



Tomelilla
kommun

Sekretessförsäkran

Denna försäkran gäller för anställda, förtroendevalda, praktikanter och elever inom arbetsplatsförlagd utbildning inom Tomelilla kommun.

Försäkran gäller för

Namn:	Personnummer:
Verksam som:	Verksamhet
Enhet:	Ansvarig:

Härmed intygar jag, att jag har tagit del av informationen kring bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (bilaga A) om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har i Tomelilla kommun.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskilda människors personliga förhållanden eller andra uppgifter som är sekretessbelagda. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam i Tomelilla kommun samt även för all tid därefter.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten i sekretesslagen om jag inte följer sekretessbestämmelserna på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Är jag anställd av Tomelilla kommun är jag vidare medveten om att jag dessutom bryter mot mitt anställningsavtal om jag inte följer sekretessbestämmelserna på rätt sätt.

Datum:	Namnteckning:
	Namnförtydligande:

Denna förbindelse skrivs under i två exemplar. Ett exemplar förvaras på respektive förvaltning/bolag. Det andra exemplaret behåller individen.

Jag har svarat för informationen:

Datum:	Namnteckning	Tomelilla kommun:
	Namnförtydligande:	



Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser

Bilaga A

Vad innebär sekretess?

Sekretess innebär att det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare uppgifter om enskilda personer till obehöriga eller annan sekretessbelagd information ex anläggningar,

Vilka uppgifter är sekretessbelagda?

Lagens krav är tydliga, du får inte föra vidare uppgifter om enskilda människors personliga förhållanden, om det inte klart framgår att uppgiften kan föras vidare **utan att den enskilde eller någon närstående lider men.**

Att **lida men** innebär att bli utsatt för fysisk eller psykiskt obehag av något slag. Så snart det finns en minsta risk för att någon kan bli utsatt för psykiskt eller fysiskt obehag genom att uppgifter om individens personliga förhållanden lämnas ut till obehöriga, är du också skyldig att hålla på sekretessen.

Även till synes oskyldiga uppgifter, till exempel en enskilds klients adress eller telefonnummer, skall hållas skyddat.

Vem är skyldig att följa sekretessbestämmelserna?

Bestämmelser i sekretesslagen gäller för den som är eller har varit verksam hos arbetsgivaren. Den gäller även för elever i arbetsplatsförlagd utbildning, praktikanter och förtroendevalda.

Gäller sekretessen även inför arbetskamrater och överordnade?

Grundregeln är att olika personer i berörd verksamhet får ta del av sekretessbelagda uppgifter i den mån det behövs för att de skall kunna handlägga ett ärende eller ge service till den enskilde. Uppgifter får dock inte lämnas till någon som inte har med ärendet att göra. Inte heller får man lämna ut andra uppgifter än de som har betydelse i den aktuella situationen.

Får man lämna ut uppgifter till andra myndigheter?

Det är förbjudet att lämna ut sekretessbelagda uppgifter till tidningar, radio och TV. Den s.k. meddelarfriheten som gäller i andra sammanhang för information till massmedierna, gäller alltså **inte.**

Finns det några undantag från reglerna om sekretess?

Om en person ger dig **tillåtelse** att lämna ut sekretessbelagd uppgift som rör individen själv, har du rätt att göra det. Du bör dock kontrollera att någon anhörig till den som ger tillåtelse inte skadas av att uppgiften lämnas ut. För din egen skull är det bra om du får skriftlig tillåtelse.

Vad händer om du bryter mot sekretesslagen?

Om du lämnar ut uppgifter som du är skyldig att sekretesshålla, kan du åtalas inför domstol och dömas för **brott mot tystnadsplikten.** För dig som är anställd kan arbetsgivaren vidare vidta **disciplinära åtgärder** eftersom du i ett sådant läge brutit mot ditt anställningsavtal.

Det är alltså ett allvarligt brott att bryta mot tystnadsplikten. Tala därför alltid med din närmaste chef när något är oklart inom det här området.