

Beslutad av: Centrala barn- och elevhälsan

Datum: 2024-09-12

Dokumentansvarig tjänsteperson: Fredrik Chalfork

Följs upp: Vid behov

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

Skolsocialt team i Tomelilla kommun



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

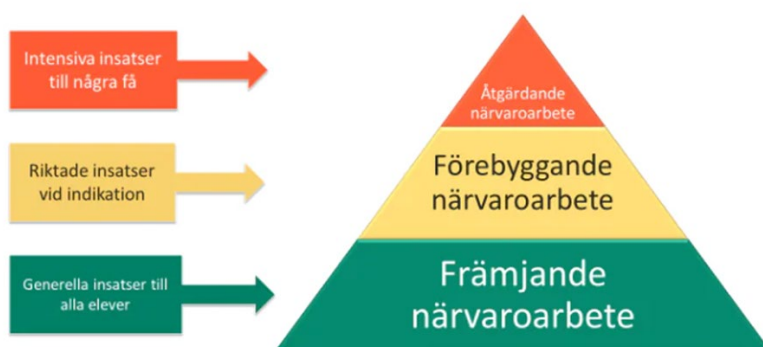
1	Bakgrundsord	4
2	Att främja närvaro, förebygga och åtgärda frånvaro	4
2.1	Intensiva insatser till några få (orange område).....	4
2.2	Riktade insatser vid indikation (gult område).....	5
2.3	Generella insatser till alla elever (grönt område)	5
3	Definition, syfte, mål och målgrupp.....	5
3.1	Definition	5
3.2	Syfte	5
3.3	Mål.....	5
3.4	Målgrupp.....	5
4	Organisation.....	6
4.1	Styrgrupp	6
4.2	Skolsocialt team.....	6
5	Anmälningssplikt.....	7
6	Delaktighet och inflytande.....	7
7	Arbetsgång vid individärende	7
7.1	Skola ansöker om stöd av skolsociala teamet.....	7
7.2	Beredning	8
7.3	Uppstartsmöten.....	8
7.4	Kartläggning.....	8
7.5	Ansvarsplanering	8
7.6	Genomförande	8
7.7	Uppföljning	9
7.8	Avslut/vidmakthållande	9

1 Bakgrundsord

Långvarig eller upprepad frånvaroproblematik i skolan, innebär vanligen behov som behöver mötas av flera aktörer samtidigt. Skolsociala teamet i Tomelilla är ett sätt för skola och socialtjänst att arbeta tillsammans för att bryta ogynnsamma mönster, öka närvaron i skolan och skapa möjlighet för måluppfyllelse. Skolsociala teamet i Tomelilla består av medarbetare från Centrala barn- och elevhälsan och från socialtjänstens öppenvårdsverksamhet.

2 Att främja närvaro, förebygga och åtgärda frånvaro

Orsaker till frånvaro är ofta komplexa. Det finns inte en metod för att komma till rätta med all frånvaroproblematik utan det behövs insatser på olika nivåer; allt från generella insatser till alla elever, till intensiva och riktade insatser till specifika elever.



Kearney & Graczyk (2014)

2.1 Intensiva insatser till några få (orange område)

För de elever som, trots insatser för att främja närvaro och förebygga frånvaro, befinner sig i eller nära ett utanförskap, krävs insatser präglad av omfattande samarbete mellan elev, vårdnadshavare, skola, socialtjänst och eventuella andra externa aktörer (exempelvis Region Skåne). Tanken är att arbetet med generella och riktade insatser i steg 1 och 2 ska resultera i att behovet av intensiva insatser minskar.

2.2 Riktade insatser vid indikation (gult område)

I denna nivå riktas insatser till elever som uppvisar en risk för omfattande skolfrånvaro. Det är viktigt att agera redan vid ströfrånvaro och att tidigt sätta in riktade insatser. Riktade insatser innebär att orsaker till frånvaron och elevers olika förutsättningar och behov noggrant måste klargöras för att stödet ska bli korrekt riktat. Skolsociala teamet kan bli aktuellt i det här skedet.

2.3 Generella insatser till alla elever (grönt område)

Mest effektivt i ett närvarofrämjande arbete är att erbjuda en tillgänglig lärmiljö där elever och lärare hjälper varandra att skapa ett gott skolklimat. En skola som präglas av goda och tillitsfulla relationer bidrar till att eleverna vill vara i skolan. Att arbeta med en god skolkultur och ett gott klassrumsklimat är grundläggande. Det kan exempelvis handla om att förebygga trakasserier och kränkande behandling, underlätta övergångar mellan skolor, stadier och byten av lärare, erbjuda elever stöd, anpassningar och utmaningar på rätt nivå. Detta arbete ligger till grund för att minska antalet elever som hamnar i gul och röd nivå.

3 Definition, syfte, mål och målgrupp

3.1 Definition

Skolsociala teamet i Tomelilla består av medarbetare från Centrala barn- och elevhälsan samt medarbetare från socialtjänstens öppenvårdsverksamhet.

3.2 Syfte

Arbetet med skolsociala teamet i Tomelilla förväntas att genom förbättrade samverkansstrukturer och tidiga insatser medverka till att målgruppen uppnår gymnasiebehörighet. Skolsociala teamet arbetar såväl åtgärdande som förebyggande och hälsofrämjande i samverkan med skolan.

3.3 Mål

Målet med skolsociala teamet är att elever med upprepad eller längre frånvaro, ska öka sin närvaro i skolans undervisning och skapa möjlighet för ökad måluppfyllelse.

3.4 Målgrupp

Alla elever, i grundskolan och anpassade grundskolan, som har en upprepad eller längre frånvaro och riskerar att inte nå målen för utbildningen.

4 Organisation

Skolsociala teamet bygger på fungerande samverkan mellan skola och socialtjänst, både på strukturell och operativ nivå. I vissa fall behöver även andra externa aktörer involveras i arbetet (exempelvis Region Skåne).

En förutsättning för att samarbetet på den operativa nivån ska bli fungerande, är att det finns övergripande strukturer på strukturell nivå, såsom samverkansforum. Samarbetet mellan skola och socialtjänstens förebyggande verksamhet med det skolsociala teamet ska vara tydligt förankrat i den strukturen.

4.1 Styrgrupp

I styrgruppen för skolsociala teamet ingår samordnare för skolsociala teamet, enhetschef för Centrala barn- och elevhälsan, enhetschef för Resursenheten samt kvalitetsutvecklare på barn- och utbildningsverksamheten. Styrgruppen arbetar med följande:

- Att säkerställa arbetssätt, rutiner och kommunikation i det skolsociala teamet, dess effekt och utveckling.
- Att identifiera utvecklingsområden kring arbetet med elevernas närvaroproblematik.
- Att efterfråga resultat av skolsociala teamets arbete.
- Att efterfråga och samla in statistik kring frånvaro och typer av insatser
- Att tydliggöra mål och prioriteringar.
- Systematiskt kvalitetsarbete – redovisning i Stratsys.

4.2 Skolsocialt team

Skolsociala teamet i Tomelilla består av medarbetare från Centrala barn- och elevhälsan samt medarbetare från socialtjänstens öppenvårdsverksamhet. I det tvärprofessionella skolsociala teamet finns en tydlighet gällande roller och ansvar. Skolsociala teamet har regelbundna avstämningar.

Insatser från skolsociala teamet bygger på ett nära samarbete med elev, vårdnadshavare och skola. Om insats av skolsociala teamet ska initieras, förutsätts att elev och vårdnadshavare är informerade om att skolan ansöker om insatsen. Vårdnadshavare ska även var införstådda med att de blir delaktiga i samtliga steg – kartläggning, målformulering och handlingsplan, genomförande samt uppföljning. Skolan har inför ansökan till skolsociala teamet inhämtat vårdnadshavares medgivande att skola och socialtjänst samverkar gällande elevens närvaroproblematik i skolan.

5 Anmälningssplikt

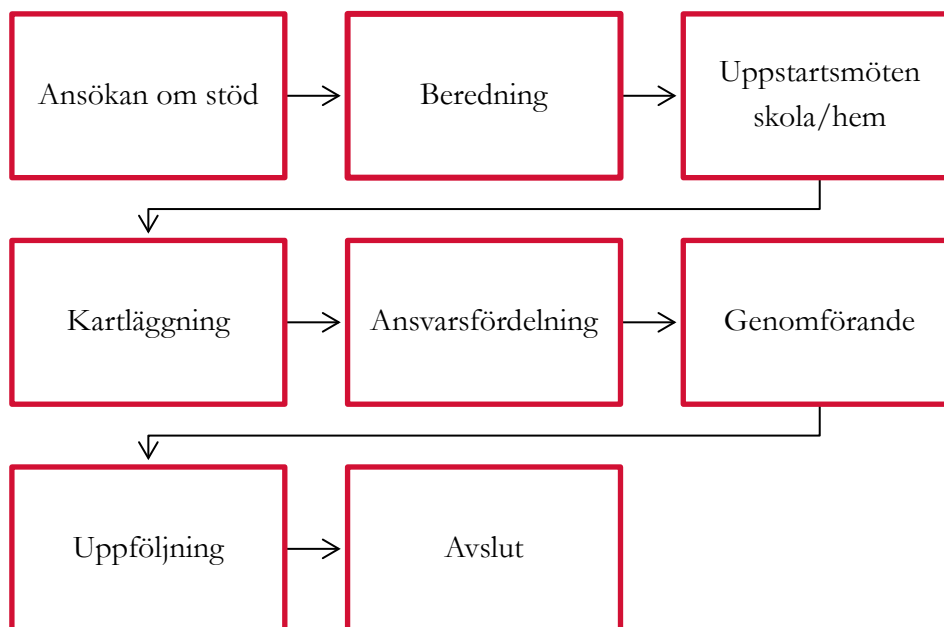
Skolpersonalens ansvar att genast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, påverkas inte av pågående insats från skolsociala teamet. Anmälningssplikten kvarstår oförändrad. Det samma gäller för socialtjänstens medarbetare.

6 Delaktighet och inflytande

Arbetet med skolsocialt team bygger på ett nära samarbete med elev och vårdnadshavare. För att eleven ska få en insats av skolsociala teamet ska elev och vårdnadshavare tacka ja till insatsen och sedan vara involverade i samtliga steg i arbetet, det vill säga kartläggning, handlingsplan, genomförande och uppföljning.

7 Arbetsgång vid individärende

Arbetsgången ser generellt ut enligt följande:



7.1 Skola ansöker om stöd av skolsociala teamet

Skolan har arbetat enligt "Insatstrappan för ökad närvaro" på organisations-, grupp- och individnivå. Skolan ansöker i Prorenata till skolsociala teamet, enligt samma förfarande som vid ansökan om insats av Centrala barn- och elevhälsan.

Skolan har inför ansökan även inhämtat vårdnadshavares samtycke om att skola och socialtjänst samverkar gällande elevens närvaroproblematik i skolan. Samtycke inhämtas via Prorenatas webbportal och signeras digitalt av vårdnadshavarna

7.2 Beredning

Vid inkommen ansökan kontrolleras att ansökningskraven är uppfyllda. Behöver ansökan kompletteras, kontaktas skolans EHT. Vid godkännande av ansökan fördelas ärendet inom Skolsociala teamet.

7.3 Uppstartsmöten

Uppstartsmöte skola: Efter beslut att starta ärendet sammankallar Skolsociala teamet skyndsamt till möte med skolan. Rutin och ärendegång går igenom och skolan ger sin information i ärendet. Skolsociala teamet ansvarar för dagordning, minnesanteckningar och genomförande av mötet. På mötet närvarar skolledning, mentor, representant från EHT samt eventuellt annan personal som skolan bedömer vara viktig i ärendet. Någon av dessa utses till skolans kontaktperson.

Uppstartsmöte elev och vårdnadshavare: Efter uppstartsmöte med skolan kallar Skolsociala teamet till möte med elev och vårdnadshavare. Skolsociala teamet ansvarar för dagordning, minnesanteckningar och genomförande av mötet.

7.4 Kartläggning

Skolsociala teamet genomför en fördjupad kartläggning. Syftet med kartläggningen är att ge en vidgad och tydlig bild av ärendet för att målformulering och överenskommelser i genomförande ska bli så rätt riktade som möjligt.

7.5 Ansvarsplanering

När kartläggningsfasen är genomförd, sammankallar skolsociala teamet till ett gemensamt möte med vårdnadshavare, rektor och/eller utvald skolpersonal och eventuella andra aktörer (exempelvis Region Skåne). Om det bedöms vara till elevens gagn, deltar även eleven själv. Kartläggningen redovisas och en ansvarsplanering med tydlig målbeskrivning av insats upprättas. I ansvarsplaneringen tydliggörs nuläget, ansvarsfördelning mellan elev och vårdnadshavare, skolsociala teamet, skola och eventuella andra aktörer. En tydlig tidsplan för planerade insatser, uppföljning samt tillvägagångssätt i uppföljningsarbetet görs.

7.6 Genomförande

Under genomförandefasen arbetar skolsociala teamet tillsammans med skola, elev och vårdnadshavare enligt överenskommelser i upprättad ansvarsplanering.

Följande är exempel på insatser:

- Motiverande och stödjande samtal med eleven.
- Stödjande samtal med vårdnadshavare.
- Sociala och fysiska anpassningar i skolan.
- Relationsskapande aktiviteter.
- Stöd till eleven med att organisera fritidsaktiviteter och skolarbete.
- Pedagogisk handledning till skolan.
- Stödjande i undervisning av elev.

7.7 Uppföljning

Uppföljning av insatser och de uppsatta målen görs regelbundet enligt överenskommelse i ansvarsplaneringen. Vid behov revideras insatser och mål i samråd med de ansvariga inblandade.

7.8 Avslut/vidmakthållande

Skolsociala teamets arbete med en elev kan avslutas av flera skäl, exempelvis:

- Eleven har inte längre behov av insatser.
- Eleven och dess vårdnadshavare tackar nej till fortsatt stöd.
- Elev/familj flyttar till annan kommun.
- Arbetet resulterar i att eleven har behov av andra typer av insatser än vad skolsociala teamet kan erbjuda.

Vid avslut finns alltid en plan för vidmakthållande.