

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-05-16

Beslutsparagraf: Kf § 45/2022

Börjar gälla: 2023-01-01

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör

Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2021/205

Kommunal författningssamling

Nr C 22:14

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

Reglemente för vård- och omsorgs- nämnden mandatperiod en 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet	4
Övergripande verksamhet	4
Vård- och omsorgsnämndens uppgifter	4
Vård- och omsorgsnämndens övriga uppgifter	5
Beslutsbefogenheter vid extraordinär händelse	6
Ansvar och rapporteringskyldighet.....	6
Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer	6
Sammansättning	6
Ersättnas tjänstgöring i styrelse och utskott.....	6
Växeltjänstgöring.....	7
Inkallande av ersättare	7
Ersättare för ordföranden i styrelse och utskott	7
Sammanträden.....	7
Kallelse	8
Handläggning	8
Justering av protokoll	8
Reservation	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	9
Utskott.....	9
Distansdeltagande.....	10

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Övergripande verksamhet

1 § Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter vad avser hemtjänst, hemsjukvård, äldreboende, korttidsplatser, dagcentraler, dagverksamheter, rehab, LSS-verksamhet och socialpsykiatri.

Vård- och omsorgsnämndens uppgifter

2 § Vård- och omsorgsnämndens uppgifter avser drift och verksamhet, tillsyn, tillstånd, myndighetsutövning mot enskild, anmälningsskyldighet, ansökningsförfarande samt uppgiftsskyldighet enligt nedan angiven lagstiftning och andra författningar rörande vård- och omsorgsverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård samt stöd och service till vissa funktionshindrade:

- Socialtjänstlag (2001:453) och socialtjänstförordning (2001:937)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Smittskyddslag (2004:168)
- Lag (1997:736) om färdtjänst
- Patientskadelag (1996:799)
- Patientdatalag (2008:355)
- Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
- Lag (1993:584) om medicintekniska produkter
- Begravningslag (1990:1144)
- Socialstyrelsens författningssamling (HSLF-FS och SOSFS)

Vård- och omsorgsnämnden ansvar omfattar bland annat följande verksamhetsområden:

- Särskilt boende för service och omvårdnad
- Dagverksamhet
- Insatser för särskilt stöd och särskild service
- Tekniska hjälpmedel till funktionshindrade
- Trygghetslarm
- Färdtjänstlegitimation
- Stöd till anhörigvårdare
- Hemtjänst
- Socialpsykiatri

Vård- och omsorgsnämnden får förutom vad som ovan angivits, handlägga och besluta i ärenden som till art och grad är att jämföra med dem som angivits ovan.

Vård- och omsorgsnämnden har även ansvar för bevakning av kommunens intressen i Östra Skånes hjälpmedelsnämnd.

Vård- och omsorgsnämnden ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Närmare precisering av tillämpliga lagrum framgår i huvudsak av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning.

Vård- och omsorgsnämndens övriga uppgifter

3 § Vård- och omsorgsnämnden svarar för information om sin verksamhet, samt för brukarinflytande och medborgardialog inom sitt verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsnämnden svarar för reformering och förenkling av sitt regelbestånd.

Inom sitt verksamhetsområde ska vård- och omsorgsnämnden svara för förekommande donations- och stiftelseförvaltning inklusive utdelning.

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (förordning EU/2016/679) för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Beslutsbefogenheter vid extraordinär händelse

4 § Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden ta över hela eller delar av vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska till kommunfullmäktige, på sätt som kommunstyrelsen bestämmer, rapportera hur verksamheten utvecklas, samt i övrigt lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Vård- och omsorgsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla det parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

Ersättarnas tjänstgöring i styrelse och utskott

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i vård- och omsorgsnämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskottet ska inkallas till tjänstgöring i den av vård- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare i arbetsutskottet ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Växeltjänstgöring

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

Ersättare för ordföranden i styrelse och utskott

10 § Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden/utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt och fullgöra ordförandens uppgifter. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

11 § Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär att ett sammanträde ska hållas i enlighet 6 kap 23 § kommunallagen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Om särskilda skäl föreligger får respektive ordförande i nämnden eller utskottet, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (digitalt genom kommunens möteshantering eller via e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Handläggning

13 § Från kommunens övriga nämnder, beredningar, utskott och anställda får vård- och omsorgsnämnden och dess utskott infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds eller annat utskotts verksamhetsområde, får vård- och omsorgsnämnden och dess utskott adjungera representanter från berörd nämnd eller utskott. De sålunda adjungerade ledamöterna får yttra sig men inte delta i beslut eller få sin mening antecknad till protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande. Om en ledamot i utskottet begär det, ska ärendet överlämnas till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Justering av protokoll

14 § Protokoll i vård- och omsorgsnämnden justeras av ordföranden och en ledamot. Protokoll i utskottet justeras av ordföranden och en ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden eller utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

Reservation

15 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

16 § Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordföranden eller tjänsteman som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan tjänsteman som vård- och omsorgsnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer vård- och omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utskottet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av utskottets sekreterare eller annan tjänsteman som utskottet bestämmer.

Utskott

18 § Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Utskottet består av tre ledamöter och lika många ersättare.

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för tid som nämnden bestämmer.

19 § Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

20 § De ärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottets protokoll ska snarast anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Distansdeltagande

21 § Vård- och omsorgsnämnden och utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.