



TOMELILLA KOMMUN  
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING  
Nr D 19:2

Kf § 62/2019

Dnr Ks 2019/104

---

**Reglemente för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund – SÖRF**

Antagen av medlemskommunernas fullmäktige

Kommunfullmäktige i Simrishamn 27 januari 2020, § 16/2020

Kommunfullmäktige i Sjöbo 25 september 2019, § 79/2019

Kommunfullmäktige i Tomelilla 17 juni 2019, § 62/2019

Kommunfullmäktige i Ystad 19 mars 2020, § 45/2020

Gäller från 1 april 2020

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteman: Kanslichef

Uppföljning: Vid behov

## **§ 1**

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i SÖRF.

Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen.

## **§ 2**

Taxor och avgifter inom förbundets verksamhetsområde fastställs av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Förbundsdirektionen ska inom verksamhetsområdet lämna förslag på taxor och avgifter till respektive medlemskommun.

## **§ 3**

Förbundsdirektionen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Dessa väljs för samma period som direktionen i övrigt. Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget, ska den till åldern äldste ledamoten av förbundsdirektionen fullgöra ordförandeuppdraget.

Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten tjänstgör igen när pågående paragraf är beslutad.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Direktionen är beslutsföra när minst fem av ledamöterna är närvarande.

Mandatperiodens första möte sammankallas av den till åldern äldste ledamoten.

## § 4

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om särskilda skäl föreligger får respektive ordförande i direktionen eller utskottet, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Arbetsordning för direktionens möte:

- Kallelsen till direktionen skickas ut minst fem arbetsdagar innan mötet äger rum (§ 7)
- Direktionen behandlar aktuella ärenden.
- Protokollskrivning (§ 8)
- Justering (§ 8)
- Anslag
- Diarieföring av protokoll
- Arkivläggning

## § 5

Inom direktionen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fyra ledamöter och fyra ersättare. En ledamot från respektive medlemskommun. Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som arbetsutskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ersättare till arbetsutskottet får endast närvara när ordinarie har bortfall.

Arbetsordning för arbetsutskottets möte:

- Anmälan om ärende till nämndsekreterare senast fem dagar innan arbetsutskottets möte äger rum.
- På arbetsutskottets möte fastställs föredragningslistan för kommande direktionens möte.
  - Tjänstemän presenterar aktuella ärenden som ska beslutas av direktionen.
  - Nämndsekreteraren meddelas vem som ansvarar för de olika ärenden.
    - Nämndsekreteraren noterar under mötets gång vilka beslutsunderlag som behövs i samråd med tjänstemän.

## **§ 6**

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **§ 7**

Protokoll i direktionen och arbetsutskottet justeras av ordföranden och en ledamot inom 14 dagar.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligen innan den justeras.

## **§ 8**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts, ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

## **§ 9**

Behöriga att mottaga delgivning för förbundet är ordförande, vice ordförande och verkställande tjänsteman, var för sig.

## **§ 10**

Till firmatecknare för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund utses direktionens ordförande och räddningschef att teckna var och en för sig.

## **§ 11**

Kommunalförbundet utgör upphandlande myndighet inom sitt verksamhetsområde.

Upphandling ska om möjligt samordnas med förbundsmedlemmarnas egen upphandling.

Upphandling sker enligt gällande lagstiftning.

## **§ 12**

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet för verksamhetsområdet. Direktionen är personuppgiftsansvarig enligt GDPR.