



# NYHETSBREV

## FEBRUARI 2025

**Vintern håller ett fast grepp med kalla vindar, frostiga fönsterrutor och mörka kvällar. Vi hoppas att ni tar tillvara på både de lugna stunderna inomhus och de friska, vackra dagarna utomhus. Håll humöret uppe och blicka framåt – varje dag blir nu lite ljusare!**

### **Rekryteringskampanj**

Under mars kommer vi hålla öppet hus i samtliga våra kommuner för rekrytering av nya ställföreträdare. Känner du någon som du tänker skulle passa som ställföreträdare är denne välkommen dit och få lite information om vad uppdraget innebär. Vi finns på plats i respektive kommun enligt följande:

- **Tomelilla** – Matsalen i kommunhuset  
**12 mars** kl 15.00-17.00
- **Simrishamn** – Skeppet  
**19 mars** kl 17.00-19.00
- **Ystad** - Lancasterskolan  
**24 mars** kl 17.00-19.00
- **Sjöbo** – Sessionssalen i kommunhuset  
**31 mars** kl. 15.00-17.00

### **Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd**

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

### **Godmansföreningen**

Sydöstra Skånes frivilliga samhällsarbetare är en förening för ställföreträdare och andra som är intresserade av frågor rörande ställföreträdarskap. Föreningen anordnar träffar några gånger om året. Där finns möjlighet till erfarenhetsutbyte och diskussion mellan ställföreträdare. Nästa möte är årsmöte i mars. För att bli medlem och teckna försäkring besök deras hemsida:

[www.sosgmf.se](http://www.sosgmf.se)

### **Mindre sökbar på nätet**

Att vara ställföreträdare kan i vissa fall innebära en ökad risk för hot. Vi tipsar därför om Polisförbundet som har en guide för att en enskild ska kunna göra sig lite mindre sökbar på nätet: <https://www.polisforbundet.se/rad-och-stod/hot-och-vald-mot-poliser/minska-din-synlighet-pa-internet/>

### **Deklarationsombud**

För att du som ställföreträdare ska kunna sköta huvudmannens skatteärende, så som att lämna in inkomstdeklaration och ta fram skattekonto ska du vara "deklarationsombud". För att bli deklarationsombud ansöker du via Skatteverkets blankett **SKV 4809** eller digitalt. Det är viktigt att du kan ta fram skattekontot som underlag till redovisningen för att vi ska kunna säkerställa att arbetsgivaravgifter och skatt för arvodet har betalats in till Skatteverket.

#### **Telefontider:**

Måndag	10.00-12.00
Tisdag	13.00-14.30
Onsdag	10.00-12.00
Torsdag	---
Fredag	10.00-12.00

## Förändringar på överförmyndarkansliet

Vi har uppdaterat fördelningen av ärenden för ansvarig handläggare. Nedan kan ni se hur den nya fördelningen ser ut. Bokstaven motsvarar huvudmannens efternamn.

Jenny	A B C D E Å
Madelaine L G	F G H I S
Ann-Charlotte	J K L T V U Z
Therese	M N O P Q Ö
Madeleine E	Granskare R W X Y Ä
Ann-Marie	Granskare
Sofie	Granskare
Charlotte	Administratör
Pälle	Chef

## Underlag från Försäkringskassan till redovisning

Mellan den 7 januari och 31 mars kan du som ställföreträdare logga in på "Mina sidor" på Försäkringskassans hemsida för att beställa underlag till årsredovisningen för din huvudman. För att kunna använda tjänsten måste du ha lämnat in en kopia på ditt registerutdrag till Försäkringskassan. Du loggar in i tjänsten som "ställföreträdare" och klickar på *Beställ underlag för årsredovisning*. Sammanställningen skickas till din postadress.

## Instruktionsfilm från Skatteverket

Om överförmyndarnämnden tar beslut om att huvudmannen ska betala arvudet ingår det i delen bevaka rätt att se till att huvudmannen uppfyller skyldigheten att betala in arbetsgivaravgifter och skatt. Du ska även fylla i och skicka in en förenklad arbetsgivardeklaration till Skatteverket. Skatteverket har tagit fram en instruktionsfilm som visar hur en förenklad arbetsgivardeklaration ska fyllas i. Filmen visar också hur mycket skatt som ska betalas samt hur inbetalningen av skatt och arbetsgivaravgift ska göras. Instruktionsfilmen hittar du på Skatteverkets hemsida.

## Vi önskar er skön kommande vår!

Hälsningar

Pälle, Jenny, Ann-Charlotte, Charlotte, Ann-Marie, Sofie, Madeleine, Madelaine och Therese

## Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

TOMELILLA • YSTAD • SJÖBO • SIMRISHAMN

## Vem gör vad?

Ställföreträdarens uppdrag ska anpassas efter huvudmannens behov. Saknar huvudmannen förmåga att uttrycka sin vilja ska ställföreträdaren agera utifrån den enskildas bästa. I ställföreträdarens uppdrag ingår bland annat att betala räkningar, ansöka om insatser och bidrag, bevaka rättigheter och underteckna avtal. Det ingår däremot inte att utföra praktiska saker åt huvudmannen, såsom att skjutsa, städa eller handla. Ställföreträdaren ska inte heller följa med till läkare, hämta ut mediciner eller påminna om möten. Det är inte förbjudet för ställföreträdaren att utföra dess sysslor, men om det sker är det utanför uppdraget.

Det händer att uppdragets ramar är oklara för både ställföreträdare och andra aktörer. Vägledning finns i broschyren "Rollkoll", som går att läsa digitalt på Riksförbundet för frivilliga samhällsarbets hemsida [www.rfs.se](http://www.rfs.se).

I broschyren finns ställföreträdarens gränsdragningar mot andra aktörer beskrivna.

