Beslutad av: Kommunstyrelsen
Datum: 2026-05-27
Beslutsparagraf: Ks § 121/2026
Börjar gälla: 2026-05-27
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig tjänsteperson: HR-chef
Följs upp: Vid behov

Diarienummer: Ks 2017/442

Kommunal författningssamling
Nr F 26:05

REGELDOKUMENT | RIKTLINJE

Instruktion för kommundirektör i Tomelilla kommun

Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument
Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.
REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument
Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.
VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1 Skriv din rubrik..... Fel! Bokmärket är inte definierat.

Instruktion för kommundirektör i Tomelilla kommun

1 Inledning och rättslig grund

Enligt 7 kap. 1–2 §§ kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör som leder förvaltningen under styrelsen. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda. Kommunstyrelsen ska i denna instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen samt ange direktörens övriga uppgifter.

2 Kommundirektörens övergripande uppdrag

Kommundirektören verkar på uppdrag av kommunstyrelsen och har ett särskilt ansvar att stödja kommunstyrelsens ordförande i den strategiska ledningen av kommunen.

Uppdraget innebär att lojalt och effektivt verkställa den folkvalda politiska majoritetens beslut och intentioner, såsom de kommer till uttryck genom kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.

Samtidigt har kommundirektören ett självständigt ansvar så som offentliganställd tjänsteperson att säkerställa att beslutsunderlag, beredning, verkställighet och myndighetsutövning sker i enlighet med:

- gällande lag och rätt,
- objektivitet och saklighet enligt regeringsformen,
- god förvaltningssed.

I detta ansvar ingår att, när så krävs, tydliggöra rättsliga, ekonomiska eller verksamhetsmässiga konsekvenser samt att uppmärksamma kommunstyrelsen på risker eller begränsningar i förhållande till lagstiftning eller kommunala styrdokument.

Detta sker inom ramen för uppdraget från kommunstyrelsen och utgör en del av kommundirektörens ansvar att värna rättssäkerhet, demokratiskt fattade beslut och förtroendet för kommunen som myndighet.

3 Beredning och verkställighet

Kommundirektören ansvarar för

- beslutsunderlag och verkställighet av kommunstyrelsens beslut
- att säkerställa att förvaltningsorganisationen fungerar ändamålsenligt och effektivt
- att verka inom de ramar och riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- att upprätthålla hög integritet i hantering av information och beslutsunderlag

I uppdraget ingår även att:

- säkerställa principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- fastställa ledningsorganisationen, såvida den inte är principiell betydelse, inom förvaltningen
- ta nödvändiga initiativ inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt
- tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

4 Ledning av förvaltningsorganisationen

Tomelilla kommun har en samlad förvaltning med fyra verksamheter:

- Kommunledningskontoret (kommundirektör)
- Barn och utbildning (utbildningschef)
- Vård och omsorg (socialchef)
- Samhällsbyggnad samt kultur och fritid (samhällsbyggnadschef)

Kommundirektören leder förvaltningen under kommunstyrelsen och är verksamhetschef för kommunledningskontoret.

Kommundirektören

- är chef över verksamhetscheferna och fördelar vid behov uppdrag till dem
- ansvarar för att samordna och hålla ihop förvaltningens arbete genom ett tillitsbaserat ledarskap
- säkerställer att den politiska viljan liksom Tomelillas vision får genomslag i organisationen
- anställer och avslutar anställningar för verksamhetschefer, efter samråd med berörda nämnders presidier
- säkerställer att verksamhetscheferna beaktar kommunövergripande frågor och kommunens vision

5 Ansvar för verksamhet och rättssäkerhet

Kommundirektören ansvarar ytterst för att

- förvaltningen är bemannad på ett ändamålsenligt sätt
- kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut verkställs
- organisationens arbete bedrivs i enlighet med lagar, föreskrifter och styrdokument
- verksamheten utvecklas i takt med samtiden och bedrivs rättssäkert och effektivt
- kommunens uppgifter som arbetsgivare fullgörs på ett enhetligt och ändamålsenligt sätt. I detta ingår att säkerställa att arbetsmiljöansvaret fullgörs i enlighet med gällande lagstiftning samt att det finns en tydlig och fungerande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

6 Samverkan inom kommunkoncernen

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan:

- de kommunala bolagens verkställande direktörer
- förvaltningsorganisationens verksamhetschefer

Syftet är att skapa samordningsvinster och synergier i kommunkoncernen.

7 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören ansvarar för att kommunen har en ändamålsenlig krisledning och en organisation med god förmåga att hantera kriser och extraordinära händelser.

I ansvaret ingår att säkerställa

- nödvändiga styrdokument för krisberedskap, säkerhet och civilt försvar
- ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och säkerhetsskydd
- att kommunen uppnår en grundläggande förmåga inom civilt försvar

8 Utveckling och omvärldsbevakning

Kommundirektören ska:

- hålla sig väl orienterad om omvärldsutveckling av betydelse för kommunen
- initiera utveckling och effektivisering av organisation och verksamhet
- verka genom ett aktivt och utåtriktat arbetssätt

9 Externa kontakter och representation

Kommundirektören ska aktivt verka för att kommunen är representerad i relevanta samverkansforum, kommunförbund, professionella nätverk och i andra sammanhang av betydelse.

Kommundirektören ska aktivt främja externa kontakter med exempelvis näringsliv och samverkan med andra kommuner.

Rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören avgörs – såvida inte annat framgår av delegationsordningen - utifrån ärendets art och motpart. Det kan exempelvis gälla kontakter med statliga myndigheter, region, andra kommuner, organisationer och medborgare.

10 Medborgarfokus och utveckling

Kommundirektören ska verka för att kommunens verksamhet utgår från ett tydligt medborgarperspektiv.

Det innebär att:

- främja god service för medborgarna
- verka för tillgänglighet och kvalitet i kommunens tjänster liksom att verksamheten möter invånarnas behov och förväntningar
- hålla sig väl orienterad om lokala, regionala och nationella frågor som kan föranleda behov av utveckling, förbättring och effektivisering av kommunens verksamheter.

11 Offentlighetsprincipens grunder

Kommundirektören har yttersta ansvaret för att Tomelilla kommun upprätthåller offentligrättsliga bestämmelser och praxis.

I Tomelilla kommun präglas kontakter med medborgare, massmedia eller andra externa parter av transparens, öppenhet och utgår från såväl offentlighetsprincipen som övrig kommunal- och förvaltningsrättslig lagstiftning.

12 Delegation

Kommundirektörens beslutanderätt framgår av kommunstyrelsens delegationsordning, inklusive eventuell rätt till vidaredelegering.

13 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för:

- löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag
- uppföljningssamtal
- lönesättning

Instruktionen gäller från 2026-05-27 (Ks § 121/2026)

*Kommunstyrelsen har delegerat beslutet om att anställa kommundirektör till kommunstyrelsens arbetsutskott.