



Planering inför utvecklings- och efterinskolningssamtal

Ansvarig förskollärare ska tillsammans med arbetslaget och utifrån läroplanen göra följande:

- Samla in ett underlag till utvecklingssamtalet, som skrivs i Tyra. Ta med olika former av dokumentation (till exempel barnets lärlogg/Tyra, observationer, trygghetsfrågor, barnets alster, foton med mera.
- Reflektera kring observationer av barnet, (lek, lärande/lärlogg, motorik, intressen, samspel eller dylikt) och eventuell uppföljning från förra utvecklingssamtalet.
- Skapa en kort, positiv och saklig nulägesbeskrivning baserad på insamlat underlag och reflektion.
- Reflektera därefter tillsammans med barnet hur hen vill leda sitt samtal (från tre år eller utifrån mognad).
- Punkta ner frågor till barnet, som exempelvis: Vad har du lärt dig? Hur lärde du dig det? Vad vill du lära dig? Vad tycker du om att göra/ leka med på förskolan när du är ute/inne?
- Bjud in vårdnadshavaren till utvecklingssamtal med dokumentet "Inbjudan till utvecklingssamtal". Tips: lägg bild på inbjudan via anteckningar.
- Samtalet ska ligga under pedagogens arbetstid.

Att tänka på under utvecklingssamtalet

Allmänt

- För ett trepartssamtal.
- Hitta en lugn och trygg miljö.
- Stäng av alla telefoner.
- Avsätt 45 minuter för samtalet och låt er inte störas.
- Boka in ett uppföljningssamtal om så behövs av speciella skäl.



Tomelilla kommun

Barn och Utbildning
2024-01-01

Vårdnadshavarna

- Låt vårdnadshavarna bidra med tankar kring frågorna utifrån sitt barns situation (behövs ej skrivas ner). Under utvecklingssamtalet tas vårdnadshavarnas funderingar upp.

Barnet

- Låt barnet leda samtalet tillsammans med ansvarig pedagog.
- Den eller de barn som är för små eller av annan anledning har svårigheter eller inte vill, ska pedagog stötta i samtalet utifrån observationer.

Ansvarig pedagog

- Samtalsledare håller ramarna i samtalet, samt avgränsar i tid och innehåll.
- Viktigt att vi avslutar inom avsatt tid och ansvarar för att eventuella överenskommelser hålls.
- Det ligger också i pedagogens ansvar att mötet är så konstruktivt som möjligt med målet att hitta barnets styrka och kompetens.
- Låter barnet berätta och visa.
- Uppmuntrar familjens kompetens att stötta barnet hemma.
- Håller samtalet i en positiv och saklig anda, med målet att hitta barnets styrka och kompetens.
- Inför övergången till annan förskola eller förskoleklass, uppmanar vi vårdnadshavarna att skriva under det gemensamma dokumentet (Skolverkets).

Att göra efter utvecklingssamtalet

Ansvarig pedagog

- Dela dokumentet med vårdnadshavare i Tyra.
- Informera sitt arbetslag om nya överenskommelser och lämnar nödvändig information till arbetslaget, samt i vissa fall rektor.
- *Vara sparsam med tiden!*

Planering inför uppföljningssamtal – efter inskolning

- Dela dokumentet med vårdnadshavare i Tyra.
- Ha *Lpfö 18* och *Barnkonventionen* till hands.
- Genomför uppföljningssamtal virka 8 veckor efter inskolning.



Tomelilla kommun

Barn och Utbildning

2024-01-01

- Lyft frågor kopplade till exempelvis Tyra (lärlogg, lådan, Lpfö 18, likabehandlingsplanen med mera).
- Lyft behov som inte tagits upp tidigare.

Övrigt viktig information

- Förskolärare har yttersta ansvar för utvecklingssamtal men kan delegera detta till barnskötaren. I dessa fall skrivs bägges namn.