

Protokoll CESAM 25 april 2025

Närvarande:

Therese Magnusson, kommunal
Lars Häggquist, SSR
Margareta Erlandsson, Vision
Sandra Dahlqvist, Sveriges Lärare
Anna Lindstrand, Sveriges Lärare
Magnus Nilsson, HR chef
Helena Berlin, Tf kommundirektör
Madeleine Dexe Andersson, Redovisningschef
Liselotte Skoglund, HR strateg
Christina Rång, HR strateg
Zenitha Thulin, sekreterare

Justerar:

Therese Magnusson, Kommunal
Lars Häggquist, SSR
Margareta Erlandsson, Vision
Sandra Dahlqvist, Sveriges Lärare
Magnus Nilsson, HR chef

§1. Mötet startas

Justerare utses

§2. Fastställande av dagordning

Kallelsen utskickad och finns på intranätet. Föregående protokoll är justerat och finns på intranätet.

Tillägg under §7. Arbetsmiljö, återkoppling från Kommunstyrelsen gällande SAM 2024.

§9. Övrigt, begäran om avtal

§3. Ekonomi

Årsredovisning för 2024 presenteras.

§4. Personal

Socialchef process

Ansökningstiden är slut många kvalificerade sökande till tjänsten.

Den 20/5 är det intervjuer med fackliga organisationer och arbetsgivare. 22/5 gemensam genomgång. kontrakt v, 23-24.

SSR: Önskemål om att få inblick i alla ansökningar. HR återkopplar.

SSR: Ställer frågan om rekrytering av kanslichef.

Arbetsgivaren har börjat arbetet med att rekrytera ny Kommundirektör. Pågår diskussioner om att ny kommundirektör anställer kanslichef.

Uppdatering löneöversyn

Alla överläggningar är klara där avtalen är klara. Sista dag 4/5 för cheferna att sätta lön. Därefter ser HR över allt och lön kan meddelas. För Sveriges Lärare finns inget avtal klart än, medling pågår. Därför föreslår arbetsgivaren att ny lön meddelas och betalas ut i september.

Sveriges Lärare godkänner ny tidsplan.

SSR: vill ha en preliminär tidsplan för 2026 redan nu.

HR preliminär tidsplan finns då avtalen redan är klara för 2026.

§5. Verksamhet

Ingen information

§6. Utveckling

Skolprojekt – nya skolområdet, projektledare är i gång med arbetet och det kommer att bli dialoger som alla kan delta i, följ projektet via webben. Bygget kommer att ske i olika etapper. Etapp 1 blir entré och salar för estetiska ämnen. Bygget är inte enbart tänkt som skola utan kommer att bli en mötesplats för alla medborgare. Workshops kommer genomföras under hela byggtiden. Färdigställt 2030.

Sveriges Lärare vill bjuda in projektledare Göran Lundkvist till Cesam.

§7. Arbetsmiljö

Trygghet i kommunhuset: Förändringar som redan är utförda är att skalskyddet i stora entrén är förändrat med en kortare intervalltid mellan att dörrarna stängs, kod plus tagg behöver användas utanför öppettider (kl. 08.00-16.30). Nästa steg är att dörrarna till korridorerna stängs och det kommer att behövas tagg för att öppna. Låsspecialist är anlitad som ser över utrymningsvägarna. Id handlingar här ser vi över hur vi kan lösa det. Enheterna utanför kommunhuset ser över säkerhetsbehovet. Enighet om att vi fullföljer ovan.

Återkoppling KS gällande SAM. Medskicket är fortsatt fokus på friskfaktorer och att generell riskbedömning görs.

Till nästa Cesam är ni välkomna med förslag till friskfaktorer.

§8. Tillämpningsanvisningar

- Q2 (april-juni) - Kunskap och utveckling. Utbildningar, föreläsningar, seminarier, aktiviteter för samverkansgruppen, m.m.

Arbetsmiljöutbildning 9 maj

§9. Övriga frågor

- Något positivt eller bra som vi kan lyfta och ta med (skrytpunkt)
Sveriges Lärare har gjort en begäran om att få ut anställningsavtal.
Arbetsgivaren: kommer att ta fram en excelfil på tidsbegränsade mer än 1 månad till nästa Cesam.

SSR: KSAU hälsofrämjande aktivitet beslut 2021, var är denna?

Arbetsgivaren: tar reda på hur beslutet ser ut till nästa Cesam.

Skrytpunkt: Nya skolområdet kommer att bli spännande att följa.

Bra samverkan genom hela processen gällande avgående kommundirektör. Och processen med tf socialchef och framförallt att det är lyft personer från den egna organisationen.

Bra tidplan med löneöversynen.

§10. Mötet avslutas

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Sandra Dahlqvist

Datum: 2025-06-03 08:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DD6B9AE07A2A26804B5741A4487341C85F0B68844DA6F2EEEBE4125B9A29E1B1