

**Beslutad av:** Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd  
**Datum:** 2023-01-26  
**Beslutsparagraf:** Öfn § 4/2023  
**Börjar gälla:** 2023-01-27  
**Dokumentansvarig politisk instans:** Sydöstra Skånes  
överförmyndarnämnd  
**Dokumentansvarig tjänsteperson:** Enhetschef  
**Följs upp:** Varje mandatperiod eller oftare vid behov

**Diarienummer:** Öfn 2022/40

**Kommunal författningssamling**  
Nr C 23:06

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

# Delegeringsregler för Sydöstra Skånes överförmyndar- nämnd mandatperioden 2023–2026



Tomelilla  
kommun

# Tomelilla kommuns styrdokument

## **Regeldokument**

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.  
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser  
som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

## **Målinriktade dokument**

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

# Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 2017:725). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten. Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

## Allmänt

### Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska styrelsen och nämnderna, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### Delegering

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller, i enlighet med 7 kap 5 § KL, åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd har delegerat beslutanderätten för vissa ärenden till anställda. Vem som är delegat framgår av delegeringsförteckningen.

Det är alltså Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd som bestämmer vem, eller vilka, som ska fatta beslut på nämndens vägnar, och i vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, d.v.s. på uppdrag av nämnden, gör det alltså som representant för nämnden. Som ”delegat” har man såväl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om nämnden bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegering ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av nämnden. Däremot kan nämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas. Nämnden kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegering.

### Besvär över beslut fattade av delegat

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvärsmöjlighet), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om

omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast förvaltningsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

## Vad får inte delegeras?

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (exempelvis lag och författning).

## Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd.

Enligt FB 19 kap. 14 § 3 st följer att delegationsbeslut enligt FB inte behöver anmälas till överförmyndarnämnden. Nämnden kan dock besluta att återrapportering skall ske av vissa, av nämnden angivna ärenden under en viss period.

Det åligger den som fattat beslutet att se till att en sammanställning av besluten eller kopia av beslutshandlingen kommer till nämndens kännedom. I många fall kan handlingen eller förteckningen sättas in i en pärm, som genom sekreterarens försorg ska finnas tillgänglig för ledamöterna i nämnden. I andra fall ska listan eller handlingen utsändas med sammanträdeshandlingarna.

## Andra beslut

### Beslut av verkställighetskaraktär

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

I regeringens proposition om Kommunallagen skrivs att med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. Det framgår emellertid också att när det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler eller liknande. Hit hör till exempel en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget samt de flesta löpande personalärenden.

## Ärenden i övrigt

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten ”Anmälningssärenden”.

## Adressat för delegeringsbeslut

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommunchef, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (t.ex. vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad ersättare eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande. Vid förfall för enhetschef övertas beslutanderätten av ordförande eller vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap. 6 § KL). I Tomelilla kommuns organisation anses kommunchef, ekonomichef, och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i Kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

## Övrigt

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

## Förkortningar

Lagrum: FB= Föräldrabalken, kapitel, paragraf, stycke

Delegat: A= Administratör H= Handläggare, EC= Enhetschef, Ordf.= ordförande, Vice ordf.= Vice ordförande

<b>1</b>	<b>Föräldrabalken (1949:381)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
1.1	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, vårdnadshavare, gode män och förvaltare.	FB 6:10 f	H	
1.2	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertata egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	FB 9:3	Nämnd	
1.3	Beslut om samtycke till beslut om att omhändertata egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera över egendomen	FB 9:4	Nämnd	
1.4	Förordnande av god man	FB 11:1–3	H	
1.5	Förordnande av god man vid byte	FB 11:4 st 2	H	
1.6	Förordnande av förvaltare vid byte	FB 11:7 st 4	H	
1.7	Interimistiskt förordnande av god man eller förvaltare	FB 11:18 st 2+4	H	
1.8	Beslut att godmanskap enligt 11:1–3 §§ ska upphöra (entledigande)	FB 11:19	H	
1.9	Entledigande av god man på egen begäran	FB 11:19, 19 a	H	
1.10	Beslut om entledigande vid missbruk eller försummelse	FB 11:20	Nämnd	
1.11	Beslut om ev. jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1–3 §§ (även interimistiskt beslut)	FB 11:24 st 4	H	
1.12	Beslut om samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12:10	H	
1.13	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12:12 st 1	Nämnd	
1.14	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12:12 st 2	Nämnd	
1.15	Beslut om ställande av säkerhet	FB 12:13	Nämnd	
1.16	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	FB 12:16 st 1 och 2	H	
1.17	Beslut om i vad mån arvode och ersättning för utgift skall utgå av den enskildas medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	FB 12:16 st 2–5	H	
1.18	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	FB 12:17 st 2	H	
1.19	Beslut om samtycke till placering av omyndigas tillgångar i aktier eller på annat sätt	FB 13:6	H	
1.20	Beslut om samtycke till uttag från spärrat konto	FB 13:8	A, H	

1.21	Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra	FB 13:9 st 1	H	
1.22	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen	FB 13:9 st 3	H	
1.23	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	FB 13:10	H	
1.24	Beslut om samtycke till understöd	FB 13:11 st 2	Nämnd	
1.25	Beslut om tillstånd att för den omyndiges räkning ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som, säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse	FB 13:12 st 1	Nämnd	
1.26	Beslut om tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att för den omyndiges räkning driva rörelse	FB 13:13 st 2	Nämnd	
1.27	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	FB 13:16	H	
1.28	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13:18	H	
1.29	Bestämmande om att 3–7 §§ i 13 kap. skall tillämpas även i annat fall än som följer av 2 § i samma kap. Begränsning av möjligheten att ta ut pengar på bank. Bestämmande av att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas att ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut Begränsning av föräldrars möjlighet att förfoga över vissa tillgångar genom meddelande till värdepapperscentral. Beslut att den som skall betala pengar till en omyndig skall sätta in dessa hos bank	FB 13:19 st p. 1–5	H	
1.30	Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på annat sätt	FB 14:6 st 1	H	
1.31	Samtycke till att ta ut pengar från konto hos bank eller kreditmarknadsföretag	FB 14:8	A, H	
1.32	Medgivande till undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4–8 §§	FB 14:10	H	
1.33	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den enskildes fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	FB 14:11	H	
1.34	Samtycke till understöd	FB 14:12	Nämnd	

1.35	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att sätta den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	FB 14:13 st 1	Nämnd	
1.36	Samtycke till att den enskilde driver rörelse. Samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning	FB 14:14 st 1	Nämnd	
1.37	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14:16	H	
1.38	Beslut om befrielse för ställföreträdaren från skyldighet att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	FB 14:19	H	
1.39	Beslut att begränsa möjligheten att ta ut pengar från bank. Beslut att bestämma att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut Beslut att meddela den som ska betala pengar till den enskilde att pengarna ska sättas in på bank	FB 14:21 st 1	H	
1.40	Beslut att befria dödsbo från skyldighet att lämna årsräkning	FB 14:24 st 2	H	
1.41	Samtycke till rättshandling i dödsboförvaltning enligt FB 13 resp. 14 kap	FB 15:4	H	
1.42	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	FB 15:5 st 1	H	
1.43	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	FB 15:5 st 2	Nämnd	
1.44	Samtycke till arvsavstående enligt 3 kap. 9 § Ärvdabalken	FB 15:6	Nämnd	
1.45	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat bo	FB 15:7 st 1	Nämnd	FB 19:14
1.46	Beslut att vid vite förelägga fullgörande av ställföreträdarens skyldigheter	FB 16:13	Nämnd	FB 19:14
1.47	Överklagande av rättens beslut, med undantag för de ärenden där beslut fattats av nämnden i dess helhet	FB 20:3	H	



<b>2</b>	<b>Lag om god man för ensamkommande barn (2005:429)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
2.1	Beslut om förordnande av god man	§ 2	H	
2.2	Beslut om upphörande av godmanskapet	§ 5	H	
2.3	Beslut om entledigande av god man på egen begäran	§ 6 st 1,3	H	
2.4	Beslut om entledigande på grund av missbruk eller försummelse m.m. olämplighet	§ 6 st 2, 3	Nämnd	
2.5	Beslut enligt FB 11:14, 12, 14, 16, 19–20 kap	§ 12	Delegation enligt delegeringsregler gällande FB	

<b>3</b>	<b>Lag (2017:310) om framtidsfullmakter</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
3.1	Beslut om förordnande av god man att företräda en fullmaktsgivare i särskilda fall	§ 17	Nämnd	
3.2	Beslut om att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavare på grund av missbruk eller försummelse eller annars visat sig vara oförmögen att ta till vara fullmaktsgivarens intressen	§ 26	Nämnd	

<b>4</b>	<b>Förvaltningslagen (2017:900)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
4.1	Beslut att avslå begäran om avgörande av ärende	§ 12	EC	
4.2	Beslut att avvisa oskickligt ombud eller biträde	§ 14	H	
4.3	Beslut i jävsfråga	§ 18	EC	
4.4	Rättidsprövning och i förekommande fall beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande	§ 45	H	

<b>5</b>	<b>Kommunallagen (2017:725)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
5.1	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordf.	

<b>6</b>	<b>Tryckfrihetsförordningen</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
6.1	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling som hör till överförmyndarens verksamhetsområde	TF 2:14	H	

<b>7</b>	<b>GDPR (General data protection regulation)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
7.1	Utse dataskyddsbud	Art 37	Nämnd	
7.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Art 12, 15	EC	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art. 79 GDPR
7.3	Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man	Art 16, 18, 19	EC	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art. 79 GDPR
7.4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28.3	Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	
7.5	Ansökan om upplysningar	Art 15, 21 och 22.2	EC	Kan överklagas enligt art 79 GDPR
7.6	Ansvar för registerförteckning		Kommundirektör	
7.7	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag		EC	
7.8	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		EC	
7.9	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		EC	
7.10	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		EC	
7.11	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	

<b>8</b>	<b>Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.1	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling	OSL 6:2–3	H	
8.2	Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	OSL 10:13	EC	
8.3	Beslut om att inte lämna ut allmän handling till enskild p g a sekretess	OSL 32:4	EC	

<b>9</b>	<b>Lag om viten (1985:206)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
9.1	Ansökan om utdömande av viten	§ 6	Nämnd	

<b>10</b>	<b>Fastighetsbildningslag (1970:988)</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
10.1	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningen	4:12	EC	