







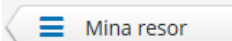
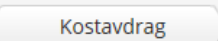
Lathund för traktamente

Klicka på [Mina resor](#) på vänster sida.

Klicka på 










Fyll i uppgifterna i fälten med en röd asterix.

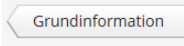

Avrese dag *	Hemkomst dag *	Förrättning *
2017-11-01 	2017-11-03 	Flerdagsförrättning 
Avrese tid *	Hemkomst tid *	Organisation
06:00	18:00	  
Resväg *	Ändamål *	
Tomelilla-Malmö-Tomelilla	Kurs	

Klicka på "kostavdrag".

Välj ja för de måltider som du har fått.

Datum	Kostavdrag		
	Frukost	Lunch	Middag
2017-11-01	Inget 	Ja 	Ja 
2017-11-02	Ja 	Ja 	Inget 
2017-11-03	Ja 	Ja 	Inget 

Förrättning	Flerdagsförrättning
Avrese dag	2017-11-01, 06:00 (07:30)
Hemkomst dag	2017-11-03, 18:00 (16:30)
Resväg	Tomelilla-Malmö-Tomelilla
Ändamål	Kurs
Planerad arbetstid	
	2017-11-01, 07:00 - 2017-11-01, 15:30
	2017-11-02, 07:00 - 2017-11-02, 15:30
	2017-11-03, 07:00 - 2017-11-03, 15:30

Klicka på "tillägg", om du inte har mer att lägga in klickar du på "sammanfattning" och sen på "spara".

För ersättning för restid utanför din arbetstid klickar du på "nytt tillägg" och väljer "Restidsersättning – Färdtid lägre" (för de första 10 timmarna under en vecka).

Ersättning	Antal	Apris	Belopp	Organisation
Restidsersättning - Färdtid lägre 	3			    

klicka på den gröna bocken , klicka därefter på "sammanfattning" och sen på "spara".

Om du har färdbiljett för denna resa så klickar du på "nytt tillägg" och reg. detta.

Klicka på tillägg och sen på "sammanfattning", och där kan du välja "lägg till meddelande" och skriva in vilka dagar och klockslag du begär färdtidsersättning för.

[Lägg till meddelande ▲](#)

Färdtid 171101 Kl. 06:00 - 07:30, 171103 Kl. 16:30 - 18:00

Klicka därefter på "spara" och klicka på "simulera".

Resväg: Tomelilla- Malmö- Tomelilla	Ut: 2017-11-01 06:00 (07:30)	In: 2017-11-03 18:00 (16:30)	Flerdagsförrättning		
Ändamål: Kurs		2017-11-01_1			
	Antal	Apris	Belopp		Skpl
Traktamente helt	2.00	220.00	440.00	+	
Traktament halvt	1.00	110.00	110.00	+	
Resetillägg	1.00	105.00	105.00	+	*
Resetillägg	2.00	15.00	30.00	+	*
Färdtidsers lägre	3.00	130.41	391.24	+	*
Avdrag frukost	1.00	44.00	44.00	-	
Avdrag lunch/midda	2.00	77.00	154.00	-	
Avdrag lunch/midda	1.00	77.00	77.00	-	
Avdrag frukost	1.00	22.00	22.00	-	
Avdrag lunch/midda	1.00	39.00	39.00	-	
Reduc resetillägg	1.00	22.00	22.00	-	*
Reduc resetillägg	1.00	38.50	38.50	-	*
Reduc resetillägg	1.00	15.00	15.00	-	*
Reduc resetillägg	1.00	15.00	15.00	-	*
Summa reseräkning			649.74	+	
(Varav skattepliktigt belopp)			435.74	+	*

Skriva ut

Om du har ansökt om ersättning för färdbiljett så skriv ut bilden ovan och häfta fast kvittot och lämna det till din arbetsledare.