

**Beslutad av:** Kommunfullmäktige  
**Datum:** 2022-05-16  
**Beslutsparagraf:** Kf § 40/2022  
**Börjar gälla:** 2023-01-01  
**Dokumentansvarig politisk instans:** Kommunfullmäktige  
**Dokumentansvarig tjänsteperson:** Kommundirektör  
**Följs upp:** Varje mandatperiod eller vid behov

**Diarienummer:** Ks 2021/200  
**Kommunal författningssamling**  
Nr C 22:10

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

# Reglemente för revisorerna mandatperiod- en 2023–2026



Tomelilla  
kommun

# Tomelilla kommuns styrdokument

## **Regeldokument**

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

## **Målinriktade dokument**

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

# Innehållsförteckning

§ 1 Roll och uppdrag .....	4
§ 2 Formell reglering .....	4
§ 3 Antal revisorer .....	5
§ 4 Organisation .....	5
§ 5 Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag och stiftelser .....	5
§ 6 Ordförande .....	6
§ 7 Uppdragstid .....	6
§ 8 Tillkommande uppdrag .....	6
§ 9 Sakkunniga biträden .....	6
§ 10 Sakkunnigas rätt till upplysningar .....	6
§ 11 Beredning av revisorernas budget .....	6
§ 12 Lekmannarevisorernas budget .....	7
§ 13 Revisorernas förvaltningsbeslut .....	7
§ 14 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning .....	7
§ 15 Revisorernas sammankomster och sammanträden .....	7
§ 16 Minnesanteckningar .....	7
§ 17 Protokoll .....	8
§ 18 Skrivelse från revisorerna .....	8
§ 19 Revisorerna och fullmäktiges presidium .....	8
§ 20 Revisorerna och fullmäktige .....	8
§ 21 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering .....	8
§ 22 Löpande rapportering i fullmäktige .....	9
§ 23 Uttalande om delårsrapport .....	9
§ 24 Revisionsberättelse .....	9
§ 25 Granskningsrapporter .....	9
§ 26 Personuppgiftsansvar .....	9
§ 27 Revisorernas arkiv .....	9
§ 28 Reglementets giltighet .....	9

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i annan tillämplig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **§ 1 Roll och uppdrag**

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen bör också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig. Revisorerna ska även fullgöra de uppdrag i övrigt som fullmäktige bestämmer.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen. Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

## **§ 2 Formell reglering**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet. God revisionsred i kommunal verksamhet

är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs.

God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente. Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet –tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling m fl.

Revisorerna har att följa kommunövergripande reglementen från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver ha kännedom om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorerna ska självständigt planera och genomföra revisionen. Revisorerna ska verka för enhetlighet och planmässighet i sitt arbete.

### **§ 3 Antal revisorer**

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

### **§ 4 Organisation**

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision. Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt.

### **§ 5 Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag och stiftelser**

För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete utser fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktiebolag samt revisorer i kommunens stiftelser.

## **§ 6 Ordförande**

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande ordförande och två vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

## **§ 7 Uppdragstid**

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

## **§ 8 Tillkommande uppdrag**

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser. Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, godkända/auktoriserade revisorer till kommunens företag.

## **§ 9 Sakkunniga biträden**

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Upphandling av extern revisionstjänst ska ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och kommunens reglemente för upphandlingar.

Upphandlingen ska genomföras med hjälp av kommunens stödfunktion för upphandling. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

## **§ 10 Sakkunnigas rätt till upplysningar**

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

## **§ 11 Beredning av revisorernas budget**

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

## **§ 12 Lekmannarevisorernas budget**

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen samt sakkunniga biträden.

## **§ 13 Revisorernas förvaltningsbeslut**

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

## **§ 14 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium, eller den individ eller grupp som fullmäktiges presidium utser. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## **§ 15 Revisorernas sammankomster och sammanträden**

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning. Kallelsen anger tid och plats för mötet och ska skickas elektroniskt senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

Kommunens kansliavdelning ansvarar för revisorernas administration vilket inkluderar att upprätta och distribuera kallelser och handlingar, skriva protokoll, distribuera beslut, diarieföring samt all övrig administration som inte avser granskning.

## **§ 16 Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

## **§ 17 Protokoll**

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas. Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

## **§ 18 Skrivelse från revisorerna**

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

## **§ 19 Revisorerna och fullmäktiges presidium**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

## **§ 20 Revisorerna och fullmäktige**

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

## **§ 21 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering**

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett. Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.



## **§ 22 Löpande rapportering i fullmäktige**

Revisionens granskningar rapporteras löpande i fullmäktige. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

## **§ 23 Uttalande om delårsrapport**

Revisorernas utlåtande om delårsrapporten ska lämnas till fullmäktige senast två veckor efter det att styrelsen överlämnat delårsrapporten till fullmäktige och revisorerna.

## **§ 24 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast tre veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

## **§ 25 Granskningsrapporter**

Revisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

## **§ 26 Personuppgiftsansvar**

Revisorerna är dataskyddsansvariga enligt dataskyddsförordningen (förordning EU/2016/679) för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

## **§ 27 Revisorernas arkiv**

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## **§ 28 Reglementets giltighet**

Reglementet gäller från den 1 januari 2023 för då tillträdande revisorskollegium. Valda revisorer för mandatperioden 2019–2022 fortsätter sitt arbete med granskning av 2022 års årsredovisning under första tertialet 2023, men under det reglemente som är antaget för mandatperioden 2019–2022.