

Förslag på att utforma ett kit för nyanställda och boka rundresa i kommunen för nyanställda.

Utvecklingsområden: kom gärna med förslag till cesam.

§7. MBL § 19 Information från utvecklingsgruppen

Sammanställning är klar, inväntar synpunkter och möte är inbokat med styrgrupp.

Skrytpunkt presentation av Erika

Ta upp något som ni känner er stolta över i ert arbete, antingen som individ eller som grupp. Det kan till exempel vara:

- ett bra initiativ
- en innovativ lösning
- ett mål som har uppfyllts.

Sekreterare för möten ansvarar för att skicka in bidraget via en sida på intranätet.

Bidragen hanteras av kommunikationsavdelningen och publiceras på intranätet.

Att skicka in skryt är inte begränsat till mötestillfällen. Alla kan skicka in skryt när som helst. Start april, sprid gärna ut till alla medlemmar/medarbetare.

SSR: Vi behöver få igång bra dialoger på APT och chefsträffar.

§8 MBL § 19 Arbetsmiljö

Uppföljning av SAM 2023

Handlingsplaner för verksamheterna 2024

- Samhällsbyggnad, fortsatt fokus på OSA målen
- Stöd & Omsorg, överbrygga mellanrummen, starta upp Losam.
- Barn & Utbildning, friskfaktorer i ledningsgruppen som sedan sprids ut på enheterna.
- KLK, fokus på OSA målen samt skyddsronder.

KIA kommer att hjälpa till med ett lättare flöde i SAM.

Utbildning i KIA för skyddsombud är bokade.

MBL § 11

Handlingsplaner inom SAM för 2024 enligt ovan.

SSR: begär en central utvärdering av handlingsplanerna i oktober 2024.

Fackliga parter har inget att erinra gällande handlingsplanerna.

Parterna är överens.

Tillämpningsanvisningar Q2

- Utbildningar i friskfaktorer sker under Q2

Vision: Vill titta på sjuktal, arbetsgivare tar fram siffror till nästa Cesam.

Kommunal: Hur ser det ut med budget för utbildningar under hösten 2024?

Arbetsgivare: Rehabutbildningar är externa och arbetsmiljöutbildningar är interna.

Bisyssla:

Bisyssla är en information som tas emot av arbetsgivaren. Bisyssla ska inte vara konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig och inte inverka hindrande för arbetsuppgifterna. Dokumentation i samband med medarbetarsamtal. Kan vi använda Winlas?

Arbetsgivare återkommer med hur Bisyssla ska dokumenteras.

SSR: vill att avslag på bisyssla görs av verksamhetschef.

Vision: viktigt att vi har en samlad bild av hur vi ska hantera bisyssla.

Många frågetecken kring bisyssla därför tar alla en funderare till nästa Cesam.

§9. Övriga frågor

Facklig tid, ledighetsansökan, be medlemmarna ha dialog med chef när det är många på samma enhet som ska genomföra utbildningar.

Fackliga organisationer är delaktiga i kravprofiler till jobbannonser för chefspositioner och vid förändrade tjänster (organisationsförändring).

Vision: Vill ha med en punkt på chefsträff, informera om när riskbedömningar ska genomföras.

Skrytpunkter:

- Losam inom Vård & Omsorg är under uppstart.
- Alla fackliga organisationer delar ut välkomst kit till alla nya medlemmar.
- Friskvårdsbidragsuttaget har ökat med 1 % januari – mars 2024 jämfört med samma period 2023.

§11. Mötet avslutas



Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Magnus Joccum Nilsson

Date: 2024-04-04 11:31:31

BankID refno: a492a91c-75f7-4dc9-a7b5-fa992c9c5a15



HR chef: Magnus Nilsson

Signed by: Annika Louise Therese Magnusson

Date: 2024-04-02 08:09:45

BankID refno: 1c76dcbd-5299-4931-b8b0-6b4673e08c88



Kommunal: Therese Magnusson

Signed by: Maria Jansson

Date: 2024-03-28 14:14:35

BankID refno: f35afa4c-0f05-46f5-a38c-99fcca425f3e



Vision: Maria Jansson

Signed by: LARS HÄGGQUIST

Date: 2024-03-28 16:05:13

BankID refno: 3bf8b3a0-730a-4310-8b86-6ed07d71adc3



Akademikerförbundet SSR: Lars Häggquist

Signed by: Sandra Dahlqvist

Date: 2024-03-28 14:18:00

BankID refno: 7dfd87d2-382d-4515-8ec3-420886421bf4



Sveriges lärare: Sandra Dahlqvist