Summering			
Avtalade	100 %	Leveransdatum	2018-02-06
Miljömärkta	57 %	Totalsumma	318,69 kr
Belämningslösa	0 %		
Ny inköpslista...	Parkera varukorg...		Nästa

Marknadsplatsen – inköpslistor (forts.)

- En inköpslista kan delas till användarens enhet eller till en eller flera specifika användare.

Frukt och bär Stäng

Anteckning...

Artikelnr	Benämning			
 755076D	Päron Williams EKO ca100 g Menigo Foodservice	● ●	- 0,1 +	1,69 kr köp
 749964D	Äpple Aroma SE ca 1kg Menigo Foodservice	●	- 0,1 +	1,13 kr köp
 755058D	Clementin EKO 1 kg Menigo Foodservice	● ●	- 1 +	14,13 kr köp
 755054	Äpelsin EKO 16kg Menigo Foodservice	● ●	- 15 +	183,75 kr köp
 749204D	Jordgubbar Import 500 g Menigo Foodservice	●	- 1 +	62,01 kr köp

Spara Ta bort **Dela** Köp



- Huruvida en inköpslista är delad och låst för uppdatering av andra användare visas med ikonerna nedan.

▼ Inköpslistor och historik

Fisk 1 (1 rad) köp

Frukt och bär (4 rader) köp

Användare Enhet **Historik**

Listan är:

Delas till:

Välj användare

- Jan - jan
- Johan Springer - JOSPR
- Johan Westblom - XJOW
- Lasse Wikström - LASSE



Marknadsplatsen – Parkerade varukorgar

Summering	
Avtalade	100 %
Miljömärkta	57 %
Rekommenderade	0 %
Ny inköpslista...	Parkerade varukorg...

Parkera varukorg Stäng

Namn:

Anteckning:

Delas till:

- I kassan kan du välja att parkera en varukorg istället för att slutföra beställningen. Du kan då fortsätta en annan dag eller låta en kollega fortsätta med beställningen.
- Varukorgen kan delas med din enhet eller med specifika personer likt inköpslistor.

Avancerat



Mina varukorgar						
Namn	Anteckning	Skapad av	Delad till	Mottagare	Köpt av	Köpdatum
2018-02-01 - Carl Andersson	Till kontoret	Carl Andersson	Enhet	Huvudkontoret		köp
2018-02-01 - Carl Andersson	Till avdelning B	Carl Andersson	Enhet	Huvudkontoret		köp
2018-01-31 - Carl Andersson	Köp detta omgående	Carl Andersson	Användare	Anna Svensson	Carl Andersson	2018-02-01 köp

Parkerade varukorgar						
Namn	Anteckning	Skapad av	Delad till	Mottagare	Köpt av	Köpdatum
2018-01-23 - Andreas Nylund		Andreas Nylund	Enhet	Huvudkontoret		köp
2017-12-14 - Lovisa Wagnervik	Fortsätt 2017-12-15	Lovisa	Enhet	Huvudkontoret		köp
2017-12-11 - Andreas Nylund		Andreas Nylund	Enhet	Huvudkontoret		köp

- På startsidan visas två ikoner om du har minst en sparad varukorg. Tryck på P-ikonen för att se listan med varukorgar. Tryck på ikonen med färgrutor för att gå tillbaka till produktrådet.
- Parkerade varukorgar kan öppnas och köpas hela eller delvis precis som inköpslistor.
- När en användare trycker på köp så markeras hela varukorgen som köpt.

Attest – utifrån rollen beslutsattestant

- Attest av beställning
- Signering av attest
- Ändring/makulering av beställning



Attest av beställning

Kontering		Cirkulation												Ver.dat 2018-03-15		Nr 80245 Text Carl Andersson 180315-1		Att kontera 0,00 SEK	
Betalt	Radtyp	Rad	T	Ansv	Kto_	Vsh	Akt	Proj	obj-	Motp	Antal	AP Utfall	Radtext						
	Rader	02	A	3002	6460	450					1,00	30,21	Interiörmopp mikrofiber mopp						
	Rader	03	A	3002	6460	450					1,00	464,00	Torkrulle 1-lag Nyfiber Katrin						
	Rader	04	A	3002	6460	450					1,00	103,00	Grovrengöring Suma Force D3.5						

Radinformation

Radnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransda...	Miljö	Avtal	Inköpsorder	Att	Lev	Mak
01	5,00	Kombimopp NILFIS...	30,91	154,55	2018-03-20	●	●				
02	1,00	Interiörmopp mikrofi...	30,21	30,21	2018-03-20	●	●				
			Summa 184,76								
03	1,00	Torkrulle 1-lag Nyfib...	464,00	464,00	2018-03-20	●					
04	1,00	Grovrengöring Suma...	103,00	103,00	2018-03-20		●				
			Summa 567,00								

- Om du har en beställning i din inkorg öppnar du den genom att dubbelklicka på den eller genom att markera den och trycka på Kontera/Attestera.
- Du kontrollerar beställning och kontering och attesterar sedan genom att trycka på stämpeln på raden eller i rubrikraden.
- Du kan vid behov ändra konteringsvärden innan beställningen attesteras.

Signering av attest

Signering av attester

Fakturor (0) Beställningar (1) Abonnemang (0)

Beställning ▲	Notering och beställare	Beställningsbe...	Attesterat deb	Attesterat kred	Valuta
180315-1	D50	751,76	751,76	0,00	SEK
		751,76	751,76	0,00	



Tillbaka

Signera med lösenord

Lösenord

- Du avslutar genom att signera attesten med sitt lösenord.
- Signering sker via knappen **Signera** i Inkorgen.



Ändring/makulering av beställning

Beställningsinformation

Id 180315-1 Normal
Leveransdatum 2018-03-20
Notering
Leveranstyp Normal

Godsmottagare

Huvudkontoret, Rådhusgatan 5
Avdelning
Gata Rådhusgatan 5
Box
Postadress 110 00 Stockholm
Godsmärkning

Radinformation

	Radnr	Kvantitet	Beskrivning	Pris	Total	Önskat leveransda...	Miljö	Avtal	Inköpsorder	Att	Lev	Mak
🗑️	01	5,00	Kombimopp NILFIS...	30,91	154,55	2018-03-20	●	●				
🗑️	02	1,00	Interiörmopp mikrof...	30,21	30,21	2018-03-20	●	●				
					Summa 184,76							
🗑️	03	1,00	Torkrulle 1-lag Nyfib...	464,00	464,00	2018-03-20	●					
🗑️	04	1,00	Grovrengöring Suma...	103,00	103,00	2018-03-20		●				
					Summa 567,00							

Total: 751,76

🔒 📄 🗑️ [Historik](#) [Inkorgen](#) [Nästa](#) [Tillbaka](#) [Spara](#) [Kontera/Attestera](#)

- Beställningen kan ändras eller makuleras i sin helhet så länge den inte är attesterad.
- Om beställningen ändras skickas ett meddelande till beställaren.

Inleverans

- Inleverans
- Registrering av ersättnings- och tilläggsartiklar



Inleverans – registrera leverans

Inköpsorder	Skapad	Typ	Leverantör	Status	Belopp	Plan lev da..	Notering
180515-1	2018-05-15 14:39	Normal	Staples	Sänd	474,68	2018-05-22	
180412-1	2018-04-12 09:47	Webshop	Staples	Sänd	198,00		
180322-2	2018-03-22 10:28	Normal	Staples	Dellevererad	125,27	2018-03-27	Utbildning

Välj order att inleverera via inkorgen och fliken Att inleverera eller gå via favoritmenyn och Inleverans. Dubbelklicka på ordern för att öppna den. Tryck sedan på knappen Inleverans.

Visa inköpsorder

Huvudinformation

Inköpsorder 180515-1 Normal Status Sänd Godsmottagare IT-enheten
Leverantör Staples Södra Bergsgatan 6
Inköpare Carl Andersson 12345 Svea
Notering Godsmärkning

Leveranstyp Normal

Inleverans

R..	Artikel	Benämning	Beställt	Enh..	Pris	Totalt	Leveransdatum	A	Status	Typ
>	01 107311	Handdisk YES original 1,05L	2,0	PCE	23,84	47,68	2018-05-22	●		
>	02 4205084	Kollegieblock A5 70g linjerat TF	20,0	PCE	0,45	9,00	2018-05-22	●		
>	03 122646	Kop.ppr STAPLES Copy A4 80g...	3,0	PCE	104,00	312,00	2018-05-22	●		
>	04 122647	Kop.ppr STAPLES Multiuse A4 ...	5,0	PCE	21,20	106,00	2018-05-22	●		

Totalt belopp: 474,68

Historik Skriv ut Kontering Bekräfta Beställning **Inleverans** Uppdatera Tillbaka

Inleverans – registrera leverans

Registrera leverans

Huvudinformation

Inköpsorder 160610-1 Inköpare Carl-Johan Rasch CGI

Leveransdatum 2016-06-10

Radinformation

Rad	Artikelnr	Benämning	Enhet	Beställt	Tidigare lev	Denna lev	✓		
002	581652	LINGONSYLT RÅRÖ EKO 400G BKF	PCE	1,00	0,00	<input type="text" value="1,00"/>	✓		
001	553115	KETCHUP FELIX PLFL KRAV 485P...	PCE	1,00	0,00	<input type="text" value="1,00"/>	✓		
003	244681	DELAD LINGONSY RÅR EKO 400BK.	PCE	1,00	0,00	<input type="text" value="1,00"/>	✓		

Lägg till artikel

Avbryt

Spara

- Om allting stämmer behöver du bara trycka på knappen Spara
- Vid avvikelse kan du justera kvantiteten om du har fått mer eller mindre än du har beställt i fältet Denna lev.
- Du kan registrera en kommentar och en avvikelsekod med hjälp av pennan, t.ex. om du får en trasig förpackning eller fel vara.
- Du kan även registrera ersättningsartiklar eller lägga till artiklar via ikonerna längst ut på raden.

Inleverans – registrera ersättningsartiklar

Ersätt artikel

	Artikelnr	Benämning	Enhet
Ursprungsartikel	581652	LINGONSYLT RÅRÖ EKO 400G BKF	PCE
Ersättningsartikel	244552	Lingonsylt råörd 400g	PCE

- När du har tryckt på ikonerna för ersättningsartikel får du upp en ruta där du kan ange den nya artikeln som har levererats.
- Du anger artikelnummer, benämning och enhet baserat på följesedeln.

Lägg till artikel

	Artikelnr	Benämning	Enhet	A'pris
Artikel	556622	Bananer EKO 1kg	kg	23,32
Denna leverans	1	Slutlevererad <input checked="" type="checkbox"/>		

- När du registrerar en tillägsartikel (en artikel som inte fanns på ordern från början) behöver du ange artikelnummer, benämning, enhet, pris och den levererade kvantiteten.

Historik

- Mina beställningar
- Mina order
- Sök order



Mina beställningar

Mina beställningar

Mina beställningar

Beställning	Skapad ▼	Typ	Notering	Belopp	Attesterad	Beställd
180319-3	2018-03-19	Rekvisation	Ny telefon	3 500.00		
▼ 180315-1	2018-03-15	Normal		751.76	Ja	Ja
Order	Leverantör	Summa	Status			
180319-3	Procurator	567,00	Utskriven			
180319-2	Staples	184,76	Utskriven			
180313-3	2018-03-13	Normal		140 400.00		
180313-2	2018-03-13	Rekvisation		3 500.00		
▶ 180313-1	2018-03-13	Normal		209.30	Ja	Ja

- Mina beställningar är en lista över dina beställningar.
- Det framgår om beställningen är attesterad och beställd.
- Genom att klicka på den blå pilen kan du gå vidare till de order som har skapats av beställningen.



Mina order

Mina order

Enkel sökning Avancerad sökning

Beställare Enhet

Senaste 24h Senaste 7 dgr Senaste 30 dgr Att inleverera

Urval: Beställare / Carl Andersson / Senaste 7 dgr / Träffar: 3

Inköpsord...	Skapad	Typ	Beställare	Leverantörsid	Leverantör	Status
180319-3	2018-03-19 14:47	Normal	Carl Andersson	2607349	Procurator	Utskriven
180319-2	2018-03-19 14:47	Normal	Carl Andersson	173	Staples	Utskriven
180313-1	2018-03-13 15:11	Normal	Carl Andersson	173	Staples	Utskriven

- I Mina order och fliken Enkel sökning finns "snabbknappar" för att söka fram order skapade inom olika perioder (senaste 24 h, 7 dgr eller 30 dgr).
- Sökningen begränsas till dig som beställare eller din enhet i organisationsträdet.



Sök inköpsorder

Inköpsorder

Enkel sökning **Avancerad sökning**

Beställare Leverantör Orderdatum -

Enhet Inköpsorder Plan lev datum -

Status Typ

Urval: Beställare / Carl Andersson / Senaste 7 dgr / Träffar: 3

Inköpsord...	Skapad	Typ	Beställare	Leverantörsid	Leverantör	Status
180319-3	2018-03-19 14:47	Normal	Carl Andersson	2607349	Procurator	Utskriven
180319-2	2018-03-19 14:47	Normal	Carl Andersson	173	Staples	Utskriven
180313-1	2018-03-13 15:11	Normal	Carl Andersson	173	Staples	Utskriven

- Sökning kan ske utifrån beställare, enhet, leverantör, datum, status m.m.
- Funktionen söker i hela eller delar av företaget.



Fakturamatchning

- Väntar på leverans
- Radmatchning
- Totalmatchning
- Beloppsmatchning



Fakturamatchning – Väntar på leverans

Ordning	Användare	Namn	Meddelande	Status	
	CWN	Carina Wallén	Väntar på leverans.	På cirkulation	
	EP2	Ewa Pettersson	Väntar på leverans.	På cirkulation	
	GJ2	Gunilla Jansson	Väntar på leverans.	På cirkulation	
	LM2	Lena Mattsson	Väntar på leverans.	På cirkulation	

- Om inleverans inte är registrerad när fakturan inkommer, cirkuleras fakturan med meddelandet "Väntar på leverans".
- När inleverans registreras matchas fakturan mot ordern automatiskt.
- Fakturor som väntar på leverans ska inte konteras manuellt utan du får påminna den person som ska inleverera att slutföra sin uppgift.

Radnr	Status	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantitet	Fakturerat be...
1	✓	1006	Stor förbandsbox, silver				2,00	1190,00
2	✓	1003	Liten förbandsbox, silver				5,00	1745,00
3	✓	1001	Liten förbandsbox, vit				4,00	1180,00

Faktura: 12200008 - Inköpsorder: IN150319-1

Godkänn alla Visa inköpsorder

- Vid Radmatchning matchas orderrader och inleverans mot fakturarader baserat på orderradsreferens eller artikelnummer.

Fakturamatchning - Radmatchning

Kontering Matchning

Faktura: 12200008 - Inköpsorder: IN150319-1

Radnr	Status	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantitet	Fakturerat belopp
001	✓	1006	Stor förbandsbox, silver	2,00	595,00	2,00	2,00	1190,00
002	✓	1003	Liten förbandsbox, silver	5,00	349,00	5,00	5,00	1745,00
003	✓	1001	Liten förbandsbox, vit	4,00	295,00	4,00	4,00	1180,00

Visa inköpsorder

- Om fakturan stämmer med inleveransen, ärver fakturan kontering och attester från ordern och går direkt till betalning.
- Om fakturan avviker från inleveransen (utöver ev. angiven toleransnivå), "fastnar" fakturan i flödet.

Kontering Cirkulation Matchning

Faktura: 12200010 - Inköpsorder: IN150319-2

Radnr	Status	Artikel	Benämning	Best kvantitet	Best a-pris	Levererad kvantitet	Fakturerad kvantitet	Fakture...
002	✓	1003x	Liten förbandsbox, silver deluxe				5,00	1745,00
003	✓	1001	Liten förbandsbox, vit	4,00	295,00	4,00	4,00	1300,00
001	✓	1006	Stor förbandsbox, silver	2,00	595,00	2,00	2,00	1110,00

Godkänn alla Visa inköpsorder

- Du godkänner avvikelser genom att trycka på den röda boken.
- Vid godkännande av avvikelser skapar systemet automatiskt upp konteringsrader. Den extra kostnaden måste attesteras manuellt.

Fakturamatchning - Totalmatchning

Rad	Artikelnr	Benämning	Antal	A'pris	Summa
	101	Raindance-konsult <i>Leverans tidpunkt: 20150301</i>	10 PCE	950.00	9500
	201	Utbildning <i>Leverans tidpunkt: 20150301</i>	8 PCE	1000.00	8000

Levmeddelande
F150319-4

Övriga uppgifter

Monskoder **25**
 Cirkulationsmall **CENTER**
 Motpart **8700**
 Betalningsvillkor **30**
 Utbetalningsform **BG**
 Inköpsorder **IN150319-4**

215,9 x 279,4 mm

Kontering | **Cirkulation** | **Inköpsorder**

Inköpsorder **IN150319-4** Leverans **123** Fakturabelopp utan moms **17500,00** Att kontera **0,00**

Rad	Artikelnr	Benämning	Enhet	Best kvantitet	Best belopp	Lev kvantitet	Fakt kvantitet	Fakt belopp	Slutfakt	
001	101	Raindance-konsult	TIM	8,00	7600,00	8,00	10,00	9500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
002	201	Raindance-konsult, fritext	TIM	8,00	8800,00	8,00	<input type="text" value="8,00"/>	<input type="text" value="8000,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Totalmatchning används om orderradsreferens saknas eller om det finns skäl att minska graden av kontroll vid matchning.
- Totalmatchning använder levererad kvantitet och priset i beställningen för att fördela fakturabeloppet enligt beställningens kontering.
- Du hanterar avvikelser genom att justera Fakturerad kvantitet och Fakturerat belopp i Inköpsorder-fliken, utifrån informationen i fakturabilden.



Fakturamatchning - Beloppsmatchning

Notering:

Rad	Artikelnr	Benämning	Antal	A/pris	Summa
1	112	Projektledare, Carl-Johan Rasch, Period 1504	50.0 TIM	1200	60000

Att betala: 75000.00
1 / 1

/raindancefpbilder/KOMMUN_5852/50_FC5/2015/03/10/15_31_35/AXT_einvoice915.xml.pdf

Meddelande
Godkänt belopp

Övriga uppgifter

Moms 25
Reskontrakoder LS
Betaltvillkor 30
Utbetalningsform BG
Cirkulation/Mottagare
Ansvar
Motpart
Avsändare
utbetalning
Inköpsorder

Kontering Cirkulation Matchning

Faktura: 60101447 - Inköpsorder: 150310-4

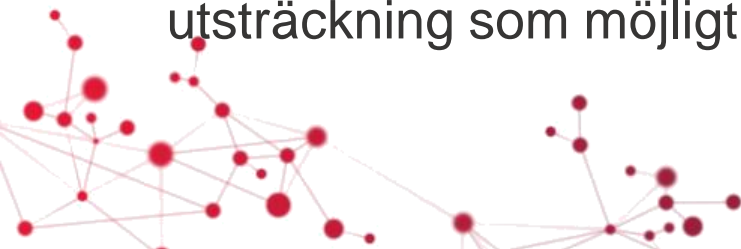
Radnr	Status	Artikel	Benämning	Best belopp	Redan fakturerat	Fakturerat belopp	Slutfakturera
01	✓		Projektledare	360000,00	120000,00	60000,00	<input type="checkbox"/>

Ängra matchning Visa inköpsorder

- Fakturerat belopp räknas av om mot ordern
- Inget krav på inleverans
- Du kontrollerar/justerar beloppet att matcha mot ordern och godkänner sedan genom att trycka på den röda boken.

Testfall 1 - Fritextsökning

- Du ska beställa varor för att kunna baka chokladbollar i nästa vecka. Använd Sök-rutan för att göra fritextsökningar efter de produkter du behöver
- Ingredienserna du behöver är havregryn, kakao, smör, socker, vaniljsocker och kokosflingor.
- Sök fram dina artiklar och lägg dem i varukorgen efterhand som du hittar rätt. Eftersom du endast ska göra två satser chokladbollar, försök att inte beställa för stor mängd av ingredienserna. När du har alla ingredienser går du vidare för att skapa din beställning.
- Tänk på att försöka välja avtalade och miljömärkta artiklar i så stor utsträckning som möjligt.



Testfall 2 - produktträd

- Du har fått ansvaret för att beställa det som behövs för att göra tacos på fredag.
- Gå in i produktgruppen Färs under Livsmedel/Kött & chark. Hitta den färs du tycker passar bäst. Du kan alltid sortera på de olika kolumnerna, t.ex. om du vill sortera på jämförpris. Du har också möjlighet att jämföra olika artiklar. När du hittat en färs som du vill beställa ta reda på vilket land färsen kommer från.
- Gå vidare till produktgruppen Kryddor som du hittar under Kolonial och Torra varor. Sök efter taco i gruppen.
- Hitta produktgruppen Grönsaker och välj vilka av de produkterna du vill ha.
- För resten av sakerna du behöver till tacosen sök via fritext eller gå via produktgrupperna.
- När du hittat allt du behöver för fredagens tacos, gå vidare och avsluta din beställning.

