



Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan

Revisionsrapport
Tomelilla kommun

KPMG AB
2025-04-29
Antal sidor 13



Tomelilla kommun

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan

2025-04-29

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Riktlinjer och organisation	6
3.2	Administrativa system	8
3.3	Särskilt identifierade områden	9
3.4	Dokumentation	10
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13

1 Sammanfattning

KPMG har av Tomelilla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska kvalitetsarbete inom grundskolan.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om familjenämnden bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att familjenämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsprocessen är dock under utveckling och vi bedömer att förändringarna ger förutsättningar för ett ändamålsenligt kvalitetsarbete.

Grunden till vår bedömning är att familjenämnden har bedrivit ett systematiskt kvalitetsarbete, men där fokus har varit på redovisning i stället för analys och åtgärder att vidta. Det har inte funnits några riktlinjer eller rutiner för kvalitetsarbetet som styrt arbetet vid respektive enhet utifrån ett huvudmannaperspektiv, men enheterna har följt upp läsförståelse och matematik i en gemensam process. Under de senaste åren har ansvaret för kvalitetsarbetet åvilat skolchefen, men sedan ett drygt år tillbaka finns nu en tjänst som kvalitetsutvecklare. Kvalitetsarbetet har bedrivits i olika system och dokumenterats i Word och i delar sparats på respektive skolenhet. Vid tiden för granskningen har ett digitalt kvalitetssystem börjat användas på alla nivåer i styrkedjan. Nämndens mål för verksamheten jämte statliga läroplansmål ligger som grund för kvalitetsarbetet. All dokumentation ska göras digitalt och kvalitetsrapporter skrivs ut från systemet på både huvudmanna- och enhetsnivå.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns det riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmanna- och på enhetsnivå?	Delvis
Finns en ändamålsenlig organisation för systematiskt kvalitetsarbete?	Ja
Finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete?	I allt väsentligt
Beslutar nämnden om uppföljning av särskilt identifierade områden?	I allt väsentligt
Dokumenteras kvalitetsarbetet på huvudmannanivå med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.



Tomelilla kommun

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan

2025-04-29

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi familjenämnden att:

- ta fram rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmanna- och enhetsnivå. Rutiner bör omfatta samtliga delar av kvalitetsarbetet från inhämtande och sammanställning av resultat till analys och åtgärder att vidta. Det är viktigt att arbetet kan bedrivas effektivt och ändamålsenligt, till exempel så att rektor i huvudsak kan fokusera på analys och åtgärder. (Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 15)
- identifiera och följa upp särskilt utvalda områden. (Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 29)
- i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet tydliggöra insatser på huvudmannanivå för att utveckla verksamheten eller åtgärda brister. (4 kap. 3, 6 och 7 §§ samt Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 30)

2 Bakgrund

KPMG har av Tomelilla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens systematiska kvalitetsarbete inom grundskolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Ett systematiskt kvalitetsarbete - som består av planering och uppföljning och som ska leda till utveckling av utbildningen - ska bedrivas på huvudmanna- och enhetsnivå. Utgångspunkten för kvalitetsarbetet ska vara de mål för utbildningen som anges i lag och andra styrdokument. Det är viktigt att kvalitetsarbetet inte bara utgår från kunskapsresultat som lätt kan mätas, utan också från faktorer som genom analyser i verksamheten har uppfattats som viktiga för hög måluppfyllelse. Måluppfyllelsen ska analyseras och orsaker identifieras. Utifrån analysen ska insatser genomföras.

Revisorerna bedömer risken att brister i det systematiska kvalitetsarbetet kan leda till ineffektivt resursutnyttjande och bristande fokus på utvecklingsområden som skulle kunna leda till högre måluppfyllelse.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om familjenämnden bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet
 - o på huvudmannanivå?
 - o på enhetsnivå?
- Finns en ändamålsenlig organisation för systematiskt kvalitetsarbete?
- Finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete?
- Beslutar nämnden om uppföljning av särskilt identifierade områden?
- Dokumenteras kvalitetsarbetet på huvudmannanivå med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta?

Granskningen har avgränsats till familjenämndens styrning av det systematiska kvalitetsarbetet och genomförande på huvudmannanivå. Granskningen omfattar grundskolan.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollag (2010:800), 4 kap. 3, 5-6 och 7 §§
- läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (SKOLFS 2010:37)

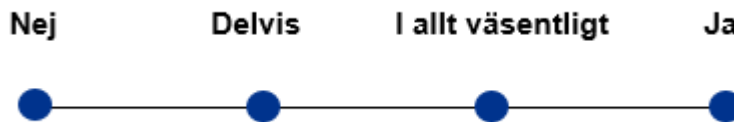
- Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (2012:98)
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens beslut och skolenkät samt interna styrdokument såsom årshjul för kvalitetsarbete, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, kvalitetsrapporter och kvalitetsuppföljningar. I granskningen har verksamhetens nya digitala system förevisats.

I granskningen har också intervjuer genomförts med familjenämndens presidium, verksamhetschef tillika skolchef, elevhälsochef, kvalitetsutvecklare, kommunens rektorer, enhetschef för central särskild undervisningsgrupp samt urval av lärare. Vid intervjuer har förutom undertecknad certifierad kommunal yrkesrevisor två ledamöter i kommunens revision deltagit.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av skolchef, kvalitetsutvecklare och elevhälsochef.

3 Resultat av granskningen

3.1 Riktlinjer och organisation

Familjenämnden ansvarar för skolväsendet i Tomelilla kommun. Till stöd i arbetet finns förvaltningens verksamhet Barn och utbildning, som leds av verksamhetschefen. Verksamhetschefen är tillika skolchef. Inom verksamhetsområdet finns också en kvalitetsutvecklare sedan februari 2024. Nämndens presidium menar att det idag finns en ändamålsenlig organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. I granskningen framkommer att samtliga respondenter känner till kvalitetsutvecklaren och det arbete som bedrivs för att stärka och utveckla kvalitetsarbetet i kommunen.

Skolchefen har låtit ett konsultföretag göra en analys av det systematiska kvalitetsarbetet. Struktur och process ”stödjer inte de högt ställda ambitionerna”, enligt ett dokument. Även andra brister identifieras såsom ”mål- och aktivitetsträngsel” och avsaknad av strategi för intern kommunikation. Inför höstterminen 2024 planerades för ett förändrat arbete. Det gällde till exempel att samla kvalitetsledning i digitalt system (Se nedan) och att förankra kvalitetsledningssystem i rektorsgruppen.

Verksamhet Barn och utbildning har inte haft några dokumenterade riktlinjer eller rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas, utan verksamheten hänvisar till 4 kap. skollagen, som reglerar systematiskt kvalitetsarbete. Fram till och med 2024 bedrevs det kvalitetsarbetet i hög grad utifrån hur det hade bedrivits året innan. Varje enhet skapade sina handlingsplaner och verksamhetsrapporter. Styrkedjan bedömdes inte hålla ihop från huvudman till verksamhet.

Inför 2025 styrs det systematiska kvalitetsarbetet upp både vad gäller process, innehåll och dokumentation. Verksamhetsledningen påtalar att ledorden för kvalitetsarbetet är likvärdighet, medskapande och transparens. Varje enhet ska inom ram för det systematiska kvalitetsarbetet besvara samma grundläggande frågor. Genom att ge varje led i styrkedjan möjlighet att dokumentera uppföljningen i ett digitalt system ges alla nivåer en röst som finns kvar.

Familjenämnden har antagit ett årshjul, som bland annat omfattar det systematiska kvalitetsarbetet. Enligt årshjulet behandlar familjenämnden kvalitetsrapporter vid fem tillfällen under året:

- mars: högre måluppfyllelse och ökad närvaro
- maj: central administration
- juni: policystyrning
- oktober: högre måluppfyllelse och ökad närvaro
- november: central administration

I granskningen framgår att nämnden vid sitt sammanträde i mars 2025 fick ta del av ett utkast till rapport inom området *Högre måluppfyllelse och ökad närvaro*.

I Skolinspektionens skolenkät tillfrågas undervisande lärare om hur de ser på uppföljning av kunskapsresultat, trygghet och studiero. Av tabellen nedan framgår

svaren. Den första siffran i tredje kolumnen (Index) anger genomsnittet i Tomelilla kommuns kommunala skolor och den andra siffran genomsnittet i enkätomgången.

Uppföljning	Andel som avger positiva svar ¹	Index ²
I vilken utsträckning följs skolans kunskapsresultat upp?	82 %	7,0 / 7,8
I vilken utsträckning följs elevernas upplevelse av trygghet upp?	82 %	7,2 / 7,8
I vilken utsträckning följs elevernas upplevelse av studiero upp?	75 %	6,7 / 7,2

Skolenkät för pedagogisk personal våren 2024, Skolinspektionen

Av tabellen ovan framgår att den pedagogiska personalen i Tomelilla kommuns grundskolor i lägre grad än genomsnittet i enkätomgången svarar positivt på frågor om uppföljning av kunskapsresultat, trygghet och studiero. Drygt fyra av fem lärare bedömer dock att uppföljning av kunskapsresultat och elevernas trygghet görs i mycket eller ganska stor utsträckning. Tre av fyra lärare gör samma bedömning vad gäller uppföljning av studiero.

I intervjuer med rektorer och lärare ges en samstämmig bild av ett systematiskt kvalitetsarbete som är under förändring. Kvalitetsarbetet har tidigare i hög grad bedrivits utifrån elevernas måluppfyllelse i matematik och svenska genom verktyget Digily, som tillhandahållits av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Lärarna berättar att de ett par gånger under året genomför uppföljningar av elevers resultat och trivsel, som analyseras i arbetslag och dokumenteras i Word. För lärarna har det varit klart vilka målen för kunskaper och trivsel är, men för övrigt har det varit oklart vilka mål som nämnden har satt upp. Fokus har legat på Digily och de mål som satts upp på den egna enheten. De intervjuade upplever inte att det riktats något fokus mot fritidshemmets mål.

3.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att det delvis finns riktlinjer/rutiner som reglerar det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmanna- och på enhetsnivå.

Det har varken på huvudmanna- eller enhetsnivå funnits dokumenterade rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet, men uppföljning av kunskapsmål och elevernas trivsel har följt en struktur som tillhandahållits av SKR.

¹ Anger "i mycket stor utsträckning" eller "i ganska stor utsträckning"

² Medelvärde och indexvärde hamnar på en skala mellan 0-10, där 10 innebär att respondenterna anger "i mycket stor utsträckning" och 0 "i väldigt liten utsträckning/inte alls"

Vi bedömer, med stöd i Skolverkets allmänna råd, att det är en brist att huvudmannen inte har skapat rutiner för arbetet, så att ett adekvat och ändamålsenligt kvalitetsarbete bedrivs utifrån de förutsättningar som råder hos huvudmannen. Det är enligt vårt förmenande inte tillräckligt att bara luta sig mot skollagens föreskrifter.

På samtliga nivåer i styrkedjan utvecklas det systematiska kvalitetsarbetet, vilket vi bedömer är angeläget för att verksamhetens kvalitetsarbete ska motsvara författningskraven. Vi bedömer att huvudmannens vidtagna åtgärder för att styra upp arbetet bör kunna leda till en effektiv och ändamålsenlig kvalitetsprocess på både huvudmanna- och enhetsnivå.

Vår bedömning är att det idag finns en ändamålsenlig organisation för systematiskt kvalitetsarbete.

Vi bedömer att tjänsten kvalitetsutvecklare utgör ett adekvat stöd åt huvudman och enheter. Kvalitetsutvecklare tillsammans med skolchef, chef för central elevhälsa och rektorer jämte aktivt deltagande från personal i verksamheten utgör enligt vår bedömning en ändamålsenlig organisation.

3.2 Administrativa system

Inom verksamhet Barn och utbildnings ansvarsområde har det fram till årsskiftet 2024/2025 inte funnits något anpassat digitalt system. Det systematiska kvalitetsarbetet har dokumenterats i Word-dokument och bevarats på respektive enhet digitalt eller i utskrivnen form. Som ett resultat av en utredning av det systematiska kvalitetsarbetet beslutades att samla kommunens systematiska kvalitetsarbete i ett digitalt kvalitetssystem, som redan användes på kommunledningsnivå. Åtgärder ska enligt ett dokument från verksamheten på flera sätt stärka arbetet till exempel genom att automatisera processer och effektivisera styrningen samt öka transparensen och tillgängligheten.

Inom ram för granskningen förevisades det nya systemet. Av genomgången framgår att styrkedjan från nämndens mål och läroplansmål ner till aktiviteter på enhetsnivå kopplas samman. Huvudmannen kan avgöra vilka områden som ska utvärderas på samtliga enheter och respektive enhet kan lägga till områden för uppföljning som är specifika för just den enheten. Även på enhetsnivå kan mål skapas som ska följas upp på flera enheter inom samma verksamhet eller inom flera verksamheter till exempel både grundskola och förskola.

Enligt verksamhet Barn och utbildning har många användarlicenser köpts in så att rapporter kan dokumenteras direkt i systemet. Samtliga medarbetare har läsbehörighet i det digitala systemet. En lärare i varje arbetslag i kommunen kommer att ges skrivrättigheter. Även den politiska nivån har tillgång till systemet och ett urval av politiker ska ges en utbildning i hur systemet fungerar och handhas.

I intervjuer med rektorer och lärare framgår att systemet håller på att implementeras. Kvalitetsutvecklaren har informerat om och översiktligt visat det nya systemets funktioner för samtlig personal på flera skolenheter. En begränsad personalgrupp per skolenhet kommer att få ytterligare utbildning i systemet. Både intervjuade rektorer och lärare bedömer att det nya administrativa systemet ger en ökad tydlighet. Systemet ger

också goda förutsättningar att följa utvecklingen för barn och elever i ett 0-20 års perspektiv och för ett kvalitetsarbete med analys snarare än ett kvalitetsarbete i form av verksamhetsberättelse. Nämndens presidium menar att kvalitetsarbetet tidigare inte redovisade analys av resultaten eller innehöll identifierade åtgärder.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns ändamålsenliga administrativa system för bedrivande av systematiskt kvalitetsarbete.

Vi bygger vår bedömning på det administrativa system som kommunen har köpt in och börjat att implementera. Vi ser att styrningen från stat och huvudman tydliggörs och utgör basen för inom vilka områden som uppföljning ska ske. Kvalitetssystem inkluderar samtliga nivåer i styrkedjan från ledamöter i familjenämnden till lärare i verksamhet. Av intervjuer framgår att implementering har påbörjats, men ännu inte fullbordats.

3.3 Särskilt identifierade områden

De mål som familjenämnden fastställer liksom statliga läroplansmål kommer att följas upp i det systematiska kvalitetsarbetet, enligt verksamhet Barn och utbildning. Av *Verksamhetsberättelse 2024* framgår att två nämndmål berör skollagsreglerad verksamhet:

- Skola/förskola/socialtjänst ska ha en fungerande samverkan för ökad närvaro i skola och förskola.
- Andelen behöriga till fortsatta gymnasiestudier ska öka. Ett första delmål ska vara minst 80 % mot målet att nå 100%. Mål för god ekonomisk hushållning.

Av huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet framgår att samverkan och kunskapsresultat berörs, dock inte specifikt behörighet till fortsatta gymnasiestudier. Inte heller frågan om ökad närvaro berörs i 2024 års kvalitetsrapporter.

Verksamhet Barn och utbildning framför att familjenämndens mål tas fram i dialog med skolenheternas rektorer, vilket verifieras i intervjuer med både nämndens presidium och rektorer. Båda parter upplever dialogen som positiv. Presidiet påtalar vikten av att inte sätta upp för många mål, eftersom styrningen då kan bli otydlig.

Vid familjenämndens sammanträde i november 2024 fastställdes mål för 2025.³

— *Målområde 1:1*

Skola, förskola, socialtjänst och vårdnadshavare har en fungerande samverkan för ökad närvaro i skola och förskola, vilket leder till gynnsam utveckling för barn och ungdomar.

— *Målområde 1:2*

Hållbarhet och återbruk ska vara en ledstjärna inom familjenämndens område

³ FN 2024-11-08 § 113

- *Målområde 2:1*
Barnens delaktighet och inflytande i sina ärenden ska öka.
- *Målområde 2:2*
Andelen behöriga till fortsatta gymnasiestudier ska öka betydligt.
- *Målområde 3:1*
Barn, elever och medarbetare ska känna sig trygga i förskolans och skolans miljöer.
- *Målområde 3:1*
Förskola, skola, socialtjänst, polis och civilsamhället ska samverka för att förebygga våld och kriminalitet.
- *Målområde 3:2*
Familjecentralen ska främja familjers deltagande i och kunskap om samhället och föreningslivet

Intervjuade rektorer bedömer att nämndens mål i hög grad korrelerar med det statliga uppdraget, vilket innebär att staten och kommunen riktar fokus mot samma mål. Nämndens presidium bedömer att nämnden inte får förlora fokus på uppdraget genom att ta fram för många mål. Antalet mål för 2025 är i överkant enligt en presideledamot.

3.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt beslutar om uppföljning av särskilt identifierade områden.

Vi bygger vår bedömning på nämndens beslut om mål i verksamhetsplan och att nämndens mål är klara för rektorerna. Att nämnden sätter upp särskilda mål för verksamheten styr var verksamhetens fokus ska vara. Målen följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet och utgör därmed särskilt identifierade områden. Vi bedömer dock att nämnden - utan att sätta upp specifika mål för verksamheten i det systematiska kvalitetsarbetet - kan besluta om uppföljning av särskilda områden som utifrån analys i tidigare års kvalitetsarbete bedömts vara betydande förklaringsgrunder till exempelvis låga studieresultat.

3.4 Dokumentation

Det har redan framgått ovan att det sedan 2024 pågår ett utvecklingsarbete av det systematiska kvalitetsarbetet. Nämndens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet är under förändring. Från och med januari 2025 dokumenterar familjenämnden sitt systematiska kvalitetsarbete i ett digitalt system.

Kvalitetsarbetet under läsåret 2023/2024 har dokumenterats i tre rapporter:

- Förskola/skola och omvärlden, betyg och bedömning samt övergång och samverkan

Tomelilla kommun

Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan

2025-04-29

- Normer och värden. sexualitet, samtycke och relationer, jämställdhet och digitalisering
- Rektors ansvar, synpunkter och klagomål samt skolinspektionsärenden

Av familjenämndens protokoll från och med januari 2024 till och med mars 2025 framgår att frågor kopplade till systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning av kunskapsresultat har behandlats vid följande sammanträden:

- 2024-03-01 § 27 Betyg årskurs 6 och årskurs 9 samt behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram. Resultaten redovisas för samtliga elever samt fördelat på flickor och pojkar. Jämförelse görs med resultat från tidigare årgångar. Familjenämnden beslutar att lägga redogörelsen till handlingarna.
- 2024-04-05 § 46 Kvalitetsuppföljning BoU 2024 - normer och värden, sexualitet, samtycke och relationer, jämställdhet och digitalisering. Familjenämnden beslutar att godkänna kvalitetsuppföljningen.
- 2024-06-14 § 67 Kvalitetsuppföljning BoU 2024 - Rektors ansvar, synpunkter och klagomål samt skolinspektionsärenden. Familjenämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapporten.
- 2024-08-30 § 77 Information från skolchefen om lägre måluppfyllelse. Familjenämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna
- 2024-08-30 § 83 Kvalitetsuppföljning BoU – kunskap, utveckling och lärande 2024. Familjenämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapporten.
- 2024-10-04 § 100 Verksamhetsberättelse 2 januari-augusti 2024. Familjenämnden beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2.
- 2024-12-13 § 133 Kvalitetsuppföljning BoU 2024 - Elevers ansvar och inflytande samt samverkan mellan förskola/skola och hem. Familjenämnden beslutar att godkänna kvalitetsrapporten.

Rapporterna har lite olika struktur men samtliga innehåller en kort sammanfattning och tre av fyra rapporter text under rubriker som *Analyser och slutsatser* eller *Utvecklingsområden*. Rapporterna innehåller också utdrag ur styrdokument och beskrivande texter om elevers och vårdnadshavares skattningar, dialoger med rektorer och pågående utvecklingsarbete. Rapporterna innehåller vidare texter om goda exempel och förbättringsområden eller rekommendationer. Kvalitetsrapporten 2024 som berör kunskapsresultat redovisar måluppfyllelse för läsåren 2020-2023, då 2024 års resultat ännu inte publicerats i Kolada. I någon mån berörs frågan om variation i måluppfyllelse mellan skolenheter och mellan flickor och pojkar. Rapporten innehåller dock ingen redovisning utifrån dessa parametrar. Det gör inte heller rapporterna som avser normer och värden eller betyg, bedömning, övergång och samverkan.

Nämndens presidium framför att rapporterna i flera fall var alldeles för omfattande och inte lade fokus på analys av resultaten och därmed saknades i hög grad och åtgärder att vidta. Skolchefen delar bilden av att rapporterna har varit för långa och att nämnden inte i alla delar varit betjänta av dem. Rapporterna lades oftast till handlingarna, menar presidiet, men i det systematiska kvalitetsarbete som nu håller på att byggas upp ska kvalitetsrapporterna användas i utvecklingsarbetet.

Av skolchefens information till familjenämnden vid sammanträde 2024-12-13 framgår att tre kvalitetsrapporter kommer att tas fram under 2025. Dessa rapporter kommer att redovisas en till två gånger per år. Dokumenten kommer att heta:

- Högre måluppfyllelse och ökad närvaro
- Central administration
- Policystyrning

Ovan har framgått att ett första utkast till rapport med en ny struktur har tagits fram på huvudmannanivå. Då rapporten bara var ett utkast tackade nämnden för informationen och lade ärendet till handlingarna, enligt nämndens ordförande. Även enheternas kvalitetsarbete dokumenteras i och skrivs ut från det digitala systemet.

3.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att kvalitetsarbetet på huvudmannanivå delvis dokumenteras med redogörelse för resultat, analys och åtgärder att vidta.

Vår bedömning bygger på att nämnden har beslutat om fyra kvalitetsrapporter under 2024, som berör skilda delar av skolans uppdrag såsom kunskapsresultat och värdegrund.

Vi bedömer att rapporterna bara delvis uppfyller kraven på systematiskt kvalitetsarbete. Vi bedömer att resultatredovisningen är otydlig, att måluppfyllelsen inte i alla delar analyseras eller att åtgärder identifieras och dokumenteras till exempel med ansvar och genomförandetid, även om utvecklingsområden identifieras. I redovisningen saknas till exempel jämförelser mellan skolenheter och mellan flickor och pojkar. Kvalitetsuppföljningarna har godkänts av familjenämnden, vilket vi bedömer är en korrekt hantering.

Då det ännu inte finns en färdigställd rapport utifrån den nya strukturen lyfter vi vikten av att rapporten lägger fokus på analysen av måluppfyllelsen inom respektive område och att insatser för att åtgärda brister eller utveckla verksamheten identifieras och hur de ska genomföras tydliggörs.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om familjenämnden bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att familjenämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsprocessen är dock under utveckling och vi bedömer att förändringarna ger förutsättningar för ett ändamålsenligt kvalitetsarbete.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi familjenämnden att:

- ta fram rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmanna- och enhetsnivå. Rutiner bör omfatta samtliga delar av kvalitetsarbetet från inhämtande och sammanställning av resultat till analys och åtgärder att vidta. Det är viktigt att arbetet kan bedrivas effektivt och ändamålsenligt, till exempel så att rektor i huvudsak kan fokusera på analys och åtgärder. (Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 15)
- identifiera och följa upp särskilt utvalda områden. (Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 29)
- i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet tydliggöra insatser på huvudmannanivå för att utveckla verksamheten eller åtgärda brister. (4 kap. 3, 6 och 7 §§ samt Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet 2012:98, sid. 30)

Datum som ovan

KPMG AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor

Fredric Gyllensten

Certifierad kommunal revisor