

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-05-16

Beslutsparagraf: Kf § 43/2022

Börjar gälla: 2023-01-01

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör

Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2021/207

Kommunal författningssamling

Nr C 22:05

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

Reglemente för byggnads- nämnden mandatperiod- en 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

Verksamhet	4
Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse	4
Ansvar, information och rapporteringskyldighet	4
Delegering från kommunfullmäktige	5
Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning och mandattid	5
Ersättarnas tjänstgöring	5
Växeltjänstgöring	6
Inkallande av ersättare	6
Ersättare till ordförande	6
Tidpunkt	6
Kallelse	7
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Personuppgifter	8
Distansdeltagande	8

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Verksamhet

1 § Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende prövning, tillsyn, tillstånd, myndighetsutövning mot enskild, anmälningskyldighet, ansökningsförfarande samt uppgiftsskyldighet enligt nedan angiven lagstiftning och andra närliggande författningar:

- Plan- och bygglag (2010:900) i frågor som ej avser översiktsplan, detaljplan eller områdesbestämmelser
- Fastighetsbildningslag (1970:988)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Ledningsrättslag (1973:1144)
- Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar
- Konsumenttjänstlagen (1985:716) vid småhusbyggande
- Miljöbalkens (1998:808) 7 kapitel om skydd av områden rörande strandskyddsområden
- Lag om lägenhetsregister (2006:378)

Närmare precisering av vissa tillämpliga lagrum framgår av delegeringsförteckning för nämnden.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

2 § Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

3 § Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige, på sätt som kommunstyrelsen bestämmer, rapportera hur verksamheten utvecklas, samt i övrigt lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Nämnden ska på lämpligt sätt lämna information till allmänheten,

verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet, samt ansvara för brukarinflytande och medborgardialog inom sitt verksamhetsområde.

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt Fastighetsbildningslagen 5 kap. 3 §.
- Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser, enligt Fastighetsbildningslagen 14 kap. 1 a §.
- Påkalla förrättning, enligt Anläggningslagen (1973:1149) 18 §.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

5 § Byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla det parti eller valsamverkanblock som inte innehar ordförandeposten.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den förste januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare till ordförande

9 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (digitalt genom kommunens möteshantering eller via e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst göra detta.

Justering av protokoll

12 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

14 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, där delegation inte sker, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Personuppgifter

16 § Nämnden personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (förordning EU/2016/679) för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Distansdeltagande

17 § Byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.