

Redogörelse över insatser

Fr.o.m.

T.o.m.

Bilaga till årsräkning/sluträkning för perioden

Uppgifter om huvudmannen

Huvudmannens namn	Huvudmannens personnummer
Huvudmannens ev. telefonnummer	Huvudmannens ev. mejladress

Huvudmannen har under perioden bott i

- Egen fastighet/bostadsrätt Hyreslägenhet LSS-gruppbostad eller -lägenhet
 Särskilt boende Annan typ av boende:

Vid granskning av ställföreträdarskap kan överförmyndarnämnden komma att kontakta huvudmannen eller personer med insyn i huvudmannens liv.

Är det lämpligt att kontakta huvudmannen direkt? Ja Nej

Vem kan kontaktas, utöver huvudmannen?

Till exempel kontaktperson, anhörig, biståndshandläggare, etc.

Namn	Relation till huvudmannen
Mejladress	Telefonnummer

Uppgifter om god man/förvaltare

God mans/förvaltares namn	God mans/förvaltares personnummer
---------------------------	-----------------------------------

Uppgifter om uppdraget

Uppdraget är idag ett:

- Godmanskap Förvaltarskap Kombinerat

Med omfattningen:

- Bevaka rätt Förvalta egendom Sörja för person

Inför eventuell förändring av godmanskapet

Gäller enbart godmanskap, för förvaltarskap används blanketten **Ärlig omprövning av förvaltarskap**

Min inställning som god man är att godmanskapet:

- Bör fortsätta Bör upphöra Bör inskränkas Bör utökas

Fortsätt på nästa sida →

Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

Om du anser att godmanskapet bör förändras, vilken form bör ställföreträdarskapet i stället ha?

Godmanskap Förvaltarskap Inget ställföreträdarskap behövs

Med omfattningen:

Bevaka rätt Förvalta egendom Sörja för person

Motivering till inställning att godmanskapet bör förändras/bestå

Fortsätt gärna motiveringen på annat blad

Redogörelse för utförandet av vissa åtgärder i uppdraget

Åtgärder	Ja	Nej	Ej relevant
Har du ansökt om/omprövat bostadstillägg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om merkostnadsersättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om försörjningsstöd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om hemtjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om jämkning av hemtjänstavgifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om färdtjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om särskilt boende eller gruppboende?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om särskilda insatser enligt 9 § LSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har din huvudman personlig assistans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sökt rådgivning angående placeringar av medel? <small>bifoga dokument</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du/huvudmannen lämnat inkomstdeklaration?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du lämnat in förenklad arbetsgivardeklaration? <small>(om huvudmannen betalat ditt arvode under föregående år)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sett till att din huvudman och hans egendom är försäkrad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilka typer av försäkringar har din huvudman?			

Fortsätt på nästa sida →



Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

Ekonomisk förvaltning

Inkomster, betalning av fakturor m. m. hanteras av:	Fickpengar överförs eller lämnas till:
---	--

Huvudmannens behov

Som ställföreträdare är du alltid skyldig att hålla dig à jour med din huvudmans behov i den omfattning som ryms inom uppdragets gränser. Det innebär att du ska träffa huvudmannen i den omfattning som behövs för att förvissa dig om att huvudmannen har vad denne behöver. Som huvudregel bör du träffa din huvudman **1–2 gånger varje månad** (vid ett fullt ställföreträdarskap).

Hur ofta har du besökt din huvudman under perioden?

Inga besök 1–2 besök 1–2 besök/månad 1–2 besök/vecka Fler besök

Ange antalet (ca) som du i uppdraget:

Pratat i telefon med huvudmannen: _____ gånger
Haft skriftlig kontakt med huvudmannen: _____ gånger
Haft kontakt med anhöriga: _____ gånger
Haft kontakt med boendet: _____ gånger
Haft kontakt med myndigheter: _____ gånger

Är din huvudmans boende väl anpassat för dennes behov?

Ja Nej, förändring är på gång Nej, förändring behövs men inte påbörjad

Om förändring behövs men är ej påbörjats, ange skäl till att åtgärd inte vidtagits:

Eventuella övriga kommentarer

Fortsätt på nästa sida →



Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

Omvårdnad

Som ställföreträdare, med uppdrag att bevaka din huvudmans rätt och sörja för dennes person, har du det övergripande ansvaret för att se till att din huvudman **genom andra** får en god omvårdnad. Observera att du som ställföreträdare endast är ansvarig för att andra ombesörjer att din huvudman har god omvårdnad.

	Ja	Nej
Har din huvudman ett behov av hjälp med omvårdnad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är den omvårdnad huvudmannen får av tillräcklig kvalitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beskriv omvårdnadssituationen:		

Rättigheter

Exempel på rättigheter som kan beröra din huvudman är rätt till särskilt boende, rätt till LSS-insatser, rätt till kontaktperson/ledsagare, rätt till merkostnadsersättning, rätt till skatteavdrag, rätt till olika former av bidrag.

	Ja	Nej
Har du kartlagt vilka relevanta rättigheter huvudmannen har?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillgodoses dessa rättigheter med relevant stöd från samhället?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om du svarat nej på någon av ovanstående, beskriv anledningen till detta:		

Skyldigheter

Som ställföreträdare är det din uppgift att se till att huvudmannens skyldigheter fullgörs. Exempel på skyldigheter är att se till att huvudmannen är folkbokförd på rätt adress, att deklaration lämnas in i tid, att kapitalvinstbeskattning för fastigheter och bostadsrätter betalas, att fordonsskatt betalas, att sociala avgifter på eventuellt arvode för god man eller förvaltare betalas samt att bouppteckning lämnas in i tid.

	Ja	Nej
Har du kartlagt vilka skyldigheter huvudmannen har?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sett till att din huvudmans skyldigheter fullgjorts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om du svarat nej på någon av ovanstående, beskriv anledningen till detta:		

Fortsätt på nästa sida →



Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

Samarbete med huvudman och övriga

Beskriv hur samarbetet med **huvudmannen** fungerar:

Beskriv hur samarbetet med **övriga** (exempelvis boendepersonal och/eller anhöriga) fungerar:

Denna blankett utgör underlag för arvodesbeslut. Var så utförlig du kan för att säkerställa att du får korrekt arvode.

Begäran om arvode och omkostnadsersättning

	Ja	Nej
Jag begär arvode för att förvalta huvudmannens egendom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär arvode för att sörja för huvudmannens person	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär arvode för extraordinära åtgärder (timrapport med beskrivning ska bifogas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär milersättning i enlighet med bilagd körjournal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär omkostnadsersättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Omkostnadsersättning ersätts som standard med 2 % av prisbasbeloppet. Om du yrkar på högre kostnadsersättning i fältet till höger ska samtliga utgifter från första kronan styrkas genom kvitton.</i>	<input type="text"/>	kr

För det fall huvudmannen ska betala arvode, begär jag härmed uttagsmedgivande för arvodet Ja

Uttag från (huvudmannens) konto:	Överförs till (huvudmannens) konto:
---	--

Om ditt uppdrag endast omfattar bevaka rätt och/eller sörja för person har överförmyndarnämnden inga uppgifter om huvudmannens inkomster eller tillgångar. Begär du arvode för ditt uppdrag behöver verifikat, årsbesked över huvudmannens samtliga skattepliktiga inkomster under redovisningsperioden och tillgångar skickas in tillsammans med redogörelsen. **I annat fall beslutar överförmyndarnämnden enligt huvudregeln, att huvudmannen ska stå för arvodet till dig som god man eller förvaltare.**

Underskrift av god man/förvaltare

Underskrift

Namnförtydligande

Datum



tomelilla.se/overformyndarnamnden
Tomelilla direkt: 0417-180 00, Fax: 0417-182 43
overformyndarnamnden@tomelilla.se
Överförmyndarenheten, Gustafs Torg 16, 273 80 Tomelilla