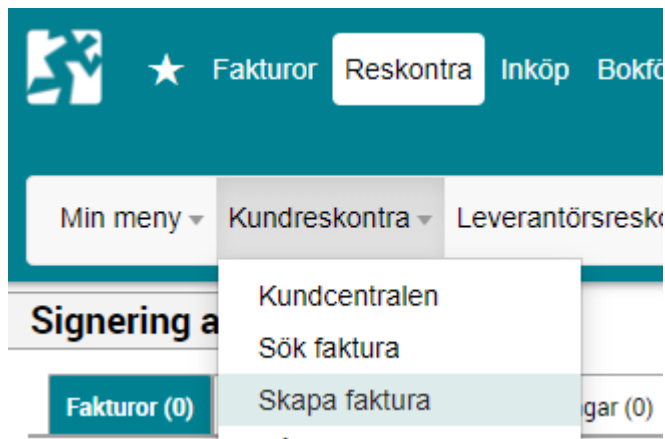


Kundreskontra - Registrera faktura

Välj Reskontra/Kundreskontra/Skapa faktura.



- Registrera kundfakturan:
- Välj Fakturatyp - KF-Manuell kundfaktura
- Välj Kund - skriv in kundnummer/kundnamn direkt i fältet och välj ur listan
- - eller välj via den avancerade sökningen under förstoringsglaset.
- Använd tecknet * för att söka efter delar av ord, till exempel *företaget*.
- Ange vad fakturan avser samt VÅRREF och FÖRV dessa fält är obligatoriska.

Skapa faktura

Fakturatyp
KF Manuell kundfaktura

Kund *
10041

BETV
30

VALUTA
SEK

Er referens

Fakturan avser
obligatorisk text

Namn	Beskrivning	Tabellkod	
VÅRREF	Vår referens	1000	Gabriela M...
FÖRV	Förvaltning	600	V o O
ANSV	Ansvar		

Kundid 10041
Namn Villie GF AB

Fakturaadress
Villie 254
274 62
Rydsgård
SE

Fakturadatum *
2021-11-12

Förfallodatum *
2021-11-30

Verifikationsdatum *
2021-11-12

AVBRYT SKAPA

- Välj SKAPA

Fakturarader							SEK Moms : 250,00 Totalbelopp : 6 250,00
<input type="checkbox"/>	Text	Belopp	Antal	å-pris	Artikel	Moms	
<input type="checkbox"/>	test lathund	1000,00	2,00	500,00		25.0%	
<input type="checkbox"/>	Hyra	5000,00	1,00	5000,00	5007	0.0%	
					🔍	K00	🔍

Bokningar

SKAPA KONTERING

- Skapa raderna till fakturan under rubriken Fakturarader. Det går bra att göra flera rader både med och utan belopp/antal å-pris.
- Ändra momskoden om det är aktuellt.
- Om du ska använda en artikel måste du börja med att välja ur artikelregistret. Artiklarna är kopplade till konto.
- Spara rad med Enter när markören står i något av fälten på raden. Alternativt klicka på disketten för att spara.
- För att ändra sparad rad, dubbelklicka på raden, ändra och spara på nytt.
- Klicka på länk Skapa kontering för att komma till konteringsfälten.

Bokningar											
Typ	Verifikation	Verifikationsdatum	Typ	Belopp SEK	Belopp SEK						
Intäktsverifikation	40101367	2021-11-12	KRKCF	6 250,00	6 250,00						
Datum : 2021-11-12		40101367 Villie GF AB		Belopp att kontera : 0,00							
Rad	Radtyp	Ansv	Kto	Vht	Akt	Obj	Proj	Fri	Mp	Källa	Utfall
1	Kfordr	16000	1510						870	KRKCF	6 250,00
2	Moms	16000	2611						870	KRKCF	-250,00
3	Intäkt	63762	3410	5109					870	KRKCF	-5 000,00
4	Intäkt	63720	3010	5100					870	KRKCF	-1 000,00

Avbryt

Definitivsätt

- Skapa konteringsrad/er för fakturan. Det går bra att kontera på flera rader.
- Beloppet skrivs med minustecken före.
- Kontrollera att hela fakturabeloppet är konterat, Belopp att kontera 0,00.
- Sista steget klicka på Definitivsätt och fakturan är klar.