

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2022-02-14
Beslutsparagraf: Kf § 4/2022, § Kf 72/2024
Börjar gälla: 2022-10-15, reviderad 2024-06-17
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kanslichef
Följs upp: Vid varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2021/192

Kommunal författningssamling
Nr C 22:03

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

Arbetsordning för kommun- fullmäktige mandatperiod- en 2022-2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Gäller från den 15 oktober 2022.

Antalet ledamöter

- 1 § Fullmäktige har 41 ledamöter.
I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

- 2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige, valåret.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

- 3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

- 4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

5 § Fullmäktige bestämmer senast i november, dag och tid för nästa års sammanträden.

6 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 § Fullmäktige bestämmer senast i november var nästa års sammanträden ska hållas.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

9 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- 10 §** Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- 11 §** Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

- 12 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kansliavdelningen som kallar in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.
- 13 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- 14 §** Det som sagts om ledamot i §§ 12–13 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.
- 15 §** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ärende.

Upprop

16 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinder sig efter det att upprop förrättats, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokollsjusterare

17 § Kommunfullmäktige bestämmer tid för justering av protokollet, dock senast inom 14 dagar efter sammanträdet i enlighet med 5 kap 69 § kommunallagen.

Sedan uppropet har förrättats enligt 16 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid rösträkningar.

Protokollet justeras digitalt.

Turordning för handläggning av ärendena

18 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

- 19 § Ordförande och vice ordförande i nämnd eller beredning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende, som beretts av nämnden eller beredningen.

Ordförande och vice ordförande i de kommunala bolagens styrelser får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ärenden, som avser beslut av principiell beskaffenhet (enligt KL 10:3) som ska fattas av bolag, som är helägda av kommunen.

Förtroendevald som ska besvara en interpellation eller fråga i fullmäktige får delta i överläggningen, som hålls med anledning av svaret.

- 20 § Revisorerna får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, ärende som rör revisorernas egen förvaltning samt när fullmäktige behandlar ärenden som revisorerna väckt inom ramen för sin löpande granskning av den kommunala verksamheten.

- 21 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs, kalla revisorerna, ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, beredningarna, de kommunala bolagen samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

- 22 § Kommundirektören och sekreteraren får delta i överläggningen i alla ärenden.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

23 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

24 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska yrkande framställas skriftligt.

Ordföranden får vägra att ställa ett yrkande under proposition om yrkandet strider mot lag eller annan författning. Om någon ändå yrkar att proposition ska ställas och detta yrkande bifalls av fullmäktige, får proposition inte vägras.

Ordförande ska vägra att ställa proposition om denne anser att ett yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut gäller. Detta gäller dock inte ärenden som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

25 § En ledamot som avser att avstå från att delta i beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning

26 § När omröstningen genomförts, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Innan omröstning genomförs ska omröstningsproposition godkännas av fullmäktige.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

27 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar fler/färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

28 § En motion ska vara skriftlig och kan lämnas in av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunen.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska minst två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

29 §

1. En interpellation ska vara skriftlig. Den ska lämnas in till kansliavdelningen senast 14 dagar före det sammanträde vid vilken den ska besvaras. Senare inlämnade interpellationer besvaras på nästkommande fullmäktigesammanträde.
2. En interpellation får ställas till ordförande och förste vice ordförande i beredning, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnd eller nämnds utskott samt till kommunalråd.
3. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
4. En interpellation som lämnats in senast 14 dagar före sammanträdet ska om möjligt besvaras under det sammanträde som följer efter att interpellationen lämnades in. Den som ska besvara en interpellation ska lämna skriftligt svar till kansliavdelningen senast kl. 12.00 vardagen före sammanträdet då interpellationen ska besvaras.
5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Kansliavdelningen ombesörjer att svaret kommer kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare till del snarast efter svaret är inlämnat.

6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
7. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas.

Frågor

30 § En fråga ska vara skriftlig.

Frågan ska lämnas in till kansliavdelningen senast onsdagen före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En fråga ska kunna besvaras utan större utredning.

Vad som sägs i 29 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftlig.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Allmänhetens frågor

31 § Fråga kan lämnas av alla som är folkbokförda i Tomelilla kommun och ska vara skriftlig.

Frågan ska lämnas in via kommunens e-tjänst senast onsdagen före sammanträdet. Frågeställaren behöver inte närvara när svaret ges. Möjlighet till replik ges inte.

Fråga kan ställas till kommunalråd, oppositionsråd samt nämndsordförande och ska gälla kommunfullmäktiges ansvarsområde. Fråga ska kunna besvaras utan större utredning. Individ- och myndighetsfrågor tas inte upp.

Frågan bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts. Fullmäktiges presidium beslutar vilka frågor som ska tas upp under sammanträdet och ärendepunkten får ta maximalt 30 minuter i anspråk.

Frågor som inte kan eller ska besvaras vid fullmäktiges sammanträde ska besvaras skriftligt direkt till frågeställaren. Verksamhetsfrågor kommer att besvaras av förvaltningen.

Beredning av ärenden

32 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

33 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller beredning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

34 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedningsnämnd för fyra år räknat från den 1 november det år allmänna val av fullmäktige ägt rum.

Valberedningsnämnden består av en ledamot och en ersättare från varje i kommunfullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en första vice ordförande och en andra vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningsnämnden ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedningsnämnd.

Fullmäktige får dock förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningsnämnden bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokoll

35 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

36 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Expediering m.m.

37 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Hela protokollet ska publiceras på kommunens webbplats, om inte hinder mot detta följer av lag eller annan författning.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen eller sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Beredningar

Sammansättning m.m.

38 § Fullmäktige får tillsätta beredningar med ett särskilt och tidsbegränsat uppdrag. En sådan beredning ska bestå av fem till elva ledamöter. Fullmäktige ska bland beredningens ledamöter välja en ordförande.

39 § Förslag om att tillsätta en tillfällig beredning kan göras genom att väcka en motion eller på initiativ från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktiges ordförande.

Beredningarnas roll

40 § Fullmäktige ska se till att en sådan beredning har en budget så den kan fullgöra sitt uppdrag.

41 § Fullmäktige får besluta att ordföranden ska ha ett särskilt arvode för uppdraget.

Arbetsformer

42 § En sådan beredning bestämmer själv sina arbetsformer med beaktande av lagar och andra författningar samt av kommunen beslutade reglementen, riktlinjer och motsvarande.

Vidare ska 10–26 §§ och 35 § i denna arbetsordning i tillämpliga delar gälla för beredningarnas sammanträden.

43 § Beredningens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Beredningen har initiativrätt i fullmäktige.

44 § Kommunfullmäktige ska i ett uppdrag till en tillfällig beredning ge klara besked om uppdragets innehåll och vad beredningen ska uppnå (målet för arbetet).

45 § Underlag för arbetet ska vid behov ställas till beredningarnas förfogande.

Webbsändning och inspelning

46 § Fullmäktiges sammanträden spelas in och arkiveras. Fullmäktiges sammanträden direktsänds över internet genom bild- och ljudupptagning.

Kommunfullmäktiges ordförande är ansvarig utgivare för sändningen. När vice ordförande leder sammanträdet inträder de i rollen som ställföreträdande ansvarig utgivare.

Ansvarig utgivare eller tjänstgörande ställföreträdande ansvarig utgivare får besluta om att sändning inte ska ske eller ska avbrytas.

Fullmäktiges sammanträden är att betrakta som dagshändelser. Därmed är varje ledamot eller annan medverkande själv ansvarig för eventuella yttrandefrihetsbrott han eller hon kan komma att begå.