

**Beslutad av:** Kommunstyrelsen  
**Datum:** 2021-12-15  
**Beslutsparagraf:** Ks § 146/2021  
**Börjar gälla:** 2021-12-15  
**Dokumentansvarig politisk instans:** Kommunstyrelsen  
**Dokumentansvarig tjänsteperson:** Kommunikationschef  
**Följs upp:** Vid behov

**Diarienummer:** Ks 2021/189

**Kommunal författningssamling**  
Nr F 21:02

REGELDOKUMENT | RIKTLINJE

# Riktlinje för kommunikation



**Tomelilla  
kommun**

# Tomelilla kommuns styrdokument

## **Regeldokument**

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

## **Målinriktade dokument**

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

## Bakgrund

Riktlinje för kommunikation är precis som det sägs – en riktning och en linje i hur kommunen kommunicerar.

Även om kommunens kommunikation har flera syften och utgångspunkter, ska denna riktlinje säkerställa en konsekvens och prioritet i hur kommunen kommunicerar.

## Tomelilla kommuns kommunikationsarbete ska bidra till...

### ... att kommunens vision uppnås.

Det betyder att:

- Vi kommunicerar vad det konkreta visionsarbetet innebär.
- Visionens skrivning präglar utformningen av kommunikationsaktiviteter när det är möjligt.

### ... att demokratiska principer upprätthålls.

Det betyder att:

- I Tomelilla kommun präglas kommunikationen med invånare, näringsliv och besökare av hög serviceanda, öppenhet, begriplighet, lyhördhet och tillgänglighet. Att använda klarspråk är en självklarhet.
- Vi strävar efter att vara så proaktiva som möjligt med att kommunicera frågor, beslut och händelser som påverkar lokalsamhället och skapar förutsättningar för dialog, insyn och transparens.
- Kontakter med media kännetecknas av respekt för dess roll i ett öppet samhälle och vikt som kommunikationskanal.
- Målgruppens behov och invånarens fokus styr hur kommunikationen utformas och vilken kommunikationskanal som används.
- Det goda samtalet främjas i kommunens interaktiva kanaler, exempelvis sociala medier.

## **... en organisation som bygger på tillit där medarbetare kan utforma sitt arbete på bästa sätt i syfte att skapa mesta möjliga värde för kunden.**

Det betyder att:

- Interna kommunikationskanaler underlättar kommunikation samt främjar dialog, samverkan, helhetssyn och mod.
- Det interna kommunikationsflödet ska kunna vara lika rikt från medarbetare till chefer som tvärtom.
- Det kommunikativa ledarskapet uppmuntras likväl som det kommunikativa medarbetarskapet.

## **... Tomelilla kommun som attraktiv organisation och arbetsgivare.**

Det betyder att:

- Vi är synliga och modiga i vår kommunikation.
- Vi prioriterar att berätta om organisationen genom det mänskliga och nära.
- Medarbetarna är de bästa ambassadörerna för Tomelilla kommun som arbetsgivare. Det beaktas i kommunikationsarbetet.
- Marknadsförande bilder och annat grafiskt material ska hålla en hög kvalitet och knyta an till relevanta styrdokument. Det gäller också marknadsförande text.
- Kommunikationsavdelningen samarbetar tätt med HR-avdelningen vad gäller arbetsgivarvarumärket i syfte att attrahera, rekrytera och behålla rätt kompetens, samt att vårda relationerna med befintliga.

## **... att stärka Tomelillas platsvarumärke.**

Det betyder att:

- Vid marknadsföring av platsen, utgår vi från Tomelilla kommuns varumärkesstrategi.
- Vi strävar efter att lyfta fram det mänskliga, nära och unika i syfte att också stärka stoltheten över platsen hos dem som bor eller verkar i Tomelilla.