



2020-06-02

Regler för personliga enheter

I fortsättningen används **enhet** som beteckning för Laptop/Chromebook/Lärplatta. Detta dokument handlar om regler och ansvarsfrågor för personliga enheter, och är ett komplement till "Allmänna regler för användning av enheter". Du måste läsa båda dokumenten för att förstå vilka krav som ställs på dig som elev.

Reglerna är till för att du ska slippa råka ut för skador på din enhet eller att den blir stulen.

Ansvar och hantering

- Du har själv ansvar för enheten. Du ska sköta den ordentligt och vara försiktig med den.
- Du får inte ta bort klisterlappar/etiketter från din enhet, eller på annat sätt göra dessa oläsbara.
- Du ska göra rent enheten minst en gång i månaden med en duk som är lämplig för detta.
- Du ska ta med din enhet till skolan alla dagar utom friluftsdagar eller vid utflykter.
- Enheten ska vara fulladdad när du kommer till skolan och lämna laddaren hemma.
- När skoldagen är slut tar du hem enheten. Du ska ha den hemma på loven. *Gäller äldre elever.*
- När skoldagen är slut förvaras enheten i ett låst utrymme. *Gäller yngre elever.*
- När du inte använder enheten måste du se till att den är på ett säkert ställe (där skolpersonalen bestämt att den ska förvaras) eller under uppsikt (att du kan se var den är).
- Du ska förvara din enhet på ett säkert och ansvarsfullt sätt.
- Du får inte äta eller dricka när du sitter vid enheten. Se till att aldrig ha vätska i närheten av enheten. Spiller du vätska i enheten är det risk att den totalförstörs.
- Du får inte låna ut eller lämna ifrån dig enheten.
- Du ansvarar för att det du sparar på enheten även finns på annat ställe (backup). När du arbetar i GSuite for Education (GSuite) sker detta automatiskt när du är ansluten till internet.
- Du får själv ladda ner program till enheten, men inte byta eller lägga till operativsystem. De program du laddar ner måste du ha licens för och de får inte göra så att de program som finns på enheten från början inte fungerar som de ska eller påverkar skolarbetet negativt.
- Du får inte ta bort eller skada stöldmärknigen. Du får inte heller sätta på egna klistermärken på enheten.
- Du får inte använda enheten på så sätt att det stör din koncentration på lektionernas innehåll.
- Om personal på skolan vill se vilka program eller filer du har i enheten måste du visa upp dem.



Vid missbruk av förtroende: Om eleven inte följer personalens instruktioner, eller på annat sätt använder enheten så det stör inlärningsmiljön har personalen rätt att återta enheten. Vid upprepade förseelser kommer en utredning att göras av rektor, och vårdnadshavare kontaktas.

Plan för missbruk av förtroende vid enklare fall

1. Samtal mellan klasslärare/mentor och elev.
2. Samtal mellan klasslärare/mentor, elev och vårdnadshavare.

Plan för missbruk av förtroende vid svårare fall

Sanktionsmöjligheter:

1. Lämna in enheten efter skoldagens slut (begränsad tid).
2. Beslagtagen enhet (begränsad tid).
3. Förverkat rätten att låna en personlig enhet.

Skador på enheten

Orsaker till skador på enheten kan delas upp i tre kategorier:

- Olyckshändelse
- Vårdslöshet
- Uppsåtlig skadegörelse

Med olyckshändelser menas där eleven har varit aktsam, men där enheten ändå tagit skada. Exempelvis kan vara då enheten förvaras i fodralet, eleven snubblar och enheten tar skada i samband med fallet. I dessa fall är eleven/personalen helt ekonomiskt ansvarsbefriad.

Vårdslöshet räknas det som när eleven bryter mot de uppsatta punkterna i avtalet och reglerna, vilket sedan leder till att enheten blir skadad. Exempelvis kan detta handla om att råka spilla vätska i enheten. Detta behandlas uttryckligen i reglerna kring personliga enheter. I dessa fall tar vi ut en mindre avgift som inte täcker hela kostnaden för reparationen.

Vid uppsåtlig skadegörelse blir eleven ekonomiskt ansvarig för hela reparationskostnaden. I fall där reparationskostnaden överstiger värdet på enheten kommer eleven faktureras värdet av enheten. Uppsåtlig skadegörelse eller åverkan på enheten är straffbart och kan leda till polisanmälan från skolan, dels medföra ersättningskyldighet enligt skadeståndslagen.

Förlust av enhet

När en enhet förloras på grund av vårdslöshet (exempelvis lämnats utan uppsikt), blir eleven ansvarig för restvärdet av enheten.

Om enheten blir stulen eller förkommer på annat sätt utanför skolan skall vårdnadshavaren göra en polisanmälan. En kopia av polisanmälan, med uppgifter om stöldmärkning och/eller serienummer, lämnas till skolan som en förutsättning för att en ersättningsenhet kan fås. Kravet på aktsamhet skall dock vara uppfyllt.



Ansvarsfrågor

Om eleven inte följer instruktionerna kring användningen av enheterna har personal på skolan eller annan representant för kommunen rätt att häva avtalet och återta enheten. För det fall att det uppkommer en skada på enheten eller förlust av denna, kommer ersättning för kostnaderna för att avhjälpa skadan eller ersätta förlorad enhet att utkrävas enligt skadeståndslagens regler om skadestånd.

Uppsåtlig skadegörelse eller åverkan på enheten som en elev gör sig skyldig till är straffbart och kan dels komma att polisanmälas av skolan, dels medföra ersättningsskyldigheter för vårdnadshavaren.

Om eleven är vårdslös i sin hantering av enheten och därigenom orsakar skada eller förlust av densamma kan detta medföra en ersättningsskyldighet gentemot skolan.

Det är således endast vid uppsåtligt och vårdslöst agerande som skolan kan komma att utkräva ersättning från vårdnadshavaren eller eleven. Skada eller förlust som uppkommer trots att eleven iakttagit normal försiktighet vid hanteringen av enheten ansvarar skolan för.

Vid skada eller förlust ska eleven kontakta it-ansvarig på skolan och i en incidentrapport redogöra för omständigheterna vid förlustens/skadans tillkomst. Rapporten ska undertecknas av både elev och vårdnadshavare. När övriga fel uppkommer på enheten ska eleven överlämna den till IT-ansvarig.

God man

God mans uppdrag är inte jämställt med vårdnadshavarens ansvar gällande ersättningsskyldighet.

Försäkring

Skolan har inte tecknat en försäkring med anledning av utlåning av elevenheter. Skada på enheten eller förlust av denna kommer att medföra ersättningsskyldighet i enlighet med skadeståndslagens bestämmelser, vilket innebär att skolan ersätter skador eller förluster som inte beror på vårdslöshet eller uppsåtligt agerande från elevens sida.

För det fall att eleven har en hemförsäkring hänvisas till försäkringsvillkoren för information om vilka situationer som omfattas av försäkringen vid händelse av ersättningsskyldighet gentemot skolan. Notera att skolan inte uppställer något krav eller önskemål på att låntagaren tecknar en hemförsäkring utan att detta är en frivillig åtgärd. Skolan förbehåller sig rätten att ta ut fullt skadestånd om det finns gällande ansvarsförsäkring som täcker skadan för eleven.

Återlämnande

När eleven slutar den kommunala grundskolan i Tomelilla överlämnas enheten till behörig företrädare för skolan. Eleven skall vid överlämnandet få ett kvitto där det anges att enheten överlämnats samt i vilket skick den överlämnats. Det finns ingen möjlighet för eleven att köpa loss enheten.

Äganderätt

Enheten är skolans egendom.

Inköpspris

En ASUS C204MA-BU0005 kostar med nuvarande avtal 2800kr i inköp för skolan

Har du som vårdnadshavare frågor eller synpunkter ber vi dig i första hand vända dig till klasslärare/mentor och rektor på ditt barns skola. Frågor kring avtal och regler kan även besvaras av ikt-utvecklaren.. Mejladress: ikt-utvecklare@edu.tomelilla.se



Allmänna regler för användning av enheter

Tomelilla kommun tillhandahåller en IT-miljö avsedd för lärande. Elevens laptop/Chromebook/lärplatta ska ses som arbetsredskap och är kommunens egendom. För att få använda enheterna måste du förbinda dig att följa nedanstående regler. Om du inte följer dessa regler kommer du att stängas av från användning av din enhet under viss tid beroende av regelbrottets omfattning.

Etiska förhållningsregler

Du representerar din skola och din kommun och skall därför alltid uppträda under eget namn. Det är din skyldighet att använda IT-miljön på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och läroplanens värdegrund gäller som norm. Detta innebär att du skall respektera alla människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl din egen som andras integritet. Personangrepp är aldrig tillåtet.

Vid användning av internet skall du respektera alla former av upphovsrätt, t.ex. när du hämtar och använder text, bild- eller ljudmateriel. Du får inte heller obehörigt beställa kommersiella varor och tjänster på nätet, sprida personuppgifter eller publicera bilder på andra elever utan godkännande.

Varje användare ansvarar för sina besök på hemsidor, sociala medier eller motsvarande, respektive innehåll i brev som skickas via e-post. Det är inte tillåtet att besöka eller använda sidor med brottsligt, rasistiskt, pornografiskt, våldsbetonat och/eller stötande eller kränkande innehåll. Det är inte heller tillåtet att ladda ner och sprida sådant material.

Ingen känslig information, dvs. sådant som kan medföra skada för enskild person, får behandlas i Infomentor eller i Google Apps.

Hantering och konsekvenser

Du ansvarar för att skydda dina användaruppgifter och inte lämna ut dem till någon annan. Du har också ett personligt ansvar för innehållet i, och användandet av dina konton. Du får inte försöka ta reda på eller använda någon annans användaruppgifter.

Brott mot Sveriges lagar är vi alltid skyldiga att polisanmäla. Fildelning, skadegörelse, försök till intrång, avsiktlig spridning av virus eller så kallade "password crackers", nedladdning och installation av piratprogramvaror eller annan handling som skadar IT-miljön betraktas som missbruk och kan leda till polisanmälan, avstängning, skadeståndsansvar och straff.

Kommunen förbehåller sig rätten att ta del av sk cookie-filer, samt innehåll i såväl in- som utgående e-post om det är nödvändigt av IT-säkerhetsskäl eller om misstanke om brott eller om överträdelse av ovanstående regler uppstår. Beslut enligt ovan fattas när det gäller IT-säkerhetsskäl av IT-chefen efter samråd med förvaltningschef och kommunjurist och i övrigt av rektor.

Observera att ditt mejlkonto raderas när du lämnar den kommunala grund- och gymnasieskolan.



Detta papper lämnas tillbaka till skolan

Avtal gällande personlig elevenhet

Genom detta avtal regleras parternas inbördes förhållande avseende angiven enhet.

Avtalsparter Utlånare: Skolans namn, Tomelillas kommun, nedan kallad skolan. Låntagare: Elev vid skolan, nedan kallad eleven. Avtalet skall godkännas av vårdnadshavare. *Bocka för det som lånas*

Enhet

- Ipad
- Laptop (PC)
- ASUS C204MA-BU0005
- Annat

Tillbehör

- Laddare
- Väska/Fodral
- Hörlurar
- Annat:

Lånetid

Lånet gäller från utskivningsdatum och till dess eleven inte längre är inskriven i Tomelilla kommuns grundskolor. Om lånetiden är slut eller om eleven lämnar skolan tidigare än planerat ska enheten omedelbart återlämnas till skolan. Lånet kan upphöra med omedelbar verkan om skolan eller vårdnadshavaren begär det.

Äganderätt

Enheten och medföljande programvara är under hela lånetiden skolans egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av eleven. Om utmätning skulle företas hos eleven eller om denne skulle sättas i personlig konkurs är eleven skyldig att omedelbart underrätta skolan om detta.

Lånevillkor

Då eleven tagit emot enheten bär denne ansvaret för att enheten inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl värda enheten, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert.

Skada på enheten

Om enheten under lånetiden skadas ska eleven omedelbart anmäla detta till it-ansvarig på skolan. Eleven och vårdnadshavaren kommer då att få redogöra för skadans uppkomst i skolans incidentrapport.

Förlust av enheten

Om enheten under lånetiden blir stulen eller på annat sätt kommer bort ska eleven omedelbart anmäla detta till it-ansvarig på skolan. Eleven och vårdnadshavaren kommer att få redogöra för förlusten av enheten i skolans incidentrapport. Om enheten är stulen ska en polisanmälan göras, och en kopia på denna ska bifogas till incidentrapporten. Den förlorade enheten kommer att ersättas i enlighet med "Regler för personliga enheter" och eleven kommer att få kvittera ut en begagnad ersättningsenhet. För det fall att enhetens försvinnande har orsakats genom att eleven har brutit mot användarvillkoren för hanteringen av enheten, kan skolan häva avtalet och således neka eleven att kvittera ut en



ersättningsenhet.

Upprättat i Tomelilla, 2020-
Serienummer/Stöldmärkningsnummer
Företrädare för skolan

Elevens namnteckning bekräftar att han/hon genom vårdnadshavaren har fått kännedom om "Allmänna regler för användning av skoldatorer", "Regler för personliga enheter" och avtalsvillkoren

Elevens underskrift	
Elevens namn (texta)	Elevens personnummer

Vårdnadshavares underskrift	
Vårdnadshavares namn (texta)	Vårdnadshavares personnummer