



Granskning av lokalförsörjnings- processen

Rapport

Tomelilla kommun

KPMG AB

2024-05-06

Antal sidor 13



Tomelilla kommun
Granskning av lokalförsörjnings-processen

2024-05-06

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Organisation	7
3.2	Rutiner och processer	9
4	Samlad bedömning och rekommendationer	12

1 Sammanfattning

KPMG har av Tomelilla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens lokalförsörjningsprocess. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden säkerställt en ändamålsenlig process för frågor kopplade till lokalförsörjning, samt att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett effektivt lokalutnyttjande.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en ändamålsenlig process för frågor kopplade till lokalförsörjning och delvis har säkerställt ett effektivt lokalutnyttjande.

Vi baserar vår bedömning på att det idag saknas en aktuell lokalförsörjningsplan som innehåller en aktuell förteckning över kommunens lokaler, organisation och processer. Vi bedömer att det visserligen finns arbetsrutiner och processer men att det finns en delvis låg kännedom om dessa i kommunen som helhet, vilket riskerar leda till delade uppfattningar om ändamålsenlighet i beslutsunderlag. Vår bedömning är att arbetsätt, rutiner och processer bör finnas dokumenterade för att säkerställa en tydlighet och helhetssyn för lokalförsörjningsfrågor i kommunen. Samverkan med bostadsbolaget bör även beaktas i arbetet med processbeskrivningar och rutiner. Vår bedömning är att avsaknaden av en tydlig strategisk och samordnande roll för lokalförsörjningsarbetet har påverkat det strategiska och långsiktiga arbetet negativt, och att en sådan roll bör beaktas i arbetet med processbeskrivningar och roller och ansvarsfördelning i stort.

Vi kan konstatera att kommunen har en stor mängd byggbar mark, men att arbetet med nybyggnation generellt varit lågt utifrån att behovet av nybyggnation historiskt bedömts vara lågt. Vi bedömer att den byggbara marken bör beaktas i pågående arbete med en ny, mer långsiktig lokalförsörjningsplan.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Är kommunens organisation för lokalförsörjning utformad på ett ändamålsenligt sätt för att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamhet?	Den uppdelning som finns mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden är i allt väsentligt tydlig, men det finns vissa brister i processer, strategier och helhetssyn. Det saknas delvis en tydligt utpekad strategisk roll för lokalförsörjningsfrågor och vi bedömer att en sådan funktion skulle stödja tydligheten i det sammanhållna arbetet med lokalfrågor i kommunen, och bidra	Förtydliga roller och ansvar i lokalförsörjningsarbetet.

	till att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter.	
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Finns det rutiner som säkerställer att kommunen har ett effektivt lokalutnyttjande?	Det finns brister i lokalförsljningsplanen som innehåller inaktuella beskrivningar av organisation, processer och lokaler. Vi kan konstatera att ett utvecklingsarbete finns identifierat, bland annat i syfte att stärka långsiktigheten i lokalförsljningen, vilket vi bedömer är positivt och väsentligt för att säkerställa tydliga rutiner och ett effektivt lokalutnyttjande i kommunen.	Tillse att lokalförsljningsplanen inkluderar dokumenterade processer för anpassningar, om- och nybyggnationer och att det finns en kännedom om processerna i organisationen.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Finns det tydliga processer för att säkerställa att anpassningar, om- och nybyggnationer av lokaler sker på ett effektivt sätt?	Det finns arbetsrutiner men det finns ett behov av att dokumentera dessa för att öka tydligheten och kännedomen för hur arbete bedrivs från insamling av underlag till beslut, från verksamhetsnivå till politiken. Det råder i dagsläget delade uppfattningar om hur väl befintliga rutiner fungerar. Vi har i granskningen delgetts ett antal exempel där tilltänkta processer inte har efterlevts och där det finns delade uppfattningar om vilka beslutsunderlag som är nödvändiga för investeringsbeslut och huruvida underlag har hamnat i rätt beslutsinstans.	Tillse att lokalförsljningsplanen inkluderar dokumenterade processer för anpassningar, om- och nybyggnationer och att det finns en kännedom om processerna i organisationen.
Revisionsfråga	Bedömning: Ja	Rekommendationer
Finns det en politiskt beslutad lokalförsljningsplan?	Det finns dock brister i lokalförsljningsplanen som innehåller inaktuella beskrivningar av organisation, processer och lokaler. Vi kan konstatera att ett utvecklingsarbete finns identifierat, bland annat i syfte att stärka långsiktigheten i lokalförsljningen, vilket vi bedömer är positivt och väsentligt för att säkerställa tydliga rutiner och ett effektivt lokalutnyttjande i kommunen.	Säkerställ att en aktuell lokalförsljningsplan fastställs.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Har kommunen säkerställt att byggbara tomter avsätts för kommunala verksamhetsbehov?	Det är av vikt att processerna för byggbara tomter förankras i pågående arbete med lokalförsljningsplan och lokalförsljningsprocesser i syfte att tillse att tomterna vid behov kan avsättas för kommunala verksamhetsbehov.	Säkerställa en samsyn gällande byggbara tomter för kommunala verksamhetsbehov i lokalförsljningsplanen.
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
Är samarbetet med det kommunala bostadsbolaget Österlenhem AB reglerat och fungerar på ett ändamålsenligt sätt?	Generellt finns en uppfattning om att det finns en tydlighet i ansvarsfördelning och kontaktvägar. Det saknas dock utarbetade forum och rutiner för hur samverkan ska bedrivas. Vi vill framhålla behovet av en sammanhållen syn och rutiner i kommunen kring lokalförsljningsfrågor som kan stärka förutsägbarheten, långsiktigheten och tydligheten i olika kontaktvägar mellan kommunen och bolaget, oberoende av vilka personer som innehar nyckelfunktioner.	I framtagandet av processbeskrivningar beakta samverkan med det kommunala bostadsbolaget.

2 Bakgrund

KPMG har av Tomelilla kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens lokalförsörjningsprocess. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

För att säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande är det av vikt att det finns en fungerande process för kommunens lokalförsörjning. För att möta behovet av ändamålsenliga lokaler för befintliga verksamheter, och för att möta framtida behov när kommunen utvecklas och expanderar. Även samverkan internt mellan nämnder och styrelse samt mellan verksamheter är viktig, för att säkerställa en ändamålsenlig process som tar höjd för ändrade eller nya lokalbehov i god tid.

Revisorerna bedömer att det finns en risk att lokaler inte nyttjas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, samt att det finns en risk att det saknas en långsiktig planering för kommande byggnationer, något som annars kan bli mycket kostsamt för kommunen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden har en ändamålsenlig process för frågor kopplade till lokalförsörjning, samt att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden säkerställt att kommunen har ett effektivt lokalutnyttjande.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Är kommunens organisation för lokalförsörjning utformad på ett ändamålsenligt sätt för att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamhet?
- Finns det rutiner som säkerställer att kommunen har ett effektivt lokalutnyttjande?
- Finns det tydliga processer för att säkerställa att anpassningar, om- och nybyggnationer av lokaler sker på ett effektivt sätt?
- Finns det en politiskt beslutad lokalförsörjningsplan?
- Har kommunen säkerställt att byggbara tomter avsätts för kommunala verksamhetsbehov?
- Är samarbetet med det kommunala bostadsbolaget Österlenhem AB reglerat och fungerar på ett ändamålsenligt sätt?

Granskningen omfattar i huvudsak frågor kopplade till lokalförsörjning. Frågor som tangerar kommunens planprocess och hantering av tomter kan komma att ingå för att besvara vissa revisionsfrågor, men då det är en egen process hanteras inte planfrågor i övrigt i denna granskning.

Granskningen avser samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Interna regelverk, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av reglementen, ägardirektiv, lokalförsörjningsplan, investeringslista, verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser för samhällsbyggnadsnämnden 2022 och 2023.
- Intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens ordförande, samhällsbyggnadsnämndens ordförande, näringslivschef, kommundirektör, t.f ekonomidirektör, samhällsbyggnadschef, teknisk chef, fastighetschef och VD för Österlenhem AB.
- Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

3.1.1 Politisk organisation

Av kommunstyrelsens reglemente¹ framgår att styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har det operativa ansvaret för kommunens utveckling och ekonomi. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering, genomförande och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter. I intervjuer beskrivs att lokaler utgör en omfattande del av investeringsprocessen och budgeten. Det utgör därför en viktig del i den kommunövergripande ekonomiprocessen som stöds av tillförordnad ekonomidirektör. I ekonomiprocessen pågår för närvarande utvecklingsarbete med investeringsprocessen. Det pågår även ett utvecklingsarbete med hyressättningsmodellen för lokaler inom fastighetsavdelningen.

Vidare har styrelsen ett ansvar för att samordna kommunens exploateringsverksamhet samt ingå exploateringsavtal. Ansvaret för exploatering är enligt intervju flyttat till kommunstyrelsen sedan år 2022.

Av samhällsbyggnadsnämndens reglemente² framgår att under nämndens huvudsakliga ansvarsområde ingår kommunens fastigheter. I reglementet specificeras detta som drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar. Tidigare ansvarade kommunstyrelsen för frågorna genom utskott för samhällsbyggnadsfrågor. Utskottet övergick till nämnd år 2018. Övergripande planering beskrivs dock i intervjuer fortsatt ligga på kommunstyrelsen, varför ambitionen till exempel är att lokalförsörjningsplanen löpande ska lyftas till kommunstyrelsen som underlag för investeringsbeslut. I intervjuer framhålls att det i vissa delar inte fungerat fullt ut med den politiska ansvarsfördelningen, som inte alltid upplevs som tydlig, varför vissa underlag inte når kommunstyrelsen.

3.1.2 Tjänstemannaorganisation

Kommunen har en gemensam förvaltning där samhällsbyggnadschefen är underställd kommundirektören. Underställd samhällsbyggnadschefen finns teknisk chef som har tre olika avdelningar, varav fastighetsavdelningen är en. På fastighetsavdelningen finns en driftschef med ansvar för kommunens kommersiella fastigheter (verksamhetslokaler). I lokalförsörjningsplanen³ beskrivs en roll som lokalsamordnare, vid intervju framkommer att en sådan roll saknas i kommunen. I arbetet med en ny lokalförsörjningsplan har kommunen därför upphandlat en konsult som ska bistå med relevant kompetens (se 3.2).

¹ Beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-16 §41

² Beslutad av kommunfullmäktige 2022-05-16 §44

³ Beslutad av samhällsbyggnadsnämnden 2023-04-29 §39

3.1.3 Österlenhem AB

Det kommunala bostadsbolaget Österlenhem AB är främst kommunens instrument för bostäder, inte kommersiella fastigheter (verksamhetslokaler). Bolaget äger dock tre större omsorgsfastigheter samt ett LSS-boende och en förskola. I dessa fastigheter är i huvudsak kommunen hyresgäst, alternativt är privata utförare för kommunala ändamål hyresgäst i enskilda fastigheter. Det saknas idag etablerade forum för dialog med bostadsbolaget men samverkan upplevs från både kommunens perspektiv och bolagets perspektiv i stora delar fungera bättre idag än tidigare.

Det framhålls i intervjuer att det finns en uppfattning att det ibland finns en otydlighet i det långsiktiga arbetet med exempelvis prognoser och beslut kring huruvida lokaler planeras byggas eller anpassas, och hur ansvarsfördelningen mellan bolaget och kommunen ska se ut i en sådan process. Det har i perioder förekommit att verksamhetsrepresentanter hör av sig direkt till bolaget vid olika behov, men på senare tid finns en ökad tydlighet att man ska gå via aktuell förvaltningschef, i huvudsak omsorgschef, givet bolagets fastighetsbestånd. Detta baseras dock inte på en dokumenterad rutinbeskrivning utan endast förändrade arbetssätt. I intervjuer framhålls att hur väl samverkan fungerar till stor del varit personberoende.

3.1.4 Bedömning

Vi bedömer att kommunens organisation för lokalförsörjning delvis är utformad på ett ändamålsenligt sätt för att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter. Vi bedömer att den uppdelning som finns mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden i allt väsentligt är tydlig, men bedömer att det finns vissa brister i processer, strategier och helhetssynen föreligger (se 3.2). Vi kan konstatera att det delvis saknas en tydligt utpekad strategisk roll för lokalförsörjningsfrågor och bedömer att en sådan funktion skulle stödja tydligheten i det sammanhållna arbetet med lokalfrågor i kommunen och bidra till att säkerställa att det finns ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter.

Vi bedömer att samarbetet med det kommunala bostadsbolaget Österlenhem AB delvis fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi baserar vår bedömning på att det generellt finns en uppfattning om att det finns en tydlighet i ansvarsfördelning och kontaktvägar. Vi bedömer dock att det saknas utarbetade forum och rutiner för hur samverkan ska bedrivas. Vi vill framhålla behovet av en sammanhållen syn och dokumenterade rutiner i kommunen kring lokalförsörjningsfrågor som kan stärka förutsägbarheten, långsiktigheten och tydligheten i olika kontaktvägar mellan kommunen och bolaget, oberoende av vilka personer som innehar nyckelfunktioner i kommunen.

3.2 Rutiner och processer

3.2.1 Lokaler

Kommunen har en lokalförsörjningsplan⁴ för perioden 2019–2023. I intervjuer beskrivs att nuvarande lokalförsörjningsplan har bedömts otillräcklig både vad avser att den inte innehåller fullständiga och uppdatera förteckningar av lokaler och att den inte beskriver aktuell organisation och aktuella processer.

Lokalförsörjningsplanen beskriver både en lokalförsörjningsgrupp som jobbar med verksamhetsbehovet av lokaler och en sammankallande roll som lokalsamordnare. Varken lokalförsörjningsgruppen eller lokalsamordnaren finns idag i kommunen som etablerade och definierade roller eller forum. Däremot beskrivs att fastighetsavdelningen jobbar i liknande former för att möta verksamheternas behov av lokaler. Detta görs bland annat genom att samtliga verksamhetschefer gör en sammanställning av sina lokaler och fastigheter och framtida behov som delges fastighetsavdelningen. Dessa delar omfattar mer omfattande behov och behandlar sådant som ska lyftas upp till samhällsbyggnadsnämnden och därefter kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut om investeringsbudget. Det görs också genom "husmöten" där det är mer fokus på mindre delar på driften, t.ex ventilation eller motsvarande. Husmöten hålls med personer som är verksamma i den aktuella lokalen och behoven lyfts via fastighetsavdelningen till samhällsbyggnadsnämnden. Dessa arbetsprocesser och rutiner, för att samla in underlag, finns inte dokumenterade utan beskrivningen baseras på muntliga intervjuuppgifter. I intervjuer framkommer också att beslutsunderlagen dokumenteras i Excel, vilket från politikens perspektiv framhålls många gånger vara ett otillräckligt eller oöverskådligt underlag för beslut.

Det har framkommit i granskningen att det för närvarande pågår ett arbete med att ta fram en ny lokalförsörjningsplan. Utifrån vad som framkommit i intervjuer sker detta mot bakgrund av flera olika aspekter. Bland annat nämns de otydliga underlagen som ligger till grund för politiska beslut, så som den nuvarande lokalförsörjningsplanen, som inte är uppdaterad vad gäller kommunens fastighetsbestånd, där tidigare lokaler ingår som inte längre är i kommunens ägo. Underlag som enligt hur ansvarsfördelning ser ut anses bör gå till kommunstyrelsen för investeringsbeslut stannar i samhällsbyggnadsnämnden, vilket försvårar den långsiktiga ekonomiska planeringen och helhetssynen på lokalförsörjningsfrågor i kommunen.

Det framkommer också att arbetet sker mot bakgrund av ett bristande långsiktigt perspektiv i nuvarande lokalförsörjningsplan. Det har i våra intervjuer framförts att det under en längre tid har funnits ett kortsiktigt perspektiv med tillfälliga lösningar inom lokalförsörjningen. Ambitionen är att en grundlig inventering av nuvarande lokalbestånd, prognoser av behov på lång sikt och tydliga processer ska stärka kontrollen över att kommunen har ett effektivt lokalutnyttjande på kort och lång sikt.

Som stöd i arbetet med att ta fram en ny lokalförsörjningsplan kommer kommunen att anlita en konsult. I detta arbete beskrivs att det är betydelsefullt att det blir tydligt vem som ska lyfta investeringsbehov från verksamheten, vem som gör

⁴ Senast reviderad av samhällsbyggnadsnämnden 2023-04-29 §39

kostnadsberäkningar, till vem underlaget ska delges och vilka underlag som krävs för att säkerställa en tydlig systematik. Utöver arbetet med framtagande av ny lokalförsörjningsplan pågår även en parallell process med en ny hyresmodell som ska ta höjd för underhållsbehovet i hyressättningen. I detta ingår ett behov av att tydliggöra processer för så väl anpassning av lokaler, som nybyggnation för att undvika felaktiga kontaktvägar och parallella processer.

3.2.2 Byggbara tomter

Det uppges i intervjuer att kommunen förfogar över mycket byggbar mark. Generellt beskrivs att frågan inte varit särskilt levande då kommunen inte byggt nytt på många år. Det framhålls dock att det finns ett stort politiskt intresse och engagemang för frågor som rör byggbar mark, och att arbetet tagit fart under den senaste tiden. Bland annat finns krav från politiken om att all kommunal mark ska finnas tillgänglig att se på kommunens hemsida, och att det ska finnas ett förebyggande arbete med att tillse att kommunen är redo att bygga när tillfället är rätt.

I lokalförsörjningsplanen beaktas idag inte byggbara tomter. Det uppges dock i intervjuer att eventuellt behov av att bygga på befintlig mark hanteras som andra lokalfrågor i samråd med verksamheternas och deras behov. Även om byggbar mark varit en mindre levande fråga än lokalförsörjning generellt i kommunen så framhålls liknande brister vad gäller inventering, planering och investering i byggbar mark för att säkerställa att det kan bidra till ändamålsenliga lokaler. Det har saknats ett långsiktigt perspektiv kring den byggbara marken utifrån verksamheternas behov.

I intervjuer framhålls att processerna inte alltid har varit helt tydliga, till exempel i relation till Österlenhem kring ett projekt med ett LSS-boende. LSS-boendet har varit planerat sedan det togs beslut i kommunen om att det skulle byggas år 2022, men först i närtid har en beställning från omsorgschefen till bolaget inkommit. Vi kan i granskningen inte se att det finns dokumenterade processer i kommunen för hur nybyggnationer ska ske generellt och hur dialog med bostadsbolaget ska gå till.

3.2.3 Bedömning

Vi bedömer att det finns en politiskt beslutad lokalförsörjningsplan men att det endast delvis finns rutiner som säkerställer att kommunen har ett effektivt lokalutnyttjande. Vi bedömer att det finns brister i lokalförsörjningsplanen som innehåller inaktuella beskrivningar av organisation, processer och lokaler. Vi kan konstatera att ett utvecklingsarbete finns identifierat, bland annat i syfte att stärka långsiktigheten i lokalförsörjningen, vilket vi bedömer är positivt och väsentligt för att säkerställa tydliga rutiner och ett effektivt lokalutnyttjande i kommunen.

Vi bedömer att det delvis finns tydliga processer för att säkerställa att anpassningar, om- och nybyggnationer av lokaler sker på ett effektivt sätt. Vi baserar vår bedömning på att det finns arbetsrutiner men att det finns ett behov av att dokumentera dessa för att öka tydligheten och kännedomen för hur arbete bedrivs från insamling av underlag till beslut, från verksamhetsnivå till politiken. Det råder i dagsläget delade uppfattningar om hur väl befintliga rutiner fungerar. Vi har i



Tomelilla kommun

Granskning av lokalförsörjnings-processen

2024-05-06

granskningen delgetts ett antal exempel där tilltänkta processer inte har efterlevts och där det finns delade uppfattningar om vilka beslutsunderlag som är nödvändiga för investeringsbeslut och huruvida underlag har hamnat i rätt beslutsinstans.

Vi bedömer att det är delvis har säkerställts att byggbara tomter avsätts för kommunala verksamhetsbehov. Det är av vikt att byggbara tomter förankras i pågående lokalförsörjningsplan i syfte att tillse att tomterna vid behov kan avsättas för kommunala verksamhetsbehov. Processen för att inventera hur byggbara tomter avsätts för kommunala verksamhetsbehov bör dokumenteras.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden delvis har en ändamålsenlig process för frågor kopplade till lokalförsörjning och delvis har säkerställt ett effektivt lokalutnyttjande.

Vi baserar vår bedömning på att det idag saknas en aktuell lokalförsörjningsplan som innehåller en aktuell förteckning över kommunens lokaler, organisation och processer. Vi bedömer att det visserligen finns arbetsrutiner och processer men att det finns en delvis låg kännedom om dessa i kommunen som helhet, vilket riskerar leda till delade uppfattningar om ändamålsenlighet i beslutsunderlag. Vår bedömning är att arbetsätt, rutiner och processer bör finnas dokumenterade för att säkerställa en tydlighet och helhetssyn för lokalförsörjningsfrågor i kommunen. Samverkan med bostadsbolaget bör även beaktas i arbetet med processbeskrivningar och rutiner. Vår bedömning är att avsaknaden av en tydlig strategisk och samordnande roll för lokalförsörjningsarbetet har påverkat det strategiska och långsiktiga arbetet negativt, och att en sådan roll bör beaktas i arbetet med processbeskrivningar och roller och ansvarsfördelning i stort.

Vi kan konstatera att kommunen har en stor mängd byggbar mark, men att arbetet med nybyggnation generellt varit lågt. Vi bedömer att den byggbara marken bör beaktas i pågående arbete med en ny, mer långsiktig lokalförsörjningsplan.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Förtydliga roller och ansvar i lokalförsörjningsarbetet.
- Säkerställ att en aktuell lokalförsörjningsplan fastställs.
- Tillse att lokalförsörjningsplanen inkluderar dokumenterade processer för anpassningar, om- och nybyggnationer och att det finns en kännedom om processerna i organisationen.
- I framtagandet av processbeskrivningar beakta samverkan med det kommunala bostadsbolaget.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden att:

- Säkerställa en samsyn gällande byggbara tomter för kommunala verksamhetsbehov i lokalförsörjningsplanen.



Tomelilla kommun
Granskning av lokalförsörjnings-processen

2024-05-06

Datum som ovan
KPMG AB

Maria Schultz
Verksamhetsrevisor

Simon Homander
Verksamhetsrevisor

Liz Gard
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.