



Tomelilla  
kommun



Ystads kommun



SJÖBO  
KOMMUN

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

## Checklista Årsräkning/sluträkning – Omyndig

### Årsräkningen ska vara myndigheten tillhanda före den 1 mars!

Sluträkningen ska vara myndigheten tillhanda en månad efter slutdatum.

Anstånd medges endast på grund av synnerliga skäl såsom allvarlig sjukdom. Anstånd ska begäras före den 1 mars. Tidsbrist är ingen giltig orsak för anstånd.

Ange rätt period och använd bläckpenna, även när du skriver under på heder och samvete.

Det är kontantprincipen som gäller, redovisa de inkomster och utgifter som sker under aktuell period.

Checklistan kan med fördel bifogas varje årsräkning som du lämnar in.

### Huvudman

Namn

### Bifoga:

- Redogörelse över insatser ifylld med uppgifter om uppdraget och underskriven även om du inte begär arvode. Gäller särskilt förordnade ställföreträdare.
- Resejournal
- Kontoutdrag för sparkonto, för hela perioden.
- Årsbesked från banken eller andra institut för samtliga tillgångar, med överförmyndarspärre angivet
- Utbetalningsbesked och/eller kontrolluppgifter för inkomster, och om möjligt verifikationer för övriga insättningar.
- Deklaration från Skatteverket som styrker skattebetalningar och utbetalningar samt taxeringsvärde för eventuell fastighet
- Verifikationer som visar beloppen för skulderna vid årets slut.

### Om enheten inte fått under året så bifoga vid årsräkning/sluträkning även:

- Bouppteckning/arvskifte vid insättning av arv
- Avräkningsnota vid fastighetsförsäljning

**Kontrollera att:**

- Ingående värde överensstämmer med värde från tillgångsförteckning, eller föregående årsräknings utgående värde
- Uppgifterna i årsräkningen/sluträkningen är korrekt ifyllda och underlag finns där detta efterfrågas
- Verifikationer efter uttagsmedgivande finns med
- Utgående värde är riktigt, vid årsräkning är det enligt årsbesked, vid sluträkning är det enligt engagemangsbild från banken per slutdatum

**Kontrollera också att A (tillgångar) + B (inkomster) stämmer med C (utgifter) + D (tillgångar) – detta ska vara i balans före inlämning av årsräkningen/sluträkningen**

Vi får be dig att med hänsyn till vårt arkivutrymme endast skicka in de bilagor vi efterfrågar. Vi har inte möjlighet att förvara eller skicka tillbaka pärmar med verifikationer.



Tomelilla  
kommun



Ystads kommun



SJÖBO  
KOMMUN

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

**Skicka till:**  
Överförmyndarenheten  
Tomelilla kommun  
273 80 Tomelilla

## Årsräkning/sluträkning – Omyndig

<input type="checkbox"/> <b>Årsräkning för tiden:</b> _____	Årsräkningen ska vara oss tillhanda före 1 mars.
<input type="checkbox"/> <b>Sluträkning för tiden:</b> _____	Sluträkningen ska vara oss tillhanda en månad efter uppdragets upphörande.

### Huvudman

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Vistelseadress (om annan än Adress)	Postnummer och ort

### Förmyndare 1

### Förmyndare 2

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon/mobilnummer	Telefon/mobilnummer
E-postadress	E-postadress

### Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

Att skriva under på heder och samvete innebär att den som medvetet lämnar felaktiga uppgifter kan bli straffskyldig enligt 15 kap 10 § Brottsbalken.

Ort och datum	Ort och datum
Förmyndare 1 underskrift	Förmyndare 2 underskrift

### Granskning har skett:

Utan anmärkning       Med anmärkning (se bilaga)       Med korrigerig

Ort	Datum
Handläggares underskrift	Namnförtydligande
Notering	

### Tecken vid granskning

~ Rimlighetsbedömd post = Korrekt post **Spärr** Konto med överförmyndarspärr **Ti** Tidigare bekräftad (tex beviljad skuldsanering)

**Tillgångar den 1 januari**

eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

**Bankkonton (A)**

Bankkonto	Kronor	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa (A):</b>		

**Övriga tillgångar**

Ungdomskonto, fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, fonder, kapitalförsäkringar

Tillgång	Andelar	Kronor	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa:</b>			

**Inkomster och insättningar under perioden (B) (Styrkes med underlag)**

Inkomst/insättning	Bilaga	Kronor	Överförmynd. anteckn.
Försäljning av aktier, fonder och andra värdepapper			
Utdelning aktier			
Räntor			
Inkomst från försäljning av fastighet, bostadsrätt och lösöre			
Utbetalning av försäkringspengar			
Arv			
Gåvor			
Övrigt			
<b>Summa (B):</b>			

<b>Summa tillgångar och inkomster (A+B):</b>		
--	--	--



**Skulder** (Styrkes med underlag)

Kreditgivare	Bilaga	Skulder/lån 1/1 *	Skulder/lån 31/12 **	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa:</b>				

\* Skulder/lån 1/1 eller per anordnandedatum

\*\* Skulder/lån 31/12 eller per slutdatum

**Övriga upplysningar rörande förvaltning av egendom**