

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-06-20

Beslutsparagraf: Kf § 70/2022

Börjar gälla: 2023-01-01

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör

Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2022/22

Kommunal författningssamling

Nr C 22:08

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

Reglemente för krislednings- nämnden mandatperiod- en 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

Övergripande uppgifter för Krisledningsnämnden.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Arbetsformer för krisledningsnämnden	5
Sammansättning och mandattid	5
Ordföranden	5
Ersättnings tjänstgöring i nämnden	5
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordföranden i nämnden.....	6
Sammanträdena	6
Tidpunkt	6
Kallelse	6
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Beredning.....	8
Sekretess	8
Personuppgiftsansvar.....	8
Distansdeltagande.....	8

Reglementet reglerar kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Övergripande uppgifter för Krisledningsnämnden

1 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter vid extraordinära händelser.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2 § Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod upprätta förslag till plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Planen ska lämnas till fullmäktige för fastställelse.

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

4 § Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

5 § Krisledningsnämnden får anvisa medel för finansiering av de kostnader som bedöms erforderliga för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter under en extraordinär händelse.

Samtliga kostnader till följd av en extraordinär händelse ska redovisas särskilt. Snarast efter det att den extraordinära händelsen upphört, ska krisledningsnämnden avge redovisning till kommunfullmäktige, som beslutar om kostnadernas fördelning.

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om samt i enlighet med de föreskrifter som finns i lag, förordning och i detta reglemente.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige ska av krisledningsnämnden få en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse.

Arbetsformer för krisledningsnämnden

Sammansättning och mandattid

7 § Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Förutom ordförande ska finnas en 1:e vice och en 2:e vice ordförande. Posten som andra vice ordförande ska tillfalla ett parti eller valsamverkanblock, som inte innehar ordförandeposten.

Krisledningsnämndens mandattid är fyra år räknat från den 1:e januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige har ägt rum.

Ordföranden

8 § Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Ersättarnas tjänstgöring i nämnden

9 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet, och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i krisledningsnämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Inkallande av ersättare

10 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

Ersättare för ordföranden i nämnden

11 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

12 § Krisledningsnämnden sammanträder när behov föreligger. Se även § 8.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i så god tid innan sammanträdet som omständigheterna medger.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

14 § Protokoll i nämnden justeras av ordföranden och en ledamot i nämnden.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

16 § Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, 1:e och 2:e vice ordföranden, kommunchefen, krisledningsnämndens sekreterare eller med annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen eller krisledningsnämndens sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beredning

18 § Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får krisledningsnämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden som berör annan nämnds verksamhetsområde får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De sålunda adjungerade ledamöterna får yttra sig i nämnden men inte delta i dess beslut.

Sekretess

19 § När en extraordinär händelse inträffar och krisledningsnämnden träder i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder måste krisledningsnämnden få del av relevant information för att kunna fullgöra sin verksamhet. I dessa situationer tar nämnden över verksamheten i de avseenden som avses i Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) och får tillgång till allt material som finns hos den ordinarie nämnden även om detta är sekretessbelagt. För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle gälla i den ordinarie verksamheten.

Personuppgiftsansvar

20 § Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Distansdeltagande

21 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.