

## PROTOKOLL FRÅN VERKSAMHETENS SAMVERKANSGRUPP, VESAM, STÖD OCH OMSORG, DEN 19 FEBRUARI 2024

### NÄRVARANDE:

Camilla Andersson, Socialchef

Patrik Sikt, Omsorgschef

Margareta Erlandsson, Vision

Lars Häggquist, Akademikerförbundet SSR

Therese Magnusson, Kommunal

Marie Berg, Kommunal

Christina Räng, HR-strateg

Jenny Delfin, sekreterare

### § 1

#### FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING-/FÖREGÅENDE PROTOKOLL –

#### §MBL 19

Dagordningen fastställs. Inget nytt tillförs protokollet.

En ny socionomtjänst i skolan har annonserats ut i samband med projekt utifrån Rädna barnen för att höja närvaron. Barn och utbildning är ansvariga för tjänsten.

### § 2

#### EKONOMI – MBL § 19

Internbudgeten för 2024 är inte klar än. Inget övrigt att rapportera.

## § 3

### PERSONAL – MBL § 19

-UTTAGEN ÖVERTID 2023

Arbetsgivaren håller på att undersöka detta och återkommer med mer information.

-INFORMATION OM SEMESTERKÖP 2023

32 veckor köptes loss under förra sommaren 2023 och 14 personer var iblandade.

-SAM HANDLINGSPLAN

Arbetsgivaren föreslår att begära in rapporter från varje enhet. Handlingsplanerna kommer att läggas upp i Kia. Den 29 april kommer enheternas handlingsplaner tas upp i vesam.

## § 4

### VERKSAMHET – MBL § 19

-LOKALFÖRÄNDRINGAR

Vård och omsorg har flyttat från Annexet och Nybogatan. Inventering pågår gällande flytt för personligt ombud.

-FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG BYA OCH CENTRUM **MBL § 11**

Förfrågningsunderlaget skickades ut efter samverkan och synpunkter skulle inkomma senast 2024-02-23. Kommunal och SSR har inga synpunkter på underlaget.

-PLANERING INFÖR 25 MARS

HR föreslår att utgå ifrån tillämpningsanvisningarna och göra något partsgemensamt i dialogform. SSR föreslår att deltagarna ska kunna skicka in frågor och funderingar inför den 25 mars. Kommunal föreslår workshop kring innebörden om LoSam.

Arbetsgivaren föreslår en sammanfattning som avslut vad som framkommit och vilket stöd enheterna behöver inför införandet av LoSam.

-ESF ANSÖKAN

Arbetsgivaren meddelar att kommunen inte går vidare med ESF ansökan utifrån komplexitet och tidsaspekt.

## § 5

### UTVECKLING – MBL § 11

-TILLÄMPNINGSANVISNINGAR CESAM

Tillämpningsanvisningarna planeras att fastställas i mars efter workshopen avseende LoSam den 25 mars.

## § 6

### ARBETSMILJÖ – MBL § 19

-RISKBEDÖMNINGAR AVSEENDE COMBINE

Punkten flyttas till nästa vesam. Arbetsgivaren informerar om en informationssida gällande Combine som återfinns i Kvalitetsledningssystemet.

-ARBETSSKOR INOM VÅRD-OCH OMSORG

Detta planeras vara klart till sommaren. Planen just nu är att köpa in sandaler, vår/höstskor och vinterkängor. På Norrevång har omklädningskåp köpts in.

## § 7

### STATISTIK SJUKFRÅNVARO SAMT TILLBUD/ARBETSSKADOR – MBL § 19

HR strateg går igenom sjukfrånvaron inom stöd och omsorg. Sjukfrånvaron gick upp i augusti månad både på Individ- och familjeomsorgen och vård och omsorg. HR ska jämföra med andra verksamheter om augusti månad är avvikande även där och vad detta kan bero på. Generellt har Tomelilla kommun låga frånvarosiffror. Programmet Adao informerar enhetscheferna när en medarbetare har mycket kortfrånvaro.

## § 8

### ÖVRIGT – MBL § 19

Inget nytt tillförs protokollet.



**Tomelilla kommun**

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Socialchef: Camilla Andersson

Omsorgschef: Patrik Sikt

Vision: Margareta Erlandsson

Akademikerförbundet SSR: Lars Haggquist

Kommunal: Therese Magnusson

Kommunal: Marie Berg